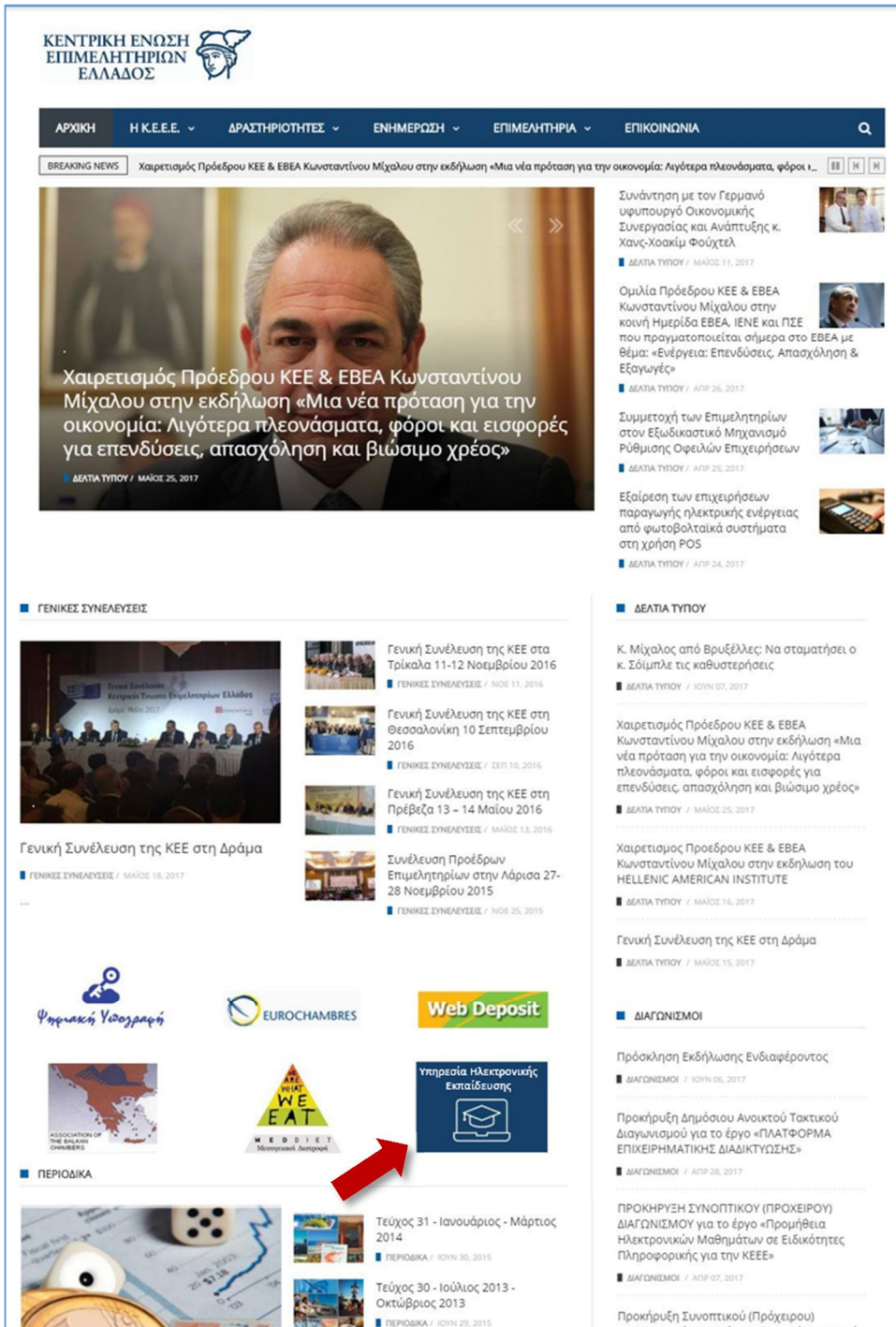


Προβολή - Ενημέρωση

Ο ενδιαφερόμενος μεταβαίνει στο **portal της ΚΕΕΕ** ή στην **ιστοσελίδα του οικείου Επιμελητηρίου**. Στην αρχική σελίδα προβάλλεται banner σχετικά με την υπηρεσία e-learning της ΚΕΕΕ.



The screenshot shows the website of the Hellenic Chamber of Commerce and Industry (KEE). At the top left is the logo and name: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ. A navigation menu includes: ΑΡΧΙΚΗ, Η Κ.Ε.Ε.Ε., ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. A search bar is on the right. Below the menu is a 'BREAKING NEWS' section with a large banner for a speech by President Kostas Michalos. To the right are several news snippets with small images and dates. Below this is a 'ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ' section with a grid of event photos and dates. Further down are logos for 'Φημερική Υπόσχεση', 'EUROCHAMBRES', 'Web Deposit', and 'Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης'. A red arrow points to the 'Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης' logo. At the bottom is a 'ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ' section with magazine covers and dates.

Το banner οδηγεί στην αρχική σελίδα του συστήματος ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται στο: <http://elearning.uhc.gr/>. Στη σελίδα αυτή προβάλλεται ενημερωτικό κείμενο για την υπηρεσία e-learning που είναι διαθέσιμη στα μέλη των Επιμελητηρίων.

Εδώ, ο επισκέπτης εκκινεί τη διαδικασία εγγραφής πατώντας το κουμπί «**Εγγραφή / Διαχείριση**».

ΚΑΛΩΣΗΡΘΑΤΕ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Κ.Ε.Ε. διαθέτει ένα σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (Ασύγχρονης και Σύγχρονης Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης) στο οποίο θα έχουν τη δυνατότητα χρήσης και πρόσβασης τα Επιμελητήρια και τα μέλη τους, με σκοπό την παροχή εκπαίδευσης του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού χρηστών.

Το σύστημα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον τηλε-εκπαίδευσης και τηλε-συνεργασίας παρέχοντας όλες τις πτυχές της συμβατικής μεθόδου, οι οποίες επιτρέπουν - πέρα από την παρακολούθηση μαθημάτων με προβολή εικόνας ήχου και παρουσιάσεων ταυτόχρονα - την ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία.

Εγγραφή / Διαχείριση | **Εγχειρίδιο Χρήσης**

- Web Conferences**
Συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις για άμεση συνεργασία
- Virtual Classrooms**
Ζήστε την εμπειρία της εννοιικής τάξης!
- Simulations**
Εκπαιδευτικά παιχνίδια, προσομοιώσεις, role playing
- Interactive learning**
Προσαρμόστε τη μελέτη σας στις δικές σας ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη θα έχουν μόνο όσες Επιχειρήσεις – μέλη είναι ταμειακά ενήμερα, δηλ. έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους στο οικείο Επιμελητήριο. Η πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη θα είναι «συγχρονισμένη» με τη διάρκεια ισχύος της συνδρομής.

Εγγραφή στην Υπηρεσία E-Learning

01. Έλεγχος Στοιχείων Επιχείρησης

1. Εισάγετε στη φόρμα εγγραφής τον ΑΦΜ της επιχείρησής σας.
2. Εκτελείται έλεγχος του ΑΦΜ, γίνεται επιβεβαίωση των στοιχείων, και η φόρμα συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τα δεδομένα του Μητρώου του ΓΕΜΗ. Τα στοιχεία που ανακτώνται για την επιχείρησή σας είναι:
 - ΑΦΜ
 - Αριθμός ΓΕΜΗ
 - Οικείο Επιμελητήριο
 - Επωνυμία Επιχείρησης
 - Διεύθυνση
 - Τηλέφωνα
 - Στοιχεία επικοινωνίας του Οικείου Επιμελητηρίου (τηλέφωνο & email)

3. Στη συνέχεια, καλείστε να συμπληρώσετε email επικοινωνίας, το οποίο θα είναι και το username σας στο σύστημα. Επίσης, το email θα χρησιμοποιείται έτσι ώστε να λαμβάνετε ειδοποιήσεις σχετικά με την υπηρεσία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.
4. Το password σας θα είναι (προσωρινά) το 123456, και θα σας ζητηθεί να το αλλάξετε κατά το 1^ο σας Login.

02. Έλεγχος Ταμειακής Ενημερότητας Επιχείρησης

1. Επίσης, σε αυτό το σημείο εκτελείται έλεγχος ταμειακής ενημερότητας της επιχείρησής σας.
 - ο Στην περίπτωση που η επιχείρηση **δεν είναι ταμειακά ενήμερη**, η διαδικασία σταματά εδώ, και σας προβάλλεται μήνυμα «*Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Οικείο Επιμελητήριο για την τακτοποίηση της ταμειακής σας εκκρεμότητας, προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης*». Εδώ προβάλλονται και τα στοιχεία επικοινωνίας με το οικείο σας Επιμελητήριο.
 - ο Στην περίπτωση που η επιχείρηση **είναι ταμειακά ενήμερη**, γίνεστε πλέον χρήστης του συστήματος και αποκτάτε το ρόλο «Διαχειριστής Επιχείρησης».

03. Εισαγωγή Στοιχείων Χρηστών

1. Αρχικά, κάνετε login στο σύστημα χρησιμοποιώντας το Email σας και το προσωρινό password, το οποίο και αλλάζετε σε κάποιο της αρεσκείας σας. (Σημειώνεται ότι το σύστημα διαθέτει **μηχανισμό επανάκτησης κωδικού μέσω email**, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε χρήστης ξεχάσει το password του).
2. Επιλέγετε και πάλι το κουμπί «**Εγγραφή/Διαχείριση**» και εδώ πλέον συμπληρώνετε πίνακα της παρακάτω μορφής για να εισάγετε τα στοιχεία έως και 8 συμμετεχόντων από την επιχείρησή σας στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Email
01	Επώνυμο Εργαζόμενου	Όνομα Εργαζόμενου	employee@companyname.gr
02@...gr
03@...gr
04@...gr
05@...gr
06@...gr
07@...gr
08@...gr

3. Σας προβάλλεται ενημερωτικό κείμενο ότι το Email που δηλώνεται για κάθε εργαζόμενο θα είναι και το username αυτού, και ότι το προσωρινό τους password θα είναι το 123456 και θα τους ζητηθεί να το αλλάξουν σε κάποιο άλλο της επιλογής τους με την πρώτη τους είσοδο. Στη συνέχεια πατάτε σε κουμπί «**Υποβολή**».

04. Δημιουργία Χρηστών στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης

1. Τα άτομα της επιχείρησής σας που έχετε δηλώσει κατά το προηγούμενο βήμα είναι πλέον χρήστες στο σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης και βρίσκονται σε μια κατάσταση «αναμονής» (pending).
2. Επισημαίνεται ότι τα άτομα αυτά παραμένουν «συνδεδεμένα» με την επιχείρησή σας βάσει του ΑΦΜ σας. Με αυτό τον τρόπο θα είναι δυνατή και η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων & αναφορών σχετικά με το ιστορικό εκπαίδευσης των υπαλλήλων σας.

05. Ενημέρωση χρηστών συστήματος

Οι εργαζόμενοι που έχετε δηλώσει λαμβάνουν ενημερωτικό email ότι έχουν δημιουργηθεί λογαριασμοί πρόσβασης για αυτούς στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης. Στο email θα περιέχεται link ενεργοποίησης του λογαριασμού τους.

Είσοδος στην Υπηρεσία E-Learning

Οι χρήστες μεταβαίνουν στην αρχική σελίδα του συστήματος Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης όπου εισάγουν:

- Username: Το email που έχει δηλωθεί
- Password: «123456» το οποίο τους ζητείται να αλλάξουν

Έλεγχος Ταμειακής Ενημερότητας κατά την πρόσβαση

Σε κάθε απόπειρα Login εκτελείται έλεγχος με χρήση σχετικά με την ταμειακή ενημερότητα της επιχείρησής σας στο Οικείο Επιμελητήριο. Ο έλεγχος αφορά το αν η ενημερότητα είναι εν ισχύ και με βάση αυτό το στοιχείο επιτρέπεται η πρόσβαση στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.

Διαχείριση Συμμετεχόντων από «Διαχειριστή Επιχείρησης»

Εσείς ως «Διαχειριστής Επιχείρησης» θα έχετε στη διάθεσή σας τη συμπληρωμένη φόρμα εγγραφής όπως αναφέρθηκε παραπάνω, και θα μπορείτε να εκτελέσετε Προσθήκη (μέχρι 8 χρήστες) ή Απενεργοποίηση (suspend account) χρηστών κατά βούληση. (Δεν εκτελείται διαγραφή έτσι ώστε να διατηρείται εκπαιδευτικό ιστορικό των υπαλλήλων της επιχείρησης σε περίπτωση λανθασμένης ενέργειας).

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Email		
01	Επώνυμο Εργαζόμενου	Όνομα Εργαζόμενου	employee@companyname.gr		✕
02@...gr		✕
03@...gr		✕
04@...gr		✕
05@...gr		✕
06@...gr		✕
07@...gr		✕
08@...gr		✕








Διαδικασία εγγραφής σε μάθημα

Λόγω της ευρείας θεματολογίας της Βιβλιοθήκης, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προβάλλουν όλες τις επιμέρους ενότητες και τα μαθήματά τους, να βλέπουν τις αντίστοιχες περιγραφές, και στη συνέχεια να επιλέγουν τις ενότητες που τους ενδιαφέρουν και να εγγράφονται (με ένα κλικ) σε αυτές (self-enrolment).

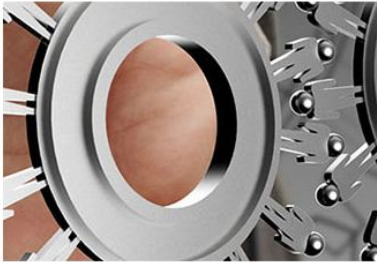
Έτσι, κάθε χρήστης μπορεί εύκολα να **δημιουργήσει με δυναμικό τρόπο ένα εκπαιδευτικό πλάνο το οποίο θα είναι απόλυτα εξατομικευμένο και προσαρμοσμένο στις δικές του ανάγκες για μάθηση/ενημέρωση.**

1. Ο χρήστης προβάλλει τα διαθέσιμα μαθήματα στην αρχική σελίδα του συστήματος.

Διαθέσιμα Μαθήματα

 <p>Χρήση Η/Υ & Διαχείριση αρχείων (Windows)</p>	 <p>Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Word)</p>	 <p>Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Excel)</p>	 <p>Βάσεις Δεδομένων (Microsoft Access)</p>
 <p>Παρουσιάσεις (Microsoft PowerPoint)</p>	 <p>Πληροφορίες & Επικοινωνίες (IE - Outlook)</p>	 <p>Διαχείριση Ποιότητας</p>	 <p>Διεθνές & Εξαγωγικό Εμπόριο</p>
 <p>Επιχειρηματικότητα & ΜμΕ</p>	 <p>Μεταφορές & Logistics</p>	 <p>Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων</p>	 <p>Οργάνωση Προμηθειών & Αποθήκης</p>
 <p>Πωλήσεις - Marketing</p>	 <p>Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής σε Επιχειρήσεις</p>	 <p>Τεχνικός Δικτύων</p>	 <p>Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών</p>
 <p>Υγιεινή & Ασφάλεια</p>	 <p>Υγιεινή & Ασφάλεια Τροφίμων</p>	 <p>Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.)</p>	 <p>Ψηφιακή Υπογραφή (Επιχειρήσεις)</p>

2. Επιλέγοντας ένα μάθημα οδηγείται στη σελίδα προβολής του μαθήματος, η οποία περιέχει μια περίληψη – περιγραφή αυτού.



Διαχείριση Ποιότητας

Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα αναλύονται τα εξής θεματικά αντικείμενα: Η Ποιότητα και η Σημασία της, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Στρατηγική & Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό, Τα Οικονομικά της Ποιότητας και Κόστος της Ποιότητας, ο Πελάτης, Σχεδιασμός - Έλεγχος - Βελτίωση Ποιότητας, Συστήματα Διασφάλισης της Ποιότητας, Βραβεία Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, Ανάπτυξη - Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008, Διαχείριση Ποιότητας

[Πατήστε για να εισέλθετε σε αυτό το μάθημα](#)

3. Στη συνέχεια, πατάει στο κουμπί «**Εγγραφή**» για να εγγραφεί σε αυτό.

▼ Αυτό-εγγραφή (Σπουδαστής)

Δεν χρειάζεται κλειδί εγγραφής.

[Εγγραφή](#)

Παρακολούθηση Μαθήματος


1. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του, ο εκπαιδευόμενος οδηγείται στη σελίδα του μαθήματος η οποία περιέχει όλα τα επιμέρους e-learning courses αυτού. Τα επιμέρους courses προβάλλονται με τίτλο και περιγραφή του αντικειμένου που πραγματεύονται.

Διαχείριση Ποιότητας

... προγραμματισμός, συστηματικές ενέργειες, διαδικασίες

Η Ποιότητα και η Σημασία της


Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται οι παρακάτω έννοιες και διδακτικά αντικείμενα: ορισμοί για την έννοια της ποιότητας στα αγαθά και τις υπηρεσίες και με ποιο τρόπο αντιλαμβάνεται την ποιότητα ο καταναλωτής και η επιχείρηση, η σημασία της ποιότητας και οι θετικές επιπτώσεις της εντός και εκτός της επιχείρησης καθώς και οι αρνητικές επιπτώσεις από την έλλειψη ποιότητας, διαστάσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά της ποιότητας όπως η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών, η αξιοπιστία και αντοχή των προϊόντων, η διάρκεια ζωής, έτσι ώστε να υπάρχει όφελος για τους καταναλωτές αλλά και για τις επιχειρήσεις.



Η Ποιότητα και η Σημασία της

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας


Στη συγκεκριμένη ενότητα αρχικά γίνεται μια προσέγγιση στην έννοια της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) - Total Quality Management (T.Q.M.). Πιο αναλυτικά, εξηγείται τι εννοούμε με τον όρο, γιατί ονομάζεται ολική, γιατί είναι αναγκαία. Επίσης γίνεται αναφορά στην σπουδαιότητα της για τη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τέλος εξετάζονται τα πλεονεκτήματα αυτού του σύγχρονου μοντέλου διοίκησης για τις επιχειρήσεις. Εν συνεχεία εξετάζονται οι βασικές-θεμελιώδεις αρχές της αποτελεσματικής εφαρμογής της Διοίκησης με ολική Ποιότητα.



Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Στρατηγική & Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται οι παρακάτω έννοιες και διδακτικά αντικείμενα: οι αλλαγές που απαιτεί το σύγχρονο μάντζεμντ, η ανάγκη προσδιορισμού του οράματος, ο καθοριστικός ρόλος της ηγεσίας στη διοίκηση, τη δημιουργία προγράμματος, τη διαδικασία και τους στόχους στην διαμόρφωση στρατηγικής.



Στρατηγική και Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό

2. Εδώ, ο χρήστης επιλέγει το επιθυμητό e-learning course, εισέρχεται σε αυτό και μελετά το υλικό του.

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Στη συγκεκριμένη ενότητα αρχικά γίνεται μια προσέγγιση στην έννοια της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) - Total Quality Management (T.Q.M.). Πιο αναλυτικά, εξηγείται τι εννοούμε με τον όρο, γιατί ονομάζεται ολική, γιατί είναι αναγκαία. Επίσης γίνεται αναφορά στην σπουδαιότητα της για τη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τέλος εξετάζονται τα πλεονεκτήματα αυτού του σύγχρονου μοντέλου διοίκησης για τις επιχειρήσεις. Εν συνεχεία εξετάζονται οι βασικές-θεμελιώδεις αρχές της αποτελεσματικής εφαρμογής της Διοίκησης με ολική Ποιότητα.

[Είσοδος](#)

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Βοήθεια

- Περιεχόμενα
 - Εισαγωγή
 - Διοίκηση Ολικής Ποιότητας**
 - Περιεχόμενα
 - Σκοπός
 - Προσδοκώμενα Αποτελέσματα
 - Ιστορική Αναδρομή
 - Ορισμός Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
 - Αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
 - Κλασική Διοίκηση-Μοντέλο Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
 - Ενέργειες για την Εφαρμογή της ΔΟΠ
 - Οι Διαδικασίες και οι Αντικειμενικοί Σκοποί της ΔΟΠ
 - Λόγια Υιοθέτησης και Εμπόδια για την Επιτυχία της ΔΟΠ
 - Η Προσφορά και Προσέγγιση στη ΔΟΠ των: Deming, Juran, Crosby

Θεματική Ενότητα:
Διαχείριση Ποιότητας

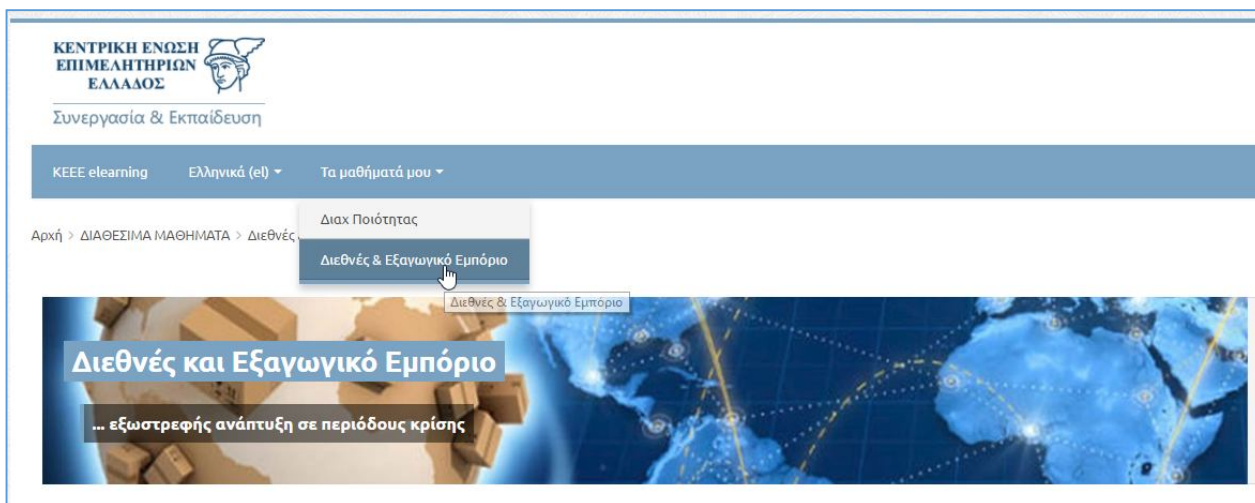
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Αναζήτηση...

ΠΡΟΗΓ. ΕΠΟΜΕΝΟ

Ο εκπαιδευόμενος χρησιμοποιεί τον πίνακα περιεχομένων ή τα κουμπιά πλοήγησης για να προσπελάσει το υλικό του ηλεκτρονικού μαθήματος.

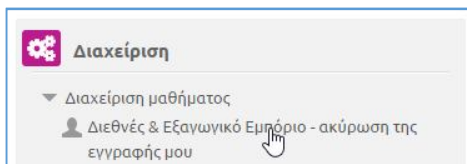
Η αρχική σελίδα του χρήστη περιέχει μενού γρήγορης πρόσβασης στα μαθήματα που έχει εγγραφεί. Το μενού «**Τα μαθήματά μου**» μεταβάλλεται «δυναμικά» ανάλογα με τις τρέχουσες εγγραφές του χρήστη.



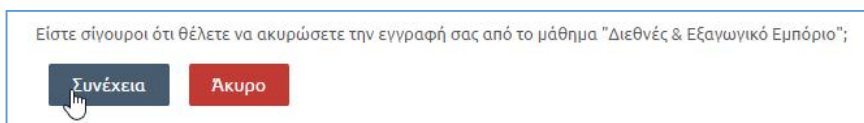
Σημειώνεται ότι οι χρήστες έχουν δικαίωμα **απεριόριστης πρόσβασης** στο υλικό των μαθημάτων. Ουσιαστικά, μπορούν να εισέλθουν σε κάθε μάθημα **όσες φορές το επιθυμούν** και **χωρίς κανένα απολύτως περιορισμό στη χρονική διάρκεια παρακολούθησης**.

Διαδικασία απο-εγγραφής από μάθημα

Ο χρήστης θα έχει επίσης το δικαίωμα απο-εγγραφής (Un-enroll) από κάποιο μάθημα που δεν τον ενδιαφέρει.



Στη συνέχεια, επιβεβαιώνει την ενέργεια ακύρωσης εγγραφής.



Ολοκλήρωση Μαθήματος

Το σύστημα παρέχει δυνατότητες παρακολούθησης και καταγραφής της εκπαιδευτικής πορείας των χρηστών. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, κάθε μάθημα απαρτίζεται από μια σειρά επιμέρους ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (e-learning courses).




Ο εκπαιδευόμενος θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει ένα e-learning course όταν έχει καλύψει επαρκώς την ύλη αυτού, δηλαδή όταν πρακτικά έχει προσπελάσει το μεγαλύτερο ποσοστό της ύλης αυτού (άνω του 80%). Η ολοκλήρωση των επιμέρους e-learning courses προσμετρά στην ολοκλήρωση του μαθήματος που τα περιέχει.

Έτσι λοιπόν, όταν ένας εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει όλα τα επιμέρους courses ενός μαθήματος, τότε και το μάθημα θεωρείται ολοκληρωμένο. Η ολοκλήρωση αντικατοπτρίζεται στο προσωπικό εκπαιδευτικό ιστορικό του εκπαιδευόμενου, και ο τελευταίος έχει δικαίωμα λήψης Βεβαίωσης Παρακολούθησης Μαθήματος.

Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος

Η Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος εκδίδεται αυτόματα από το σύστημα, φέρει τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευόμενου, την επιχείρηση με την οποία είναι «συνδεδεμένος», την ημερομηνία ολοκλήρωσης, καθώς επίσης και μοναδικό κωδικό πιστότητας. Ο κωδικός αυτός μπορεί να ελεγχθεί από διαχειριστή του συστήματος και πιστοποιεί ότι η Βεβαίωση είναι αυθεντική και όχι προϊόν οποιασδήποτε παραποίησης.

Η βεβαίωση έχει την παρακάτω μορφή.

 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ	
<small>Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης</small> 	Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος
<p>Η παρούσα βεβαίωση πιστοποιεί ότι ο/η Ονοματεπώνυμο Χρήστη έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων</p> <p>Ημερομηνία Ολοκλήρωσης: 27 Ιουνίου 2017</p> <p style="text-align: right;"> Κωδικός Βεβαίωσης: dOKYPoNkos</p>	

Παρατήρηση

Η τελική μορφή του παρόντος εγχειριδίου, που θα περιλαμβάνει περισσότερες απεικονίσεις (οθόνες συστήματος), θα είναι διαθέσιμη σύντομα και θα σας αποσταλεί άμεσα.

Επισημαίνεται ότι οι οδηγίες θα είναι **αναρτημένες στην αρχική οθόνη του συστήματος** (www.elearning.uhc.gr) έτσι ώστε σε περίπτωση μεταβολών, προσθηκών, κ.ο.κ. να έχετε ανά πάσα στιγμή πρόσβαση στην **πλέον ενημερωμένη έκδοση** του εγχειριδίου εγγραφής και χρήσης της υπηρεσίας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της ΚΕΕΕ.