

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

17PROC006025274 2017-04-05
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ: Γ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 141/30.03.2017

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ**

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	4
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	9
Άρθρο 1 ^ο : Αντικείμενο Διακήρυξης	9
Άρθρο 2 ^ο : Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων	9
Άρθρο 3 ^ο : Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	11
(Α.) Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	15
(Β.) Τεχνική Προσφορά	21
(Γ.) Οικονομική Προσφορά.....	23
Άρθρο 4 ^ο : Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών	24
Άρθρο 5 ^ο : Κριτήρια Ανάθεσης Και Αξιολόγησης Προσφορών	25
Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών	27
Άρθρο 6 ^ο : Λόγοι Απόρριψης Προσφορών	29
Άρθρο 7 ^ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	30
Άρθρο 8 ^ο : Κρίσεις – Αποτελέσματα.....	32
Άρθρο 9 ^ο : Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης.....	33
Άρθρο 10 ^ο : Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	34
Άρθρο 11 ^ο : Χρόνος Ισχύος της Σύμβασης.....	34
Άρθρο 12 ^ο : Εγγυήσεις.....	34
Άρθρο 13 ^ο : Πληρωμή – Κρατήσεις.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	38
Εκτέλεση Σύμβασης.....	38
Άρθρο 1 ^ο : Όροι Λειτουργίας του Εστιατορίου.....	38
Άρθρο 2 ^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	39
Άρθρο 3 ^ο : Έλεγχος της Ποιότητας και της Ποσότητας	46
Άρθρο 4 ^ο : Ποινές	47
Άρθρο 5 ^ο : Έλεγχος της Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.....	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ).....	50
Α. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥΣ ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	50

Β. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) ΠΡΩΙΝΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥΣ ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	52
Γ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΡΠΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ.....	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'.....	59
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'.....	60
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'.....	76
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	76
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι.....	76
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	76
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ.....	77
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'.....	79
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	79



PROC006025274 2017-04-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Ιερά Οδός 75,

118 55 Αθήνα

Δ/νση Οικονομικού

Τμήμα Γ' Προμηθειών

Πληροφορίες: Μ. Σούλης, Μ. Σκούρτη

Τηλ. : 210-5294852, 5294835

Fax: 2103471105

Email : loggra@aua.gr

Αθήνα, 30/03/2017

Αριθ. Πρωτ. 141

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Ειδικό Ταμείο Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για την ανάδειξη Αναδόχου εκμετάλλευσης του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού € 298.387,10 πλέον Φ.Π.Α. 24% (€ 71.612,90) ήτοι τελικής αξίας € 370.000,00, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (ήτοι από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Η πληρωμή για την τυχόν παράταση, θα γίνει καταβάλλοντας στον ανάδοχο το προβλεπόμενο αντίτιμο ύψους € 1,80 επί τον αριθμό των φοιτητών που σιτίστηκαν και δικαιούνται δωρεάν σίτιση επί τις ημερολογιακές μέρες της παράτασης του διδακτικού έτους πλέον Φ.Π.Α. με μη υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Ηλεκτρονικό Σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ	Ημερομηνία αποστολής Για δημοσίευση στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία αποστολής Για δημοσίευση στο ΦΕΚ	Ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου
30-03-2017	01-04-2017	05-04-2017	05-04-2017	05-04-2017	05-04-2017	05/04/2017

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έχοντας υπόψη:

17PROC006025274 2017-04-05

A. Τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως αυτές ισχύουν και ιδίως:

- Το Ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α') όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α'/10.08.2012) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις και τον Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α'/30.01.2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
- Τον Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
- Το ΠΔ 496/1974, όπως ισχύει, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α').
- Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α').
- Τον Ν. 2198/94 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
- Τον Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων ", άρθρο 4, παραγ. 6 (ΦΕΚ 234 Α').
- Τον Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 135 Α).
- Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
- Την υπ'αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
- Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014.
- Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Τον Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/07.04.2014) περί «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- τον ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- 17PROC006025274 2017-04-05
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - τον ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,
 - τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 - το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
 - τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 - τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
 - του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
 - τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
 - τον ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
 - τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 - τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
 - το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 - το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
 - τις διατάξεις του Π.Δ. 387/83 (ΦΕΚ τ. Α' 141/7.10.1983) «Λειτουργία, οργάνωση, διοίκηση Φοιτητικών Λεσχών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές αυτών», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 494/85 (ΦΕΚ τ.Α' 176/15.10.1985) και το Π.Δ. 143/90 (ΦΕΚ τ. Α' 55/10.4.1990),
 - την με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »,
 - την με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
 - τον Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α' /99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ.», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 27 του άρθρου 12 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α' /14-02-2005).
 - την αριθμ. Φ547452/Β3 (ΦΕΚ 836 τ.Β' /30-5-2007) ΚΥΑ «Αύξηση του ημερήσιου σιτηρεσίου για τους προπτυχιακούς φοιτητές – σπουδαστές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης»,
 - την αριθμ. Φ5/68535/Β3 (ΦΕΚ 1965 τ. Β' /18-6-2012) ΚΥΑ «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.»,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που δίνει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Την Αριθμ. Πρωτ.:138107/03-09-2014 Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων Προέγκρισης πίστωσης για το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών που βαρύνει τα οικονομικά έτη 2017 και 2018,

Γ. Την αριθμ. 3/15.03.2017 (Συνεδρία 3^η/15.03.2017-ΑΔΑ:ΩΝ5Ι46Ψ8Ζ6-Ω4Χ)) απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών έγκρισης προκήρυξης διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και έγκρισης των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης καθώς και έγκριση του προϋπολογισμού της δαπάνης.

Δ. Την αριθμ. Πρωτ. 19/15.03.2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 646Ξ46Ψ8Ζ6-10Ι)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής για την ανάδειξη αναδόχου εκμετάλλευσης για την σίτιση των φοιτητών του φοιτητικού εστιατορίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (€ 370.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% [Αναλυτικά: € 298.387,10 + ΦΠΑ (24%) € 71.612,90 = € 370.000,00.

Ο προϋπολογισμός θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2017-2018 εις βάρος του ΚΑΕ 2631, όπως παρακάτω:

Οικονομικό Έτος	Κ.Α.ΕΞ.	Ποσό (ευρώ) με Φ.Π.Α.
2017	2631	€ 125.000,00
2018	2631	€ 245.000,00

3. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία (ηλεκτρονικής) αποστολής για δημοσίευση της περιληψής της διακήρυξης αυτής στην εφημερίδα της Ε.Ε.. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω των συστημάτων ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ καθώς και από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου: <http://tdd.aua.gr/announcements/main> (Ανακοινώσεις - Προκηρύξεις διαγωνισμών). Περιληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, στον Ελληνικό Τύπο και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

4. Οι προσφορές κατατίθενται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι τις 02-05-2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ήτοι μέχρι την 27/04/2017 και ώρα 15:00 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του

17PROC006025274-2017-04-05

διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΟΥ Γ.Π.Α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Θ. ΠΑΠΑΔΟΥΛΗΣ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Διακήρυξης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της εκμετάλλευσης του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και αναλυτικότερα την προμήθεια των απαραίτητων υλικών, την παρασκευή και την προετοιμασία των φοιτητικών γευμάτων καθώς και την παροχή τους στους φοιτητές (ενδεικτικός ημερήσιος αριθμός σιτιζόμενων 700) με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self service). Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 55320000 βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV) με κωδικό NUTS GR300. Το εστιατόριο στεγάζεται σε κτίριο του Γ.Π.Α., το οποίο βρίσκεται επί της Ιεράς Οδού 86, και παρέχεται στον Ανάδοχο εξοπλισμένο με όλες τις εγκαταστάσεις του χωρίς μίσθωμα. Μεταφορά ή επέκταση του εστιατορίου σε άλλους χώρους, αποφασισμένη από πλευράς Πανεπιστημίου, δεν επηρεάζει την ισχύ της σύμβασης.

Άρθρο 2^ο : Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. [η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση]

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

5. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό δεν μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μέρος του έργου της σίτισης. Προσφορά για μέρος του έργου της σίτισης θα απορριφθεί ως απαράδεκτη.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

17PROC0006025274-2017-04-05

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Κριτήρια επιλογής - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
 - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
 - ζ) όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
 - η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.

θ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση,

17PROC006025274-2017-04-05
1) συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη τηςπροσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,

8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

9. Όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016

10. Επιπλέον ότι προβλέπεται στο Ν. 4412/2016 και δεν έχει καταγραφεί στην παρούσα διακήρυξη.

Σημείωση : Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους παραπάνω λόγους.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Άρθρο 3^ο : Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής (ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν

17PR0C006025274-2017-04-05

έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων www.eett.gr) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους χρήστες διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXIS Net της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με την αριθ.Π1/2390/16-102013 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλει ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα περιεχόμενα της προσφοράς. Η αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένη μαζί με την προσφορά μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 240 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως για χρονικό διάστημα 120 ημερών, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

17PROC006025274 2017-04-05

3. Εναλλακτικές προσφορές, προσφορές που δίνονται για μέρος ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

- (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Επισυναπτόμενα Αρχεία στο Σύστημα»

5. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων εργολάβων, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε σημαίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω υπάρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

7. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης και των ειδικών όρων. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερο των επτά (7) ημερών από

την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση (Άρθρο 102 του Ν. 4412/2016).

17PROC006025274 2017-04-05

8. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως προσφυγή του αρ. 4 του Ν. 3886/2010, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

9. Προσφορές μπορούν να δοθούν μόνο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορά για μέρος της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας, ήτοι για μέρος των υπό σίτιση φοιτητών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Κριτήρια επιλογής - Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Έχοντας υπόψη το άρθρο 75 τα Ν. 4412/2016 ως ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες ορίζονται οι παρακάτω:

A. Καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι € 370.000,00.
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν **ελάχιστο συνολικό κύκλο εργασιών (Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών)** για κάθε χρήση ξεχωριστά των τελευταίων τριών (3) ετών (2014, 2015, 2016) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι € 370.000,00.
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν **ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών** (δηλαδή εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης) για κάθε χρήση ξεχωριστά των τελευταίων τριών (3) ετών (2014, 2015, 2016) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι € 370.000,00.
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη του οποίου θα υποβληθεί συνοδευτικά και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας τουλάχιστον ίσης με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, , ήτοι € 370.000,00.

Γ . Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα

- Να διαθέτει πιστοποιητικά ποιότητας σε ισχύ, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας της εταιρείας κατά ISO (ISO 9001:2008 ή ISO 9001:2015) όπως και διαχείρισης ασφάλειας και υγιεινής των τροφίμων κατά ISO (ISO 22000) στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες μαζικής εστίασης.

- 17PROC006025274_2017-04-05
- Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών σίτισης σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή και σε Ιδιώτες, αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα.
 - Θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ. 2) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412.
 - Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και να δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, δηλαδή εκμετάλλευση εστιατορίων με μεγάλο αριθμό σπιζομένων ημερησίως (μαζική σίτιση) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τουλάχιστον προηγούμενων ετών (2014, 2015, 2016) συνεχώς. Ως μαζική σίτιση για την παρούσα διακήρυξη θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή πλήρους σίτισης πεντακοσίων (500) τουλάχιστον ατόμων για διάστημα όχι μικρότερο των εννέα μηνών ετησίως) κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη (2014, 2015, 2016).

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης - Κοινοπραξίας,

Όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις Α, Β και Γ, αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, τις οποίες πρέπει να πληρούν οι συμμετέχοντες και να τις δηλώσουν σχετικά στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης/Προμήθειας ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) έντυπο. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα αποδείξουν ότι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αποδέχτηκαν με δικαιολογητικά που θα καταθέσουν είτε στον ανάλογο φάκελο του διαγωνισμού (υποφάκελο δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), είτε στον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του υποψήφιου αναδόχου.

(Α.) Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν ηλεκτρονικά όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, σε Υποφάκελο (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» μέσα στο (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς», και με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

(1.) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και υπέρ του συμμετέχοντος, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ύψους € 5.967,75 και αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να παρατείνουν πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

(2.) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης/Προμήθειας ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς

αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

17PROC006025274 2017-04-05

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) (ESPD) υπογράφεται:

A) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από όλους τους διαχειριστές,

B) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ) από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) (ESPD) παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

Διευκρινίζεται ότι η υπηρεσία eΕΕΕΣ είναι μία ηλεκτρονική αίτηση που διευκολύνει τη διαδικασία δημιουργίας του εντύπου ΕΕΕΠ (ESPD). Επομένως δεν αποθηκεύει δεδομένα. Το eΕΕΕΠ, ως έντυπο XML ή PDF, πρέπει πάντα να αποθηκεύεται τοπικά στον υπολογιστή.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έχει αναρτηθεί το ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) για συμπλήρωση με τις ανωτέρω συγκεκριμένες απαιτήσεις της σύμβασης, σε μορφή XML, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία απάντησης από τους υποψηφίους. Επίσης, το έντυπο έχει αναρτηθεί και σε μορφή PDF, ώστε οι υποψήφιοι να μπορούν να ελέγχουν ποια πεδία θα πρέπει να συμπληρώσουν.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία eΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΕΕΕΠ (ESPD) και στη συνέχεια να το υποβάλλουν, ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή PDF, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, υποβάλλεται και το αντίστοιχο αρχείο XML.

Ειδικότερα αναφορικά με τη συμπλήρωση του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εντύπου Προμήθειας (ESPD) ο υποψήφιος θα πρέπει:

- Να εισέλθει στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ και να «κατεβάσει» την αναρτημένη εκεί (σε μορφή xml) φόρμα.
- Να τηλεφορτώσει το xml αρχείο στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, επιλέγοντας τη γλώσσα, (πχ ελληνικά), στη συνέχεια την ιδιότητα «Οικονομικός Φορέας» και μετά «Εισαγωγή» και να τηλεφορτώσει το xml αρχείο και τέλος να δηλώσει τη χώρα προέλευσής του (πχ «Ελλάδα»).
- Να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία που εμφανίζονται στη φόρμα.
- Να επιλέξει «εξαγωγή» προκειμένου να αποθηκεύσει το αρχείο XML στην επιφάνεια εργασίας του.
- Επίσης, να επιλέξει «εκτύπωση» ώστε να μετατρέψει την συμπληρωμένη φόρμα σε μορφή pdf, για να μπορέσει να το υπογράψει ψηφιακά.
- Τα αρχεία XML και PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) που θα προκύψουν θα υποβληθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Τέλος, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς ως κοινοπραξία, τα παραπάνω έγγραφα υποβάλλονται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

(3.) Νομιμοποιητικά έγγραφα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.

- 1.** Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
- 2.** ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
- 3.** Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
- 4.** Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος Δ.Σ. με το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
- 5.** Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά Δ.Σ. για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως με το αντίστοιχο ΦΕΚ.
- 6.** Υπεύθυνη Δήλωση του του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86 του Προέδρου του Δ.Σ. ψηφιακά υπογεγραμμένη με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :
 - α.** Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β.** Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία

εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

17PROC006025274 2017-04-05

Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

- 1.** Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 2.** ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
- 3.** Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 4.** ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
- 5.** Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών ή μη με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του
- 6.** Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταιριών περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.

- 1.** Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 2.** Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
- 3.** Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών ή μη με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή εάν έχουν επέλθει αλλαγές θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ

- i)** Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
- ii)** Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.
- iii)** Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Οι Συνεταιρισμοί :

17PR00006025274 2017-04-05
Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντίστοιχως ανωτέρω, υπό στοιχεία (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.

- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους

της Ένωσης/Κοινοπραξία

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την

εκπλήρωση του έργου.

- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων

των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).

- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

17PROC006025274 2017-04-05

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

(4.) Βεβαίωση έναρξης εργασιών καθώς και τυχόν μεταβολές, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. που ανήκει ο οικονομικός φορέας όπου θα βεβαιώνεται το επάγγελμά καθώς και το αντικείμενο της επιχειρηματικής του δραστηριότητας (ΚΑΔ).

(5.) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση του χώρου που λειτουργεί το Εστιατόριο του Πανεπιστημίου, του παρεχόμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και των συνθηκών που επικρατούν σ' αυτό.

Σημείωση: Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκεφθούν το εστιατόριο του Πανεπιστημίου ώστε να λάβουν γνώση του χώρου που λειτουργεί, του παρεχόμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και των συνθηκών που επικρατούν σ' αυτό σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες. Οι ημερομηνίες αυτές ορίζονται ως η 10/04/2017 και ώρα 10:00 π.μ. και η 11/04/2017 και ώρα 10:00 π.μ. Το σημείο συνάντησης των ενδιαφερομένων ώστε να ξεκινήσει η ξενάγηση στους χώρους του εστιατορίου ορίζεται το ισόγειο του Κεντρικού Κτιρίου του Ιδρύματος που βρίσκεται επί της Ιεράς Οδού 75 μπροστά από το ATM της Εθνικής Τράπεζας. Αρμόδιος υπάλληλος έχει ορισθεί ο κος Ευστράτιος Σπυρέλης με στοιχεία επικοινωνίας τηλ.: 210 5294877 και email: stratos@aua.gr.

Επισήμανση : Σε ότι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Απαιτείται όμως, επί ποινή, αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Όταν τα στοιχεία και δικαιολογητικά υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

(B.) Τεχνική Προσφορά

17PROC006025274 2017-04-05

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν ηλεκτρονικά όπως ορίζεται από την κείμενη Νομοθεσία υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, τα κατωτέρω δικαιολογητικά σε Υποφάκελο (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» μέσα στο (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

Η Τεχνική προσφορά των ενδιαφερομένων συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά).

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των υποψηφίων αναδόχων περιλαμβάνει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αφορούν την εκμετάλλευση του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο (υπο)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ηλεκτρονικά ο Υποψήφιος Προμηθευτής πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

1. Το προτεινόμενο, από τον συμμετέχοντα, πρόγραμμα σίτισης - μενού με βάση το Παράρτημα ΙΙΙ: Με βάση τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του παρόντος κεφαλαίου, οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν το πρόγραμμα σίτισης (εδεσματολόγιο) τεσσάρων εβδομάδων που προσφέρουν (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ), με το οποίο προτίθεται να σιτίσουν τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο σε περίπτωση κατακύρωσης θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Οι τυχόν διαφοροποιημένες προτάσεις στο απαιτούμενο από το Πανεπιστήμιο εδεσματολόγιο, θα πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να είναι ίσης ή ανώτερης διατροφικής αξίας.

Το προσφερόμενο πρόγραμμα σίτισης (εδεσματολόγιο) θα είναι εγκεκριμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προσφέροντα και από επαγγελματία διαιτολόγο - διατροφολόγο και θα παρουσιάζει αναλυτικό πρόγραμμα πλήρων γευμάτων (μεσημέρι - βράδυ) για όλες τις ημέρες 4 εβδομάδων, με ρητή αναγραφή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν (κρέατα, ψάρια, λαχανικά, βούτυρα, τυριά και λοιπά είδη), τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας (νωπά κ.λπ.) και σύμφωνα με τις προδιαγραφές στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ.

Το προτεινόμενο πρόγραμμα σίτισης (εδεσματολόγιο) πρέπει να καλύπτει επαρκώς τις διατροφικές ανάγκες και τις γευστικές επιλογές των φοιτητών. Επίσης πρέπει να καλύπτει σε μεγάλο βαθμό τις ειδικές διατροφικές ανάγκες σιτιζομένων που για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους λόγους δεν μπορούν να ακολουθήσουν το κανονικό πρόγραμμα σίτισης (Ειδικό Μενού).

Το βάρος των μερίδων των παρασκευασμένων φαγητών, η αναλογία και η ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις, τους κανόνες υγιεινής διατροφής και με τις διατροφικές απαιτήσεις των νέων.

Το προτεινόμενο πρωινό θα πρέπει να είναι πλήρες και να παρέχεται καθημερινά σε όλους τους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης,

φοιτητές.

17PROC006025274_2017-04-05
Προσφορά βελτιώσεων του ανωτέρω βασικού μενού με αναλυτική, και συγκεκριμένη περιγραφή των επί πλέον προσφερομένων ανά εβδομάδα συνοδευτικών και επιδόρπιων. Συγκεκριμένα θα κατονομάζονται ποια είδη από τα αναφερόμενα και πόσα από το καθένα θα προσφέρονται επί πλέον την εβδομάδα. Για όλα δε τα συνοδευτικά, τόσο αυτών που περιλαμβάνει το βασικού μενού όσο και των επί πλέον προσφερομένων, θα αναφέρεται πόσο συχνά θα γίνεται εναλλαγή ώστε να υπάρχει ποικιλία και τέλος η ποσότητα που θα μπορούν να παίρνουν οι σιτιζόμενοι από τα διάφορα είδη της αυτής κατηγορίας (π.χ. δύο σαλάτες, δύο γλυκά κ.λ.π.).

Ειδικό μενού : νηστειών και διαίτης, ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σιτιζόμενων. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο προσφερόμενο μενού. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει ειδικό μενού αποκλείεται της περαιτέρω αξιολόγησης, ως τεχνικά και λειτουργικά απαράδεκτη.

Η ποικιλία και η ποσότητα των προσφερόμενων συνοδευτικών, επιδόρπιων και των κυρίως πιάτων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών μενού, θα αποτελέσουν στοιχείο αξιολόγησης.

Όλα τα ανωτέρω (συνοδευτικά, επιδόρπια, ειδικό μενού και κυρίως πιάτα) θα κατονομάζονται και θα αναφέρεται πόσα από το καθένα θα προσφέρονται σε κάθε γεύμα.

2. Μελέτη λειτουργίας: Ο κάθε ενδιαφερόμενος, αφού λάβει υπόψη του τους όρους λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, τον διατιθέμενο εξοπλισμό, τη διάταξη του χώρου και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, θα πρέπει να συντάξει και να υποβάλει ξεχωριστά ΜΕΛΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ όπου θα γίνεται λεπτομερής περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται και σχεδιάζει να λειτουργήσει το φοιτητικό εστιατόριο.

Στη μελέτη αυτή, εκτός των άλλων, είναι απαραίτητο να αναφέρουν: **α)** Την περιγραφή του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας και υγιεινής των τροφίμων, που θα εφαρμόσει στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών. **β)** Τις προδιαγραφές ποιοτικές και ποσοτικές πρώτων και βοηθητικών υλών, όπως και αναφορά προμηθευτών των, που τηρούν κανόνες HACCP ή ισοδύναμό του. **γ)** Τον τρόπο-μεθοδολογία παρασκευής των γευμάτων, δηλαδή τους διαφορετικούς τρόπους χειρισμού του τροφίμου, όταν η επεξεργασία αφορά κρύα και ζεστά προϊόντα **δ)** Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων, **ε)** Τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα εφαρμόσει ο πάροχος υπηρεσιών κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Η τεχνογνωσία σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.

Η εμπειρία σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης, που έχουν παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη (2014, 2015, 2016). Ως ελάχιστη αποδεκτή μαζική σίτιση για την παρούσα διακήρυξη θεωρείται η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή πλήρους σίτισης πεντακοσίων (500) τουλάχιστον ατόμων για διάστημα όχι μικρότερο των εννέα μηνών ετησίως) κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη (2014, 2015, 2016).

Θα πρέπει από τους διαγωνιζόμενους να κατατεθεί συμπληρωμένος πίνακας ψηφιακά υπογεγραμμένος, σύμφωνα με το Παράρτημα IV στον οποίο να αναγράφονται τα απαιτούμενα πεδία προς απόδειξη της εμπειρίας και της τεχνογνωσίας τους στις υπηρεσίες μαζικής σίτισης με ελάχιστη αποδεκτή μαζική σίτιση η συστηματική επί καθημερινής βάσης παροχή πλήρους σίτισης πεντακοσίων (500) τουλάχιστον ατόμων για διάστημα όχι μικρότερο των εννέα μηνών ετησίως) κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη (2014, 2015, 2016). Επιπλέον συνοδευτικά θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των συμβάσεων που επικαλούνται στον Πίνακα καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών. Όσον αφορά τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται και εκδίδεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης σχετικές συμβάσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο - παραστατικό. Εφόσον ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος της εκτελεσθείσας δαπάνης και το οποίο θα καλύπτεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Οι υπηρεσίες και οι φορείς στους οποίους κατατίθενται

17PROC006025274-2017-04-05

φωτοαντίγραφα, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να εξακριβώσουν την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250.

4. Η αναλυτική καταγραφή του προσωπικού και των στελεχών υπευθύνων για την εξασφάλιση της ποιότητας, που θα απασχοληθεί κατά ειδικότητα στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου, καθώς και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα διαθέσει ο πάροχος υπηρεσιών στο εστιατόριο του Ιδρύματος.

5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία να δηλώνεται ότι η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται στο χώρο του εστιατορίου, που θα σπίζονται οι φοιτητές, απαγορευμένης ρητά της παρασκευής των φαγητών εκτός του παραπάνω χώρου και της εν συνεχεία μεταφοράς τους στο εστιατόριο. Στην ίδια Υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται επίσης ότι η παρασκευή των γευμάτων στο χώρο του εστιατορίου αφορά αποκλειστικά το Γ.Π.Α. και όχι την παροχή γευμάτων σε άλλους φορείς ή άτομα.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας:

- ISO 22000 σε ισχύ
- ISO 9001/2008 ή ISO 9001/2015 σε ισχύ

7. Κατάλογος πρόσθετων παροχών/αντισταθμιστικών οφελών (π.χ. πρόσθετες παροχές για την υποδομή του εστιατορίου, πρόσθετες παροχές προς τους φοιτητές, κλπ.)

8. Τεχνική προσφορά που δεν περιλαμβάνει όλα τα προαναφερόμενα 1 - 7 στοιχεία απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Οι έντυπες προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή κατά την αποσφράγιση θα πρέπει να σφραγίσει και να μονογράψει την προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, αν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Όλοι οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών που ορίζονται παραπάνω είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

(Γ.) Οικονομική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη. Ο προσφέρων επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στη διακήρυξη αυτή. (Κεφάλαιο Δ' της παρούσας διακήρυξης).

17PROC006025274_2017-04-05

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επειδή η αξία του ημερησίου σιτηρεσίου/φοιτητή είναι σταθερή, η προσφερθείσα τιμή είναι σταθερή και ίση για όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικούς φορείς, ήτοι:

Προσφερθείσα τιμή = € 298.387,10 χωρίς ΦΠΑ

Η τιμή αυτή δεν επιδέχεται καμία αναπροσαρμογή (αύξηση ή μείωση).

Διαφοροποίηση (είτε προς τα κάτω είτε προς τα άνω) των ως άνω τιμών, δεν επιτρέπεται.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 4^ο : Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 8 Μαΐου 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ) αυτή θα αναβληθεί για τις 09 Μαΐου 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με fax ή με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η πιστοποιημένη στο Σύστημα αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών.

17PROC006025274 2017-04-05

Η Επιτροπή μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.
- Ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές αυτών.
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης το αρμόδιο όργανο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εκδίδει την απόφαση έγκρισης ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικά από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» οι συμμετέχοντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος στην τεχνικοοικονομική αξιολόγηση:

- Ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά οικονομικής αξιολόγησης.
- Καταχωρεί τις Προσφορές στο συγκριτικό πίνακα
- Σε περίπτωση που κατά τη αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό επιλογής υποψηφίου αναδόχου

Άρθρο 5° : Κριτήρια Ανάθεσης Και Αξιολόγησης Προσφορών

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Επειδή το ημερήσιο σιτηρέσιο παραμένει σταθερό, καθόσον η αξία του ημερησίου σιτηρεσίου/φοιτητή είναι σταθερή, σύμφωνα με την υπ αριθ.Φ547452/Β3/9-5-2007 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και ανέρχεται σήμερα στο ποσό των 1,80 € πλέον ΦΠΑ ο συμμετέχων στο διαγωνισμό πρέπει να δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται. Η τιμή αυτή δεν επιδέχεται καμία αναπροσαρμογή (αύξηση ή μείωση). Διαφοροποίηση (είτε προς τα κάτω είτε προς τα άνω) των ως άνω τιμών, δεν επιτρέπεται.

Επομένως στην περίπτωση αυτή το στοιχείο του κόστους έχει σταθερή τιμή και η ανάθεση ουσιαστικά θα γίνει βάσει των ποιοτικών κριτηρίων που ορίζονται στη διακήρυξη αυτή.

17PROC006025274_2017-04-05
Ουσιαστικά πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, είναι εκείνη που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνικο-οικονομικής άποψης προσφοράς, θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με όλους τους όρους της διακήρυξης.

Με τον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει να εξασφαλίσει την επιλογή αναδόχου ικανού να παράσχει τις εν λόγω υπηρεσίες και να αναλάβει αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών. Για το λόγο αυτό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, με την πληρότητα και το περιεχόμενο των στοιχείων του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς τους, να αποδείξουν αφενός, ότι έχουν γνώση και εμπειρία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και αφετέρου, ότι είναι σε πλήρη ετοιμότητα για άμεση ανάληψη του έργου και ότι έχουν το κατάλληλο προσωπικό, τα μέσα και την οργάνωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών

1. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από τεχνικο-οικονομικής άποψης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
2. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των ποιοτικών κριτηρίων του κάτωθι πίνακα.
3. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.
4. Τα ποιοτικά κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιγράφονται και σταθμίζονται με συγκεκριμένο συντελεστή βαρύτητας:

Τα ποιοτικά στοιχεία αξιολόγησης κατατάσσονται σε δύο ομάδες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

I. Ομάδα (Α) που περιλαμβάνει το στοιχείο: (1), (2) και

II. Ομάδα (Β) που περιλαμβάνει το στοιχείο (1), (2), (3)

Ομάδα Α'		Συντελεστής Βαρύτητας 60%	
α/α	Κριτήρια	Βαθμολογία	Συντελεστής Στάθμισης
A1	Το προσφερόμενο μενού και η δυνατότητα του προσφέροντα για περαιτέρω βελτίωση του απαιτούμενου από το Γ.Π.Α.	100 – 120	40%
A2	Η απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα και εμπειρία παροχής υπηρεσιών μαζικής σίτισης τελευταίας τριετίας.	100 – 120	20%
Ομάδα Β'		Συντελεστής Βαρύτητας 40%	
α/α	Κριτήρια	Βαθμολογία	Συντελεστής Στάθμισης
B1	Μελέτη λειτουργίας του φοιτητικού εστιατορίου και παρασκευής γευμάτων.	100 – 120	10%
B2	Αριθμός κατά ειδικότητες προσωπικού στο εστιατόριο και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα διατεθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης	100 – 120	20%
B3	Κατάλογος πρόσθετων παροχών/αντιισταθμιστικών οφελών.	100 – 120	10%

17PROC006025274 2017-04-05

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς θα βασιστεί στα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ζητούνται να εμπεριέχονται μέσα στον υποφάκελο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά".

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$ΒΤΠ = \sigma 1\chi\kappa A1 + \sigma 2\chi\kappa A2 + \sigma 3\chi\kappa B1 + \sigma 4\chi\kappa B2 + \sigma 4\chi\kappa B3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

Προσφερθείσα τιμή

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Επειδή η αξία του ημερησίου σιτηρεσίου/φοιτητή είναι σταθερή, η προσφερθείσα τιμή είναι σταθερή και ίση για όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικούς φορείς, ήτοι:

$$\text{Προσφερθείσα τιμή} = \text{προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.} = \text{€ } 298.387,10 \text{ χωρίς ΦΠΑ}$$

Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων των διαγωνιζόμενων.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις στα κριτήρια αξιολόγησης κρίνεται στην αιτιολογημένη έκθεση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Η Επιτροπή βαθμολογεί την Τεχνική Προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, βαθμολογώντας κάθε κριτήριο και υπολογίζοντας το συνολικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (ΒΤΑ), ως άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των πέντε κριτηρίων, σύμφωνα με τα παραπάνω. Με βάση τους βαθμούς αυτούς προσδιορίζει τους διαγωνιζόμενους οι οποίοι βαθμολογήθηκαν με βαθμό έστω ενός

κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης ή με συνολικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (ΒΤΑ) μικρότερο από τα αποδεκτά όρια και οι οποίοι αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

17PROC006025274 2017-04-05

Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πίνακα τεχνικής βαθμολογίας κατά φθίνουσα σειρά Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Τελικά οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά αύξουσα σειρά λόγων (Λ) των προσφερθεισών τιμών προς τις αντίστοιχες βαθμολογίες τεχνικών προσφορών (ΒΤΠ) .

Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών και υποβάλλει την εισήγησή της και τα σχετικά στοιχεία του διαγωνισμού για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, τις οποίες κοινοποιεί άμεσα στους προσφέροντες, μέσω του συστήματος.

Κατακύρωση Διαγωνισμού

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός)

Ο Διαγωνισμός κατακυρώνεται στον πάροχο υπηρεσιών που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής.

Άρθρο 6° : Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την διακήρυξη,
- γ)** Μη προσκόμιση διευκρινίσεων επί σχετικού αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τη διακήρυξη και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .
- ζ)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- η)** η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- ι)** Έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα,
- κ)** Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο των υπηρεσιών, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- λ)** Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης,
- μ)** Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές εφ' όσον στη διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

17PROC006025274 2017-04-05

Άρθρο 7^ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός δεκαπέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ελλείπει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας) έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας κύριας και επικουρικής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα

17PROC006025274 2017-04-05

παραπάνω τρία πιστοποιητικά, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν εκδίδεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρα καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

- Πιστοποιητικό επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου που τηρείται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Ουσιαστικά ζητείται Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη του οποίου θα υποβληθεί συνοδευτικά και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας τουλάχιστον ίσης με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, , ήτοι € 370.000,00.
- Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα προσκομίσει το παραπάνω Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, επικαιροποιημένο με την εργολαβία σίτισης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Το ποσό του ασφαλιστηρίου θα είναι ίσο και μεγαλύτερο από το ποσό των € 370.000,00 και θα ισχύει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που να δηλώνεται ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016.
- Οι συνεταιρισμοί, πέρα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, υποβάλλουν και βεβαίωση εποπτευούσης αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού Ιδρύματος (κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα), για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα και να προκύπτει η δυνατότητα κάλυψης τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι € 370.000,00.
- Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2014, 2015, 2016), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή τους ή Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών (Γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών), σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος , κλπ). Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2016 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2016. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2016 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία ή Ε.Π.Ε. υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και έντυπο Ν για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3)

17PROC006025274 2017-04-05

τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2014, 2015, 2016). Γενικά σε περιπτώσεις που η Εταιρεία δεν είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. οποιοδήποτε νόμιμο φορολογικό έγγραφο από το οποίο αποδίδνεται ο συνολικός κύκλος εργασιών της επιχείρησης, που αφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες του διαγωνισμού για τις τρεις (3) προηγούμενες τελευταίες χρήσεις (2014, 2015, 2016), δεν είναι μικρότερος των € 370.000,00. Γενικά για οποιαδήποτε μορφή εταιρείας, πέρα των στοιχείων που ζητούνται στα οποία θα αποδεικνύεται ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών για τις τρεις (3) προηγούμενες τελευταίες χρήσεις (2014, 2015, 2016) ξεχωριστά, δεν είναι μικρότερος των € 370.000,00, θα προσκομισθούν και στοιχεία τα οποία θα αποδεικνύουν ότι και ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών (δηλαδή εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης) για κάθε χρήση ξεχωριστά των τελευταίων τριών (3) ετών (2014, 2015, 2016) είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης, ήτοι € 370.000,00.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες μέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ο ηλεκτρονικός φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την πιστοποιημένη επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 1 του ν.4250/2014, η επιτροπή διενέργειας προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στο Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

Κατά τα λοιπά και ανάλογα με την περίπτωση ισχύουν τα οριζόμενα του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8^ο : Κρίσεις – Αποτελέσματα

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού), με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της υπηρεσίας σίτισης σε έναν προσφέροντα (όταν η προσφορά του είναι η συμφερότερη από οικονομοτεχνική άποψη) για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% της προϋπολογισθείσας αξίας του είδους με Φ.Π.Α, στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσφέροντα.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών απαιτήσεων του Γ.Π.Α.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106 του ν.4412/2016.

ε. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

στ. αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το Πανεπιστήμιο μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ζ. Το Πανεπιστήμιο θα έχει δυνατότητα μονομερούς λύσης της σύμβασης: α) για εξαιρετικούς κατά την κείμενη νομοθεσία λόγους, β) αποδεδειγμένης οικονομικής αδυναμίας, μετά από προειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί με απόδειξη στον ανάδοχο εργολάβο, ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν. Ο ανάδοχος εργολάβος σε μια τέτοια περίπτωση δεν θα μπορεί να αξιώσει καμία αποζημίωση και από οποιαδήποτε νομική αιτία. Περαιτέρω απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση σε οποιοδήποτε τρίτο οποιασδήποτε απαίτησης του εργολάβου εναντίον του Πανεπιστημίου. Επίσης το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσεως της σύμβασης και χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, με οποιοδήποτε νομικό χαρακτηρισμό, για την περίπτωση κατά την οποία αναλάβει αυτό την σίτιση των φοιτητών με τη λειτουργία της Φοιτητικής Λέσχης του.

2. Το Πανεπιστήμιο αποφασίζει για την τύχη του διαγωνισμού.

Άρθρο 9^ο : Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από την παρούσα βοηθημάτων και μέσω των στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης,

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 10° : Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α'/147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαρτίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

Άρθρο 11° : Χρόνος Ισχύος της Σύμβασης

Η διάρκεια του έργου ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Θα διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων (15 ημέρες) από 23-12 μέχρι 6 Ιανουαρίου και Πάσχα (15 ημέρες) Κυριακή Βαΐων έως Κυριακή του Θωμά), καθώς και τους θερινούς μήνες Ιούλιο (εκτός τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους) και Αύγουστο σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 12° : Εγγυήσεις

1. Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες

17PROC006025274_2017-04-05

διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης

β. Τον εκδότη

γ. Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται

δ. Τον αριθμό της εγγύησης

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για συγκεκριμένο ποσό το ύψος της οποίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Για την συγκεκριμένη διακήρυξη ανέρχεται στο ποσό των € 5.967,75.

β. Η εγγύηση συμμετοχής εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3., περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

I. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τις υπηρεσίες

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

1. η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
2. ο αριθμός της διακήρυξης
3. το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
4. η ημερομηνία έκδοσής της
5. τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον συμμετέχοντα στον οποίο κατακυρώθηκε η αποκηρυσσόμενη υπηρεσία, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής των υπόλοιπων συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται:

- Μετά την άπρακτη περίοδο της προσθεμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- Μετά την άπρακτη πάροδο της προσθεμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση επ' αυτών.

Επίσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

δ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση αυτή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την παροχή της υπηρεσίας.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης θα είναι αόριστης διάρκειας ή θα ισχύει τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

δ. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παράγραφο 5 του παρόντος παραρτήματος καλύπτει στο σύνολό της χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και τρίτων κατά του αναδόχου που προκύπτει από την υλοποίηση ή μη των υπηρεσιών του.

ε. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην Υπηρεσία και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από την με όποιο τρόπο λύση ή λήξη της σύμβασης, ύστερα από τον έλεγχο της Υπηρεσίας, που θα αφορά την τελική εκκαθάριση, την ποιοτική παραλαβή και την εξόφληση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς τρίτους (όπως ΔΟΥ, ασφαλιστικά ταμεία κ.λ.π.), με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος δε έχει υποπέσει σε παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Άρθρο13° : Πληρωμή – Κρατήσεις

A. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση του Πανεπιστημίου για τον εν λόγω μήνα, πάντα μετά την παραλαβή του αντίστοιχου έργου, το ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο θα προκύπτει από το γινόμενο των ημερών λειτουργίας επί τον αριθμό των δικαιουμένων φοιτητών σίτισης, επί το νόμιμο σιτηρέσιο, αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) τιμολόγιο,

β) Αναλυτική περιοδική δήλωση και απόδειξη εξόφλησης αυτής που θα βεβαιώνουν ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το απασχολούμενο προσωπικό,

γ) Πίνακα καταγραφής της δύναμης του συνόλου των ημερησίως σιτιζόμενων φοιτητών για τον μήνα που αφορά υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας, την αρμόδια υπάλληλο/υπεύθυνο σίτισης και τον Ανάδοχο στον οποίο καταγράφεται ο αριθμός των φοιτητών για κάθε μέρα του μήνα και η συνολική αξία σίτισης.

δ) Πρακτικό-Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής, σχετικά με την καλή τήρηση όλων των όρων της σύμβασης.

Ο αριθμός των δωρεάν δικαιουμένων σίτισης φοιτητών ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου είναι δυνατόν να αυξομειώνεται και θα εξαρτάται από τις διαθέσιμες πιστώσεις.

Β. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 4% επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου.
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) πλέον Χ΄μου 3% και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου.
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου, εκτός ΦΠΑ. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επί του ποσού κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων πλέον Χ΄μου 3% και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 και το ΦΕΚ 969/Β΄ /22.03.2017

Σημείωση: Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

17PROC006025274 2017-04-05
Εκτέλεση Σύμβασης

Άρθρο 1^ο : Όροι Λειτουργίας του Εστιατορίου

1. Ο αριθμός των σιτιζομένων εκτιμάται ότι θα είναι 700 φοιτητές περίπου με δυνατότητα αυξομείωσης αυτών από μέρους του Πανεπιστημίου και ανάλογα με την χρηματοδότηση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Επειδή ο αριθμός αυτός είναι ενδεικτικός, ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών. Το συσσίτιο παρέχεται στο Εστιατόριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου όλες τις ημέρες της εβδομάδος συνέχεια για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Θα διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων (15 ημέρες) από 23-12 μέχρι 6 Ιανουαρίου και Πάσχα (15 ημέρες) Κυριακή Βαΐων έως Κυριακή του Θωμά), καθώς και τους θερινούς μήνες Ιούλιο (εκτός τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους) και Αύγουστο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Οι ώρες λειτουργίας στο Εστιατόριο θα είναι από τις 12μ. ως 4μμ. και από 7μμ. έως 9μμ. Το πρωινό θα προσφέρεται κατά τις ώρες 7π.μ.-9π.μ. Οι ώρες αυτές δύνανται μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Πανεπιστημίου να τροποποιούνται αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές. Τα γεύματα θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους σιτιζόμενους τρεις (3) φορές τη μέρα στις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου
2. Η έναρξη και η λήξη της περιόδου λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του Πανεπιστημίου, η δε απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα έναρξης ή λήξης της περιόδου, εφόσον είναι δυνατόν.
3. Οι δαπάνες του επί πλέον αναγκαίου εξοπλισμού, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων) δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιοσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου η οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης υποχρεούται να πληρώνει, για τα έξοδα λειτουργίας το Εστιατόριο ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ σύμφωνα με τους αντίστοιχους λογαριασμούς, καθώς και τις εκκενώσεις βόθρων αυτού.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σύστημα ελέγχου του αριθμού των σιτιζομένων και να ενεργεί καθημερινό έλεγχο του αριθμού των παρασκευαζόμενων μερίδων με δική του ευθύνη και να διατηρεί στατιστικά στοιχεία. Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ενδεικτικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους ως προς τον αριθμό των παρασκευαζόμενων μερίδων και τον αριθμό των σιτιζομένων φοιτητών.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους να παρέχει δωρεάν σίτιση επιχορηγούμενη από το κράτος, στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητών σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Αριθμ.Φ5/68535/Β3(ΦΕΚ 1965/18-6-2012) και εν γένει από τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται και για τα τρία (3) γεύματα, πρωί-μεσημέρι-βράδυ με την επίδειξη της ειδικής ταυτότητας με την οποία θα εφοδιάζεται ο δικαιούμενος δωρεάν σίτισης φοιτητής από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και σε άλλους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές καθώς και σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α. οι οποίοι δεν έχουν κάρτα σίτισης στην τιμή των 1,80 ευρώ σιτηρέσιο πλέον Φ.Π.Α. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και στο διδακτικό, διοικητικό κλπ προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση και δεν διαθέτουν κάρτα σίτισης στο ποσό των 3,00 ευρώ σιτηρέσιο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) την ημέρα. Το τελευταίο σημαίνει πως με τα πληρωτέα αυτά αντίτιμα όλοι οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης θα μπορούν σιτιζονται πρωινό, μεσημεριανό αλλά και βραδινό. Οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης φοιτητές, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και το διδακτικό, διοικητικό κλπ. προσωπικό του Πανεπιστημίου που θα σιτιζονται στο

εστιατόριο, εκτιμάται ότι αριθμητικά δεν θα υπερβαίνουν το 10% του συνόλου των δικαιούχων φοιτητών. Ο ακριβής αριθμός της εν λόγω κατηγορίας προσώπων, οι οποίοι θα επιδιώξουν, καθημερινώς την σίτισή τους στο εστιατόριο, δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί εκ των προτέρων, ούτε, άλλωστε, η εκ των πραγμάτων αντικειμενική αδυναμία ακριβούς εκ των προτέρων καθορισμού αυτών. Με την παροχή αυτή, ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει την σχετική δυνατότητα ευρισκόμενος σε καθημερινή ετοιμότητα για την παροχή όσο το δυνατόν περισσότερων γευμάτων καθώς και βελτιωμένων ποιοτικά και ποσοτικά προς όφελος των σιτιζομένων.

7. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά με την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης σε μηνιαία βάση και για τη λήψη σχετικών αποφάσεων. Ο εν λόγω έλεγχος είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Επιπλέον θα διενεργούνται αιφνιδιαστικοί έλεγχοι για την παραγόμενη ποσότητα φαγητού-μερίδων από τον ανάδοχο σίτισης, από την αρμόδια Επιτροπή.

Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

2.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων) δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιοσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου η οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης υποχρεούται να πληρώνει, για τα έξοδα λειτουργίας το Εστιατορίου ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ σύμφωνα με τους αντίστοιχους λογαριασμούς, καθώς και τις εκκενώσεις βόθρων αυτού.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δικές του δαπάνες να επισκευάζει όλες τις εγκαταστάσεις (ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, αποχετεύσεις, πυρασφάλεια, ανίχνευσης φυσικού αερίου, κλπ), τα μηχανήματα, τα έπιπλα και λοιπά είδη που βρίσκονται στον χώρο λειτουργίας του εστιατορίου και του μαγειρείου.

Γενικά υποχρεούται στην συντήρηση και διατήρηση σε καλή λειτουργική κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων του Εστιατορίου, του Μαγειρείου και του εξοπλισμού αυτών και των δικτύων της ηλεκτρικής, υδραυλικής και θερμαντικής εγκατάστασής τους, των εξαρτημάτων τους, των εγκαταστάσεων εξαερισμού, καθώς και την άμεση επισκευή με δαπάνη του των παρουσιαζομένων από συνήθη χρήση φθορών ώστε η λειτουργία του Εστιατορίου και του Μαγειρείου να είναι συνεχής και εύρυθμη. Επίσης υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση των καταστρεφόμενων ειδών, καθώς και των κρινόμενων ακαταλλήλων από αρμόδια, για τον έλεγχο του Εστιατορίου όργανα.

2.2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του εστιατορίου ολική η μερική, η παραχώρησή του με οποιοδήποτε τρόπο η εκχώρηση σε τρίτο μέρος η το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου από την συνομολογηθείσα σύμβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα.

2.3. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης, αν δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της σύμβασης, μετά από προειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί με απόδειξη στον ανάδοχο δύο (2) μήνες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία ορισμού της μονομερούς λήξης της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει καμιά αποζημίωση. Εάν λυθεί μονομερώς η σύμβαση από μέρος του Δ.Σ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. κάθε δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί από τον ανάδοχο υπέρ τρίτου θεωρείται, ότι δεν υπάρχει ως προς το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος.

2.4. Το συσσίτιο παρέχεται στο Εστιατόριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου όλες τις ημέρες της εβδομάδος συνέχεια για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Θα διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων (15 ημέρες) από 23-12 μέχρι 6 Ιανουαρίου και Πάσχα (15 ημέρες) Κυριακή Βαΐων έως Κυριακή του Θωμά), καθώς

και τους θερινούς μήνες Ιούλιο (εκτός τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους) και Αύγουστο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Οι ώρες λειτουργίας στο Εστιατόριο θα είναι από τις 12μ. ως 4μμ. και από 7μμ. έως 9μμ. Το πρωινό θα προσφέρεται κατά τις ώρες 7π.μ.-9π.μ. Οι ώρες αυτές δύναται μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Πανεπιστημίου να τροποποιούνται αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές. Τα γεύματα θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους σιτιζόμενους τρεις (3) φορές τη μέρα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό) στις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους να παρέχει δωρεάν σίτιση επιχορηγούμενη από το κράτος, στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητών σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Αριθμ.Φ5/68535/Β3(ΦΕΚ 1965/18-6-2012) και εν γένει από τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής.

2.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων, ανελλιπώς αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης το οποίο δεν θα τροποποιεί χωρίς την έγκριση της Επιτροπής σίτισης. Τα γεύματα θα παρέχονται τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό) και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό. Επίσης υποχρεούται σε κάθε γεύμα να παρασκευάζει δύο ειδών φαγητά με δικαίωμα επιλογής του ενός εκ των δύο από τους σιτιζόμενους και να επαναλαμβάνει διαδοχικά το πρόγραμμα εδεσματολογίου της ημερήσιας σίτισης των τεσσάρων, εβδομάδων, που υπέβαλε μαζί με την προσφορά του. Τυχόν αλλαγές στο σιτηρέσιο του αναδόχου λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της επιτροπής σίτισης με την προϋπόθεση ότι το νέο γεύμα θα είναι εξ' ίσου ικανοποιητικό με το σιτηρέσιο του προγράμματος. Το ημερήσιο σιτηρέσιο θα πρέπει να πληροί όλους τους όρους της ορθής διατροφής.

2.6. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται και για τα τρία (3) γεύματα, (πρωί-μεσημέρι-βράδυ) με την επίδειξη της ειδικής ταυτότητας με την οποία θα εφοδιάζεται ο δικαιούμενος δωρεάν σίτισης φοιτητής από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και σε άλλους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές καθώς και σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α. οι οποίοι δεν έχουν κάρτα σίτισης στην τιμή των 1,80 ευρώ σιτηρέσιο πλέον Φ.Π.Α. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και στο διδακτικό, διοικητικό κλπ προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση και δεν διαθέτουν κάρτα σίτισης στο ποσό των 3,00 ευρώ σιτηρέσιο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) την ημέρα. Το τελευταίο σημαίνει πως με τα πληρωτέα αυτά αντίτιμα όλοι οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης θα μπορούν σιτιζονται πρωινό, μεσημεριανό αλλά και βραδινό. Οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης φοιτητές, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και το διδακτικό, διοικητικό κλπ. προσωπικό του Πανεπιστημίου που θα σιτιζονται στο εστιατόριο, εκτιμάται ότι αριθμητικά δεν θα υπερβαίνουν το 10% του συνόλου των δικαιούχων φοιτητών. Ο ακριβής αριθμός της εν λόγω κατηγορίας προσώπων, οι οποίοι θα επιδιώξουν, καθημερινώς την σίτισή τους στο εστιατόριο, δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί εκ των προτέρων, ούτε, άλλωστε, η εκ των πραγμάτων αντικειμενική αδυναμία ακριβούς εκ των προτέρων καθορισμού αυτών. Με την παροχή αυτή, ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει την σχετική δυνατότητα ευρισκόμενος σε καθημερινή ετοιμότητα για την παροχή όσο το δυνατόν περισσότερων γευμάτων καθώς και βελτιωμένων ποιοτικά και ποσοτικά προς όφελος των σιτιζομένων.

2.7. Στον ανάδοχο του διαγωνισμού παρέχεται, χωρίς μίσθωμα η χρήση του Εστιατορίου του Πανεπιστημίου με όλες τις ηλεκτρικές, υδραυλικές και αποχετευτικές εγκαταστάσεις και τα εξοπλιστικά μέσα αυτού.

2.8. Το Εστιατόριο που προορίζεται, για την σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου για ένα (1) διδακτικό έτος (2017-2018), διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό σε έπιπλα, σκεύη κλπ. για την λειτουργία του, θα παραχωρηθεί στον ανάδοχο με ιδιαίτερο πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως την ημέρα της υπογραφής του συμφωνητικού και το οποίο θα επισυναφθεί σ' αυτό.

2.9. Η εποπτεία της λειτουργίας του Εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μεριδών φαγητού, ο έλεγχος του τιμοκαταλόγου, καθώς και της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής Νο1 του ΕΦΕΤ για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που

ενεργείται από τις κρατικές υπηρεσίες αυτεπαγγέλτως. Το ανωτέρω όργανο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά του θα τα υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου για την τυχόν επιβολή σε αυτόν των προβλεπόμενων από την εν λόγω διακήρυξη κυρώσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν. Για τον σκοπό αυτό υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο, για όλες τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου.

2.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει στους χώρους του εστιατορίου σύστημα Αυτοελέγχου όπως τούτο προβλέπεται από την κοινοτική οδηγία (Κανονισμός 852/2004 και οδηγία 93/43) και εθνική νομοθεσία (ΚΥΑ 478/21-9-2000) βασιζόμενο στον σχετικό Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής του ΕΦΕΤ. Η μη εφαρμογή αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης.

Το εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υγιεινής Τροφίμων του ΓΠΑ θα αναλάβει την εναρμόνιση του Συστήματος Αυτοελέγχου που έχει ήδη συντάξει και θα ελέγχει την τήρησή του. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μικροσκοπικά και εργαστηριακά. Το κόστος του ελέγχου θα καταβάλλεται στο ΕΛΚΕ σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και Διευθυντή του Εργαστηρίου.

2.11. Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται στον χώρο του Εστιατορίου του Ιδρύματος απαγορευμένης ρητά της παρασκευής φαγητών έξω από τον χώρο του Εστιατορίου και της μεταφοράς τους στην συνέχεια στο Εστιατόριο. Επίσης τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη ημέρα. Επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί, για την παρασκευή των φαγητών υλικά πρώτης ποιότητας.

2.12. Η διάθεση οινοπνευματωδών ποτών επιτρέπεται μόνο κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

2.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το Εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις του αποκλειστικά, για την σίτιση των φοιτητών κλπ. όπως αναφέρεται παραπάνω. Χορευτικές ή ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις φοιτητών η άλλων Πανεπιστημιακών συλλόγων επιτρέπονται μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος (εγγράφως).

2.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό, για την πλήρη και εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών εφοδιασμένων με τα απαραίτητα βιβλιάρια Υγείας, πρόσφατα θεωρημένα όπως προβλέπεται από τον Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής. Το προσωπικό που ασχολείται με την παρασκευή των φαγητών και το σερβίρισμα θα πρέπει, εκτός της άψογης ατομικής καθαριότητας, να φέρει καθαρή στολή και απαραίτητα κατάλληλο κάλυμμα των μαλλιών (σκούφο). Ο καθαριστής που θα υπάρχει οπωσδήποτε στο προσωπικό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο με την καθαριότητα. Η καθαριότητα των χώρων εν γένει του Εστιατορίου είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αναδόχου να διατηρείται άψογος και εις το ενδιάμεσο των γευμάτων χρόνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το 50% των αναγκών του Εστιατορίου σε βοηθητικό προσωπικό με φοιτητές του Ιδρύματος εφόσον υπάρχουν ενδιαφερόμενοι και δηλώσουν τούτο πριν από την έναρξη της λειτουργίας του Εστιατορίου. Οι απασχολούμενοι φοιτητές του Ιδρύματος θα δύνανται να έχουν μερική απασχόληση και θα αμείβονται ανάλογα με τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι φοιτητές ο ανάδοχος θα συμπληρώνει το παραπάνω ποσοστό προσωπικό με ιδιώτες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του (ιδιώτες και φοιτητές), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και γενικά το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει, για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί, ότι είναι υγιές. Η διαπίστωση γίνεται είτε με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας θεωρημένο από το Υγειονομικό Κέντρο είτε από την αρμόδια Κρατική Υγειονομική Υπηρεσία.

Το Δ.Σ. του Ειδικού ταμείου του Γ.Π.Α. κατόπιν εισήγησης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του Εστιατορίου, για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), επανειλημμένης κακής συμπεριφοράς, έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το Γ.Π.Α.

2.15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να γίνεται η περισυλλογή των ειδών που χρησιμοποιήθηκαν, για την σίτιση και ο καθαρισμός των τραπεζιών από ιδιαίτερο προσωπικό αμέσως μετά το τέλος της σίτισης κάθε φοιτητή, για να βρίσκουν πάντοτε θέσεις διαθέσιμες και καθαρές οι νεοεισερχόμενοι.

2.16. Σε περίπτωση που θα αυξηθεί η αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου των # 1,80 € # μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που δικαιούνται οι φοιτητές, θα βελτιώνεται ανάλογα και το μενού λαμβανομένου υπόψη και του ποσοστού αύξησης του πληθωρισμού ύστερα από διαπραγμάτευση με την παραπάνω αρμόδια επιτροπή και έγκριση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

2.17. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την λήξη της σύμβασης να αποκομίσει μέσα σε πέντε (5) ημέρες τα αγορασθέντα απ' αυτόν έπιπλα, σκεύη κ.λπ. Ο ανάδοχος ουδεμίας αποζημίωσης δικαιούται, για εκτελεσθείσες εργασίες στο Εστιατόριο ή για την τοποθέτηση μονίμων εγκαταστάσεων.

2.18. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την λήξη της σύμβασης να αποζημιώσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. για κάθε φθορά, καταστροφή ή απώλεια των παραδοθέντων σ' αυτόν εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, επίπλων, μαγειρικών σκευών και ειδών εστίασης, όχι όμως και για φθορές που οφείλονται σε συνήθη χρήση.

2.19. Μετά την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) μέρες να είναι έτοιμος, για την παράδοση των χώρων του Εστιατορίου και των εγκαταστάσεων αυτού. Επίσης να εξοφλήσει τυχόν οφειλές προς το ΕΛΚΕ.

Η παράδοση θα γίνει σε επιτροπή, που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η εν λόγω επιτροπή θα καταρτίσει πίνακες του παραπάνω υλικού στους οποίους θα αναφέρονται οι φθορές, καταστροφές ή απώλειες και η αποτίμησή του σε Ευρώ και θα τους υποβάλλει στο Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. το οποίο θα καθορίσει το ποσοστό των οφειλομένων στην συνήθη χρήση φθορών, κατά δίκαια κρίση.

2.20. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την παράδοση των χώρων, εγκαταστάσεων κ.λπ. του Εστιατορίου και εφόσον έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο.

2.21. Η εξόφληση των λογαριασμών συσσιτίου θα γίνεται σε εύλογο χρόνο με την έκδοση χρηματικού εντάλματος και στην συνέχεια έκδοσης επιταγής από το Λογιστήριο του Παν/μίου με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για τα συσσιτία των φοιτητών. Προκαταβολές είτε έναντι γενομένης παροχής συσσιτίου είτε έναντι μελλοντικής είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν δίνονται.

2.22. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει εκτός ανωτέρας βίας, την λειτουργία του Εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται αυτοδίκαια έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης του καταπίπτει υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο Παν/μιο ποινική ρήτρα #1.000 € # (χιλίων ευρώ) και θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα σίτισης των φοιτητών του Ιδρύματος μέχρις ανάδειξης νέου αναδόχου και για διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών. Επίσης υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

2.23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί ανεπιφύλακτα το κατά τα παραπάνω σύστημα λειτουργίας του Εστιατορίου.

Στο Εστιατόριο εφαρμόζεται η ισχύουσα Νομοθεσία περί παροχής δωρεάν σίτισης φοιτητών Α.Ε.Ι. και ο κανονισμός λειτουργίας των φοιτητικών συσσιτίων.

2.24α) Σε περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης, στην οποία θα περιληφθούν όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι #1.000,00 € # (χίλια Ευρώ) για κάθε όρο ή υποχρέωσή του, επιβαλλομένης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα ορίζεται μέχρι # 2.000,00 € # (δύο χιλιάδες Ευρώ) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται, χωρίς άλλη διατύπωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η είσπραξη των ανωτέρω ποσών θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο με κατάθεσή μετρητών στο Ταμείο του Ιδρύματος ή με κατάθεση μετρητών στον λογαριασμό του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και προσκόμιση του παραστατικού κατάθεσης της Τράπεζας της Ελλάδος στο Ταμείο του Ιδρύματος.

2.24β) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί και άλλους ουσιώδεις όρους της σύμβασης καθ' υποτροπή. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Εστιατορίου στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις στην τήρηση της άμεμπτου καθαριότητας κλπ. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος, για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιούται να παρακρατήσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, αυτός δε υποχρεούται να συμπληρώσει αυτήν μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ήθελε αρνηθεί ή αμελήσει να συμπληρώσει το κρατηθέν από την εγγύησή του ποσό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου δύναται, χωρίς άλλη διατύπωση να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

2.25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινά στατιστικά στοιχεία των σπιτιζομένων στο Εστιατόριο με μέθοδο που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γ.Π.Α. Τα στοιχεία αυτά ο ανάδοχος οφείλει να τα υποβάλει στο Λογιστήριο του Παν/μίου εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα που αφορούν την σίτιση.

2.26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει, για να υπογράψει την σχετική σύμβασή του μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κλήση του. Εάν δεν προσέλθει για να υπογράψει μέσα στην παραπάνω προθεσμία την σχετική σύμβαση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου κηρύσσει αυτόν έκπτωτο και αποφασίζει την κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Επιπλέον ο κηρυχθείς έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά, που θα προκύψει από την επανάληψη του διαγωνισμού.

2.27. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε πρόσθετη δωρεάν σίτιση περιορισμένου αριθμού φοιτητών (μη δυναμένου να υπερβεί το 10% του συνολικού αριθμού των σπιτιζομένων φοιτητών) που δεν δικαιούνται κάρτα σίτισης εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. κριθεί ότι οι εν λόγω φοιτητές δεν έχουν οικονομική ευχέρεια.

2.28. Η καθαριότητα και απολύμανση των κοινοχρήστων χώρων της Εστίας (τουαλετών, εισόδου και κλίμακας εισόδου, όπως επίσης και των πέριξ χώρων) η καθαριότητα των οποίων σχετίζεται με τις δραστηριότητες του Εστιατορίου και του Κυλικείου θα γίνεται από κοινού, με τον ανάδοχο του Κυλικείου. Συγκεκριμένα ο μεν ανάδοχος του Εστιατορίου υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους αυτούς καθαρούς τους ζυγούς μήνες, ο δε ανάδοχος του Κυλικείου τους μονούς μήνες.

2.29. Απαγορεύεται η είσοδος κατοικίδιων ζώων μέσα στον χώρο του Εστιατορίου.

2.30. Σε περίπτωση παρακωλύσεως της εισόδου των μελών της Επιτροπής Ελέγχου του Εστιατορίου η λειτουργία του Εστιατορίου αναστέλλεται για λόγους προστασίας της υγείας των σπιτιζομένων φοιτητών.

2.31. Διευκρινίζεται ότι το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μέλους του προσωπικού του αναδόχου και απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωσή του από οποιαδήποτε αιτία.

17PROC006025274 2017-04-05

2.32. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ. Επίσης ρητά αναφέρεται ότι η μη εξόφληση των δεδουλευμένων και η μη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ-TEAM του προσωπικού του αναδόχου, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, για τα οποία καμία απολύτως ευθύνη δεν θα έχει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

2.33. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

2.34. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

2.35. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

2.36. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

2.37. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητάς του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

2.38. Στην ως άνω περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο.

2.39. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε η ανάδοχος ένωση/κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρείτο δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

2.40. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του εστιατορίου. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος και γενικά το Γ.Π.Α. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση μη έκδοσης των απαιτούμενων αδειών, ούτε ενέχεται αποζημιωτικά έναντι του αναδόχου εξ αυτών των αιτιών.

2.41. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο απασχολούμενο προσωπικό.

2.42. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

17PROC006025274 2017-04-05

2.43. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.

2.43. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό.

2.44. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρική ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κλπ. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.

2.45. Ο καθαρισμός όλων των χώρων του εστιατορίου και του μαγειρείου πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δε θα προκαλούν φθορές.

2.46. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει.

2.47. Το κόστος των υλικών καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π.), θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.

2.48. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τον χώρο σίτισης και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για τις ανάγκες της σίτισης.

2.49. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησής τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

2.50. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

2.51. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.

2.52. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι στους φοιτητές, σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.

2.53. Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

2.54. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.

2.55. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

17PROC006025274 2017-04-05

2.56. Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

2.57. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.

Άρθρο 3° : Έλεγχος της Ποιότητας και της Ποσότητας

- Τα κρέατα θα είναι νωπά και αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων κρεάτων. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό άπαχο μυϊκό κρέας νωπό, ο οποίος πρέπει να κόβεται με ευθύνη του αναδόχου στην κουζίνα του Εστιατορίου, σε ώρα προκαθορισμένη, για να είναι δυνατός ο έλεγχος. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο Εστιατόριο από την αγορά έτοιμο κιμά, για την παρασκευή φαγητών. Ιδιαίτερα οι κεφτέδες κ.λ.π. δεν θα περιέχουν άμυλο (ψωμί) σε αναλογία μεγαλύτερη του 18%, υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμό τους θα είναι πλήρες.
- Τα ψάρια θα είναι νωπά ή βαθιάς κατεψύξεως αρίστης ποιότητας.
- Τα φρούτα και τα λαχανικά θα είναι νωπά και να μην είναι ποιοτικά υποβαθμισμένα. Η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων λαχανικών επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που δεν θα υπάρχουν νωπά στην αγορά. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών.
- Τα όσπρια, το ρύζι και τα ζυμαρικά θα είναι Α' ποιότητας.
- Τα βούτυρα, τα φυτικά λίπη και τα φυτικά έλαια θα είναι πρώτης ποιότητας. Ειδικότερα για τα φυτικά έλαια θα χρησιμοποιείται κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως αραβοσιτέλαιο ή ηλιέλαιο ή σογιέλαιο.
- Θα χρησιμοποιείται φέτα και θα πρέπει να έχει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που ορίζει το άρθρο 83 του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και την κείμενη υγειονομική νομοθεσία που ισχύει για τη φέτα.
- Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό από άλευρα τύπου 70% . Θα διατίθεται όμως και ψωμί από άλευρα ολικής αλέσεως για όσους το προτιμούν.
- Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή αγελαδινό πλήρες ή με μειωμένα λιπαρά, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.
- Στις σαλάτες καθώς και στην παρασκευή των φαγητών (όσπρια, λαδερά, κρέας, πλην των τηγανητών) θα χρησιμοποιείται μόνο παρθένο ελαιόλαδο, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις το οποίο θα είναι επαρκές και αγνό Α ποιότητας (αγορανομικής) οξύτητας 0-1. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.
- Στα τηγανητά μπορεί να χρησιμοποιούνται φυτικά έλαια και κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως σπορέλαια (ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο, σογιέλαιο, αραβοσιτέλαιο, κλπ) τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται σύμφωνα με το κιτ μέτρησης οξύτητας λαδιού και δε θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη μέρα. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.

- Για τα πιλάφια , μακαρόνια, πουρέ πατάτας και παρεμφερή φαγητά, θα υπάρχει πρόσμιξη αγνού βουτύρου σε αναλογία 25% με φυτικά λίπη αρίστης ποιότητας (κατάστασης αγορανομικής).
- Απαγορεύεται να προσφέρονται προμαγειρευμένα ή άλλα έτοιμα φαγητά (πατάτες τηγανητές, κροκέτες, κονσέρβες, έτοιμες σαλάτες, κλπ). Φαγητά που δεν θα καταναλώνονται την ίδια ημέρα απαγορεύεται να προσφερθούν την επομένη.
- Η ποσότητα των μερίδων θα είναι η μέγιστη προβλεπόμενη από τις αγορανομικές διατάξεις. Το γαρνίρισμα, σε κάθε περίπτωση, θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας.
- Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται φρούτα και κυρίως σαλάτα. Τα προσφερόμενα σαλάτες και φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του Αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από αίτησή του στην Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση από το Πανεπιστημίου λόγω του επείγοντος.

Άρθρο 4^ο : Ποινές

- 4.1** Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει εκτός ανωτέρας βίας, την λειτουργία του Εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται αυτοδίκαια έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης του καταπίπτει υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο Παν/μιο ποινική ρήτρα #1.000 € # (χιλίων ευρώ) και θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα σίτισης των φοιτητών του Ιδρύματος μέχρις ανάδειξης νέου αναδόχου . Επίσης υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.
- 4.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί ανεπιφύλακτα το κατά τα παραπάνω σύστημα λειτουργίας του Εστιατορίου.
- 4.3** Στο Εστιατόριο εφαρμόζεται η ισχύουσα Νομοθεσία περί παροχής δωρεάν σίτισης φοιτητών Α.Ε.Ι. και ο κανονισμός λειτουργίας των φοιτητικών συσσιτίων.
- 4.4** Σε περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης, στην οποία θα περιληφθούν όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι #1.000,00 € # (χίλια Ευρώ) για κάθε όρο ή υποχρέωσή του, επιβαλλομένης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα ορίζεται μέχρι # 2.000,00 € # (δύο χιλιάδες Ευρώ) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται, χωρίς άλλη διατύπωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η είσπραξη των ανωτέρω ποσών θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο με κατάθεσή μετρητών στο Ταμείο του Ιδρύματος ή με κατάθεση μετρητών στον λογαριασμό του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και προσκόμιση του παραστατικού κατάθεσης της Τράπεζας της Ελλάδος στο Ταμείο του Ιδρύματος.
- 4.5** Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί και άλλους ουσιώδεις όρους της σύμβασης καθ' υποτροπή. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Εστιατορίου στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις στην τήρηση της άμεμπτου καθαριότητας κλπ. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος, για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιούται να παρακρατήσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, αυτός δε υποχρεούται να συμπληρώσει αυτήν μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ήθελε αρνηθεί ή αμελήσει να συμπληρώσει το κρατηθέν από την εγγύησή του ποσό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου δύναται, χωρίς άλλη διατύπωση να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επιπλέον:

α) Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα συμφωνημένα όρια. Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας 10 μερίδων. Εάν διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμφωνημένες, επιβάλλεται χρηματική ποινή 1.000 ευρώ.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί με εργαστηριακό έλεγχο ότι δεν τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με την αγορανομική νομοθεσία και την προσφορά, οι ποινές θα είναι διπλάσιες από αυτές που αφορούν τον έλεγχο της ποσότητας.

17PROC006025274_2017-04-05

γ) Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση, οι ποινές διπλασιάζονται (από αυτές της περίπτωσης β).

δ) Οι ανωτέρω ποινές επιβάλλονται με απόφαση του Πανεπιστημίου και η παρακράτηση των αντιστοίχων ποσών γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.

ε) Εάν κάποια από τις ανωτέρω παραβάσεις επαναληφθεί, κινείται ύστερα από απόφαση του Πανεπιστημίου η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου υπέρ του Πανεπιστημίου. Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του από επόμενο διαγωνισμό του Ιδρύματος.

στ) Για κάθε άλλη απόκλιση από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προτείνει την επιβολή χρηματικής ποινής ανάλογης αυτών που αναφέρονται προηγουμένως, το οποίο θα αποφασίσει σχετικά. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα προβλεπόμενα στις περιπτώσεις γ' και ε' της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 5° : Έλεγχος της Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

5.1. Η εποπτεία της λειτουργίας του Εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, ο έλεγχος του τιμοκαταλόγου, καθώς και της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής Νο1 του ΕΦΕΤ για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις κρατικές υπηρεσίες αυτεπαγγέλτως. Το ανωτέρω όργανο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά του θα τα υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου για την τυχόν επιβολή σ' αυτόν των προβλεπομένων από την εν λόγω διακήρυξη κυρώσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν. Για τον σκοπό αυτό υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο, για όλες τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου.

5.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει στους χώρους του εστιατορίου σύστημα Αυτοελέγχου όπως τούτο προβλέπεται από την κοινοτική οδηγία (Κανονισμός 852/2004 και οδηγία 93/43) και εθνική νομοθεσία (ΚΥΑ 478/21-9-2000) βασιζόμενο στον σχετικό Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής του ΕΦΕΤ. Η μη εφαρμογή αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης.

5.3. Το εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υγιεινής Τροφίμων του ΓΠΑ θα αναλάβει την εναρμόνιση του Συστήματος Αυτοελέγχου που έχει ήδη συντάξει και θα ελέγχει την τήρησή του. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μικροσκοπικά και εργαστηριακά. Το κόστος του ελέγχου θα καταβάλλεται στο ΕΛΚΕ σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και Διευθυντή του Εργαστηρίου.

5.4. Η τήρηση των όρων υγιεινής των χώρων, η εμφάνιση του προσωπικού, η καταλληλότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών ελέγχεται από το Πανεπιστήμιο και τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει τα εντεταλμένα όργανα του Πανεπιστημίου στο έργο αυτό.

5.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις νόμιμες υποδείξεις του Πανεπιστημίου καθώς και των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

5.5. Το Πανεπιστήμιο, έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, εφόσον αποδεδειγμένα δείχνει απροθυμία συνεργασίας και με τη συμπεριφορά του δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου.

5.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στον αρμόδιο φορέα. Δεν αποκλείεται και η απασχόληση φοιτητών.

5.7. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για την επιλογή των εργαζομένων, ούτε βαρύνεται από τις απαιτήσεις των εργαζομένων κατά του αναδόχου.

17PROC006025274 2017-04-05

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ)**Α. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥΣ
ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

Τα δεκατέσσερα κύρια εβδομαδιαία γεύματα θα πρέπει να έχουν ενδεικτικά τουλάχιστον την πιο κάτω βασική σύνθεση, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να βελτιώσει τόσο ποσοτικά, όσο και ποιοτικά ως προς τη σύνθεσή τους.

Κύριο πιάτο μεσημεριανό και βραδινό
3 φορές κρέας
3 φορές κιμά
1 φορά κοτόπουλο
2 φορές ψάρι
3 φορές λαδερό φαγητό ή όσπριο
2 φορές ζυμαρικά

Τα κυρίως γεύματα θα παρέχονται δύο φορές την ημέρα και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό από το βραδινό. Τυχόν αλλαγές στο μενού του αναδόχου λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από αίτησή του στην αρμόδια επιτροπή και έγκρισή της ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το ίδρυμα, λόγω του επείγοντος.

Β. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΔΕΣΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) ΠΡΩΙΝΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥΣ**ΔΩΡΕΑΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

17PROC006025274 2017-04-05
Το πρωινό των φοιτητών θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πρωινό
Καφέ
Τσάι
Γάλα
Χυμό
Μαρμελάδα
Μέλι
Βούτυρο
Ψωμί
φρυγανιές

17PROC006025274 2017-04-05

Γ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΡΠΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ

- Σαλάτες (Εποχής, αγγουροτομάτα, κλπ)
- Ορεκτικά (Τζατζίκι, τυροσαλάτα, κλπ)
- Διάφορα είδη τυριών (φέτα, κίτρινο τυρί, κλπ)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΔΟΡΠΙΩΝ

- Φρούτα
- Κομπόστες
- Γλυκά
- Κρέμες
- Ζελέδες
- Γιαούρτι

Ο παραπάνω πίνακας αποτελεί ενδεικτική λίστα συνοδευτικών - επιδορπίων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

- Τα κρέατα θα είναι νωπά και αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων κρεάτων. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό άπαχο μινικό κρέας νωπό, ο οποίος πρέπει να κόβεται με ευθύνη του αναδόχου στην κουζίνα του Εστιατορίου, σε ώρα προκαθορισμένη, για να είναι δυνατός ο έλεγχος. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο Εστιατόριο από την αγορά έτοιμο κιμά, για την παρασκευή φαγητών. Ιδιαίτερα οι κεφτέδες κ.λ.π. δεν θα περιέχουν άμυλο (ψωμί) σε αναλογία μεγαλύτερη του 18%, υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμό τους θα είναι πλήρες.
- Τα ψάρια θα είναι νωπά ή βαθιάς κατεψύξεως αρίστης ποιότητας.
- Τα φρούτα και τα λαχανικά θα είναι νωπά και να μην είναι ποιοτικά υποβαθμισμένα. Η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων λαχανικών επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που δεν θα υπάρχουν νωπά στην αγορά. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών.
- Τα όσπρια, το ρύζι και τα ζυμαρικά θα είναι Α' ποιότητας.
- Τα βούτυρα, τα φυτικά λίπη και τα φυτικά έλαια θα είναι πρώτης ποιότητας. Ειδικότερα για τα φυτικά έλαια θα χρησιμοποιείται κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως αραβοσιτέλαιο ή ηλιέλαιο ή σογιέλαιο.
- Θα χρησιμοποιείται φέτα και θα πρέπει να έχει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που ορίζει το άρθρο 83 του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και την κείμενη υγειονομική νομοθεσία που ισχύει για τη φέτα.
- Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό από άλευρα τύπου 70% . Θα διατίθεται όμως και ψωμί από άλευρα ολικής αλέσεως για όσους το προτιμούν.
- Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή αγελαδινό πλήρες ή με μειωμένα λιπαρά, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.
- Στις σαλάτες καθώς και στην παρασκευή των φαγητών (όσπρια, λαδερά, κρέας, πλην των τηγανητών) θα χρησιμοποιείται μόνο παρθένο ελαιόλαδο, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις το οποίο θα είναι επαρκές και αγνό Α ποιότητας (αγορανομικής) οξύτητας Ο-Ι. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.
- Στα τηγανητά μπορεί να χρησιμοποιούνται φυτικά έλαια και κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως σπορέλαια (ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο, σογιέλαιο, αραβοσιτέλαιο, κλπ) τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται σύμφωνα με

το κιτ μέτρησης οξύτητας λαδιού και δε θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη μέρα. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.

- 17PROC006025274_2017-04-05
- Για τα πιάτα, μακαρόνια, πουρέ πατάτας και παρεμφερή φαγητά, θα υπάρχει πρόσμιξη αγνού βουτύρου σε αναλογία 25% με φυτικά λίπη αρίστης ποιότητας (κατάστασης αγορανομικής).
 - Απαγορεύεται να προσφέρονται προμαγειρευμένα ή άλλα έτοιμα φαγητά (πατάτες τηγανητές, κροκέτες, κονσέρβες, έτοιμες σαλάτες, κλπ). Φαγητά που δεν θα καταναλώνονται την ίδια ημέρα απαγορεύεται να προσφερθούν την επομένη.
 - Η ποσότητα των μερίδων θα είναι η μέγιστη προβλεπόμενη από τις αγορανομικές διατάξεις. Το γαρνίρισμα, σε κάθε περίπτωση, θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας.
 - Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται φρούτα και κυρίως σαλάτα. Τα προσφερόμενα σαλάτες και φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Πίνακες μηνιαίων προγραμμάτων φαγητών (πρωινών, γευμάτων & δείπνων) σε εβδομαδιαία βάση υπό τη μορφή του παρακάτω υποδείγματος, εγκεκριμένοι, υπογεγραμμένοι και σφραγισμένοι από τον προσφέροντα και από επαγγελματία διαιτολόγο - διατροφολόγο με βάση τις διατροφικές απαιτήσεις των νέων και υπό τη μορφή **α)** Εαρινό πρόγραμμα - Θερινό πρόγραμμα **β)** Φθινοπωρινό πρόγραμμα - Χειμερινό πρόγραμμα. Τέσσερις (4) από τους πίνακες αυτούς θα αφορούν το Εαρινό πρόγραμμα - Θερινό πρόγραμμα και τέσσερις (4) θα αφορούν το Φθινοπωρινό πρόγραμμα - Χειμερινό πρόγραμμα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΠΟΥΦΕ ΠΡΩΙΝΟΥ

ΕΒΔΟΜΑΔΑ αρ..... (1-4)

		Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
Γ Ε Υ Μ Α	Συνοδευτικά:							
	Κυρίως πιάτο-α:							
	*Ειδικό μενού:							
	Επιδόρπια:							
Δ Ε Ι Π Ν Ο	Συνοδευτικά:							
	Κυρίως πιάτο-α:							
	*Ειδικό μενού:							
	Επιδόρπια:							

ΕΒΔΟΜΑΔΑ αρ..... (1-4)

		Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
Γ Ε Υ Μ Α	Συνοδευτικά:							
	Κυρίως πιάτο-α:							
	*Ειδικό μενού:							
	Επιδόρπια:							
Δ Ε Ι Π Ν Ο	Συνοδευτικά:							
	Κυρίως πιάτο-α:							
	*Ειδικό μενού:							
	Επιδόρπια:							

17PROC006025274_2017-04-05

*Ειδικό μενού: \ νηστικών και διαίτης, ειδικό πιάτο για κάλυψη ειδικών διατροφικών αναγκών σπιζόμενων. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο προσφερόμενο μενού. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει ειδικό μενού αποκλείεται της περαιτέρω αξιολόγησης, ως τεχνικά και λειτουργικά απαράδεκτη.

Η ποικιλία και η ποσότητα των προσφερόμενων συνοδευτικών, επιδορπίων και των κυρίως πιάτων, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών μενού, θα αποτελέσουν στοιχείο αξιολόγησης.

Όλα τα ανωτέρω (συνοδευτικά, επιδόρπια, ειδικό μενού και κυρίως πιάτα) θα κατονομάζονται και θα αναφέρεται πόσα από το καθένα θα προσφέρονται σε κάθε γεύμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ/ ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ (ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΙΤΙΣΘΕΝΤΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΗ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Όνομα - Επωνυμία - Σφραγίδα – Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δηλώνω ότι δεδομένου ότι η αξία του σιτηρεσίου είναι καθορισμένη και αναπροσαρμόζεται με Υπουργική Απόφαση, αποδέχομαι την καθορισμένη αυτή τιμή και την όποια αναπροσαρμογή αυτής με όμοια Υπουργική Απόφαση. Η τιμή αυτή ανέρχεται σήμερα σε ένα ευρώ και ογδόντα λεπτά (1,80) πλέον Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει την τιμή του προσφερόμενου μενού σε δικαιούμενους δωρεάν σίτιση φοιτητές.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΙΤΗΡΕΣΙΟ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΙΤΗΡΕΣΙΟΥ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ Γ.Π.Α. ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 86 ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ	€ 298.387,10	€ 71.612,90	€ 370.000,00

Όνομα - Επωνυμία - Σφραγίδα – Υπογραφή



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανάδειξη αναδόχου για την εκμετάλλευση του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του

Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Στην Αθήνα σήμερα την 2017

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφ' ενός μεν το Ειδικό Ταμείο Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (καλούμενο εφ' εξής Γ.Π.Α.), το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Κτίριο Διοίκησης, Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα) με Α.Φ.Μ. 090042651 και Δ.Ο.Υ. ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρύτανη Καθηγητή κ. Γεώργιο Θ. Παπαδούλη, και αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «ανάδοχος») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. 3^η/15.03.2017 απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. (ΑΔΑ:ΩΝ5146Ψ8Ζ6-Ω4Χ), σύμφωνα με την οποία αποφάσισε την προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, με τίτλο: Ανάδειξη αναδόχου για την εκμετάλλευση του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου που ανέρχεται σε σε διακόσιες ενενήντα οκτώ χιλιάδες, τριακόσια ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτά (€ 298.387,10) πλέον Φ.Π.Α. 24% εβδομήντα μία χιλιάδες, εξακόσια δώδεκα ευρώ και ενενήντα λεπτά (€ 71.612,90) ήτοι τελικής αξίας τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (€ 370.000,00), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Η πληρωμή για την τυχόν παράταση, θα γίνει καταβάλλοντας στον ανάδοχο το προβλεπόμενο αντίτιμο ύψους € 1,80 πλέον Φ.Π.Α. επί τον αριθμό των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν σίτιση επί τις ημερολογιακές μέρες της παράτασης του διδακτικού έτους με μη υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Ο προϋπολογισμός θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.ΕΞ. 2631 του τακτικού προϋπολογισμού για τα οικονομικά έτη 2017 και 2018

Ο προϋπολογισμός θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2017-2018, όπως παρακάτω:

Οικον. Έτος	Κ.Α./ΕΞ	Ποσό (ευρώ) με Φ.Π.Α.
2017	2631	125.000,00
2018	2631	245.000,00

3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό 141/30.03.2017
4. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
5. Την υπ' αριθ. ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.ΧΧΧΧ Απόφαση του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α., με την οποία ενέκρινε την κατακύρωση, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού ετών 2017-2018 του Κ.Α.ΕΞ. 2631.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1° : Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1. Με την παρούσα το «Πανεπιστήμιο» αναθέτει στον «ανάδοχο» και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου της εκμετάλλευσης του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών αντί του ποσού των, για όλες τις ημέρες του διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Η πληρωμή για την τυχόν παράταση, θα γίνει καταβάλλοντας στον ανάδοχο το προβλεπόμενο αντίτιμο ύψους € 1,80 πλέον Φ.Π.Α. επί τον αριθμό των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν σίτιση επί τις ημερολογιακές μέρες της παράτασης του διδακτικού έτους με μη υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί το άριστο, έγκαιρο και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του αναδόχου, έργο της σίτισης των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η αμοιβή του αναδόχου για τη σίτιση του κάθε σιτιζομένου φοιτητή που δικαιούται δωρεάν σίτιση, προσδιορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις και είναι σήμερα στην τιμή των 1,80 € χωρίς ΦΠΑ/φοιτητή. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής της ημερήσιας επιχορήγησης/ανά φοιτητή από νέα Υπουργική απόφαση, η αμοιβή του αναδόχου αναπροσαρμόζεται ανάλογα και αυτόματα.

ΑΡΘΡΟ 2° : Χρόνος ισχύος σύμβασης.

2.1. Η διάρκεια του έργου ορίζεται για το διδακτικό έτος 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018. Η πληρωμή για την τυχόν παράταση, θα γίνει καταβάλλοντας στον ανάδοχο το προβλεπόμενο αντίτιμο ύψους € 1,80 πλέον Φ.Π.Α. επί τον αριθμό των φοιτητών που

δικαιούνται δωρεάν σίτιση επί τις ημερολογιακές μέρες της παράτασης του διδακτικού έτους με μη υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

17PROC006025274 2017-04-05

Η σύμβαση μπορεί να διακοπεί μονομερώς εκ μέρους του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις **α)** βλάβης του δημοσίου συμφέροντος και **β)** αποδεδειγμένης οικονομικής αδυναμίας, χωρίς καμία αξίωση από μέρους του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Τόπος παροχής σίτισης φοιτητών - Δαπάνες εξοπλισμού εστιατορίων.

3.1. Το εστιατόριο στεγάζεται σε κτίριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, το οποίο βρίσκεται σήμερα επί της Ιεράς Οδού 86, και παρέχεται στον Ανάδοχο εξοπλισμένο με όλες τις εγκαταστάσεις του χωρίς μίσθωμα. Η παραλαβή θα γίνει από Επιτροπή που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής και παράδοσης. Τυχόν μεταφορά ή επέκταση του εστιατορίου σε άλλους χώρους, αποφασιζόμενη μονομερώς από το Πανεπιστήμιο δεσμεύει τον Ανάδοχο και ουδόλως κατά τα λοιπά επηρεάζει την παρούσα σύμβαση, την οποία όπως δηλώνει ο εκπρόσωπος του γνωρίζει καλάς. Οιοσδήποτε δε επί πλέον εξοπλισμός που τυχόν απαιτηθεί, βαρύνει τον Ανάδοχο και θα τοποθετηθεί μετά από υπόδειξη του Αναδόχου και συμφωνία του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Όροι λειτουργίας εστιατορίου.

4.1. Ο αριθμός των σιτιζομένων εκτιμάται ότι θα είναι 700 φοιτητές περίπου με δυνατότητα αυξομείωσης αυτών από μέρους του Πανεπιστημίου και ανάλογα με την χρηματοδότηση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Επειδή ο αριθμός αυτός είναι ενδεικτικός, ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών. Το συσσίτιο παρέχεται στο Εστιατόριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου όλες τις ημέρες της εβδομάδος συνέχεια για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018,. Θα διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων (15 ημέρες) από 23-12 μέχρι 6 Ιανουαρίου και Πάσχα (15 ημέρες) Κυριακή Βαΐων έως Κυριακή του Θωμά), καθώς και τους θερινούς μήνες Ιούλιο (εκτός τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους) και Αύγουστο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Οι ώρες λειτουργίας στο Εστιατόριο θα είναι από τις 12μ. ως 4μμ. και από 7μμ. έως 9μμ. Το πρωινό θα προσφέρεται κατά τις ώρες 7π.μ.-9π.μ. Οι ώρες αυτές δύνανται μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Πανεπιστημίου να τροποποιούνται αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές. Τα γεύματα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό), θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους σιτιζόμενους τρεις (3) φορές τη μέρα στις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου.

4.2. Η έναρξη και η λήξη της περιόδου λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του Πανεπιστημίου, η δε απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα έναρξης ή λήξης της περιόδου, εφόσον είναι δυνατόν.

4.3. Οι δαπάνες του επί πλέον αναγκαίου εξοπλισμού, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

4.4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων) δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιοσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου η οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης υποχρεούται να πληρώνει, για τα έξοδα λειτουργίας το Εστιατορίου ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ σύμφωνα με τους αντίστοιχους λογαριασμούς, καθώς και τις εκκενώσεις βόθρων αυτού.

4.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει σύστημα ελέγχου του αριθμού των σιτιζομένων και να ενεργεί καθημερινό έλεγχο του αριθμού των παρασκευαζόμενων μερίδων με δική του ευθύνη και να διατηρεί στατιστικά στοιχεία. Το Πανεπιστήμιο διενεργεί ενδεικτικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους ως προς τον αριθμό των παρασκευαζόμενων μερίδων και τον αριθμό των σιτιζομένων φοιτητών.

17PBOC006025274_2017-04-05

4.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους να παρέχει δωρεάν σίτιση επιχορηγούμενη από το κράτος, στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητών σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Αριθμ. 45/68535/Β3(Φ.Ε.Κ. 1965/18-6-2012) και εν γένει από τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται και για τα τρία (3) γεύματα, (πρωί-μεσημέρι-βράδυ) με την επίδειξη της ειδικής ταυτότητας με την οποία θα εφοδιάζεται ο δικαιούμενος δωρεάν σίτισης φοιτητής από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και σε άλλους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές καθώς και σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α. οι οποίοι δεν έχουν κάρτα σίτισης στην τιμή των 1,80 ευρώ σιτηρέσιο πλέον Φ.Π.Α. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και στο διδακτικό, διοικητικό κλπ προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση και δεν διαθέτουν κάρτα σίτισης στο ποσό των 3,00 ευρώ σιτηρέσιο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) την ημέρα. Το τελευταίο σημαίνει πως με τα πληρωτέα αυτά αντίτιμα όλοι οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης θα μπορούν σιτίζονται πρωινό, μεσημεριανό αλλά και βραδινό. Οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης φοιτητές, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και το διδακτικό, διοικητικό κλπ. προσωπικό του Πανεπιστημίου που θα σιτίζονται στο εστιατόριο, εκτιμάται ότι αριθμητικά δεν θα υπερβαίνουν το 10% του συνόλου των δικαιούχων φοιτητών. Ο ακριβής αριθμός της εν λόγω κατηγορίας προσώπων, οι οποίοι θα επιδιώξουν, καθημερινώς την σίτισή τους στο εστιατόριο, δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί εκ των προτέρων, ούτε, άλλωστε, η εκ των πραγμάτων αντικειμενική αδυναμία ακριβούς εκ των προτέρων καθορισμού αυτών. Με την παροχή αυτή, ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει την σχετική δυνατότητα ευρισκόμενος σε καθημερινή ετοιμότητα για την παροχή όσο το δυνατόν περισσότερων γευμάτων καθώς και βελτιωμένων ποιοτικά και ποσοτικά προς όφελος των σιτιζομένων.

4.7. Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά με την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης σε μηνιαία βάση και για τη λήψη σχετικών αποφάσεων. Ο εν λόγω έλεγχος είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Επιπλέον θα διενεργούνται αιφνιδιαστικοί έλεγχοι για την παραγόμενη ποσότητα φαγητού-μερίδων από τον ανάδοχο σίτισης, από την αρμόδια Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

5.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων) δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιοσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου η οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης υποχρεούται να πληρώνει, για τα έξοδα λειτουργίας το Εστιατόριο ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ σύμφωνα με τους αντίστοιχους λογαριασμούς, καθώς και τις εκκενώσεις βόθρων αυτού.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δικές του δαπάνες να επισκευάζει όλες τις εγκαταστάσεις (ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, αποχετεύσεις, πυρασφάλειας, ανίχνευσης φυσικού αερίου, κλπ), τα μηχανήματα, τα έπιπλα και λοιπά είδη που βρίσκονται στον χώρο λειτουργίας του εστιατορίου και του μαγειρείου.

Γενικά υποχρεούται στην συντήρηση και διατήρηση σε καλή λειτουργική κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων του Εστιατορίου, του Μαγειρείου και του εξοπλισμού αυτών και των δικτύων της ηλεκτρικής, υδραυλικής και θερμομαντικής εγκατάστασής τους, των εξαρτημάτων τους, των εγκαταστάσεων εξαερισμού, καθώς και την άμεση επισκευή με δαπάνη του των παρουσιαζομένων από συνήθη χρήση φθορών ώστε η λειτουργία του Εστιατορίου και του Μαγειρείου να είναι συνεχής και εύρυθμη. Επίσης υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση των καταστρεφόμενων ειδών, καθώς και των κρινόμενων ακαταλλήλων από αρμόδια, για τον έλεγχο του Εστιατορίου όργανα.

5.2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του εστιατορίου ολική η μερική, η παραχώρησή του με οποιοδήποτε τρόπο η εκχώρηση σε τρίτο μέρος η το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου από την συνολοποιηθείσα σύμβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα.

5.3. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης, αν δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της σύμβασης, μετά από προειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί με απόδειξη στον ανάδοχο δύο (2) μήνες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία ορισμού της μονομερούς λύσης της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αξιώσει καμιά αποζημίωση. Εάν λυθεί μονομερώς η σύμβαση από μέρος του Δ.Σ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. κάθε δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί από τον ανάδοχο υπέρ τρίτου θεωρείται, ότι δεν υπάρχει ως προς το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος.

5.4. Το συσσίτιο παρέχεται στο Εσπιατόριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου όλες τις ημέρες της εβδομάδος συνέχεια για χρονικό διάστημα ενός (1) διδακτικού έτους 2017-2018 (από 01/09/2017 εάν έχει υπογραφεί η σύμβαση ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/06/2018 και το αργότερο μέχρι το τέλος τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους 2017-2018). Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος, παρατείνεται ισόχρονα και η σύμβαση με τον ανάδοχο, όχι όμως πέραν τις 20/07/2018, θα διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων (15 ημέρες) από 23-12 μέχρι 6 Ιανουαρίου και Πάσχα (15 ημέρες) Κυριακή Βαΐων έως Κυριακή του Θωμά), καθώς και τους θερινούς μήνες Ιούλιο (εκτός τυχόν παράτασης του διδακτικού έτους) και Αύγουστο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Οι ώρες λειτουργίας στο Εσπιατόριο θα είναι από τις 12μ. ως 4μμ. και από 7μμ. έως 9μμ. Το πρωινό θα προσφέρεται κατά τις ώρες 7π.μ.-9π.μ. Οι ώρες αυτές δύναται μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου Πανεπιστημίου να τροποποιούνται αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές. Τα γεύματα θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους σιτιζόμενους τρεις (3) φορές τη μέρα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό) στις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους να παρέχει δωρεάν σίτιση επιχορηγούμενη από το κράτος, στους δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητών σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση Οικονομικών-Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων Αριθμ.Φ5/68535/Β3(ΦΕΚ 1965/18-6-2012) και εν γένει από τις κείμενες διατάξεις σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής.

5.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων, ανελλιπώς αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης το οποίο δεν θα τροποποιεί χωρίς την έγκριση της Επιτροπής σίτισης. Τα γεύματα θα παρέχονται τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό) και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό. Επίσης υποχρεούται σε κάθε γεύμα να παρασκευάζει δύο ειδών φαγητά με δικαίωμα επιλογής του ενός εκ των δύο από τους σιτιζόμενους και να επαναλαμβάνει διαδοχικά το πρόγραμμα εδεσματολογίου της ημερήσιας σίτισης των τεσσάρων, εβδομάδων, που υπέβαλε μαζί με την προσφορά του. Τυχόν αλλαγές στο σιτηρέσιο του αναδόχου λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της επιτροπής σίτισης με την προϋπόθεση ότι το νέο γεύμα θα είναι εξ' ίσου ικανοποιητικό με το σιτηρέσιο του προγράμματος. Το ημερήσιο σιτηρέσιο θα πρέπει να πληροί όλους τους όρους της ορθής διατροφής.

5.6. Η ημερήσια σίτιση των φοιτητών θα γίνεται και για τα τρία (3) γεύματα, (πρωινό-μεσημεριανό-βραδυνό) με την επίδειξη της ειδικής ταυτότητας με την οποία θα εφοδιάζεται ο δικαιούμενος δωρεάν σίτισης φοιτητής από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Γ.Π.Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και σε άλλους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές καθώς και σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α. οι οποίοι δεν έχουν κάρτα σίτισης στην τιμή των 1,80 ευρώ σιτηρέσιο πλέον Φ.Π.Α. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ημερήσια σίτιση και στο διδακτικό, διοικητικό κλπ προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση και δεν διαθέτουν κάρτα σίτισης στο ποσό των 3,00 ευρώ σιτηρέσιο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) την ημέρα. Το τελευταίο σημαίνει πως με τα πληρωτέα αυτά αντίτιμα όλοι οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης θα μπορούν σιτιζονται πρωινό, μεσημεριανό αλλά και βραδινό. Οι μη δικαιούμενοι δωρεάν σίτισης φοιτητές, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και το διδακτικό, διοικητικό κλπ. προσωπικό του Πανεπιστημίου που θα σιτίζονται στο εστιατόριο, εκτιμάται ότι αριθμητικά δεν θα υπερβαίνουν το 10% του συνόλου των δικαιούχων φοιτητών. Ο ακριβής αριθμός της εν λόγω κατηγορίας προσώπων, οι οποίοι θα επιδιώξουν, καθημερινώς την σίτισή τους στο εστιατόριο, δεν είναι δυνατόν να καθορισθεί εκ των προτέρων, ούτε, άλλωστε, η εκ των πραγμάτων αντικειμενική αδυναμία ακριβούς εκ των προτέρων καθορισμού αυτών. Με την παροχή αυτή, ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει την σχετική δυνατότητα ευρισκόμενος σε καθημερινή ετοιμότητα για την παροχή όσο το δυνατόν περισσότερων γευμάτων καθώς και βελτιωμένων ποιοτικά και ποσοτικά προς όφελος των σιτιζομένων.

17PROC006025274_2017-04-05

5.7. Στον ανάδοχο του διαγωνισμού παρέχεται, χωρίς μίσθωμα η χρήση του Εστιατορίου του Πανεπιστημίου με όλες τις ηλεκτρικές, υδραυλικές και αποχευτικές εγκαταστάσεις και τα εξοπλιστικά μέσα αυτού.

5.8. Το Εστιατόριο που προορίζεται, για την σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου για ένα (1) διδακτικό έτος (2017-2018), διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό σε έπιπλα, σκεύη κλπ. για την λειτουργία του, θα παραχωρηθεί στον ανάδοχο με ιδιαίτερο πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως την ημέρα της υπογραφής του συμφωνητικού και το οποίο θα επισυναφθεί σ' αυτό.

5.9. Η εποπτεία της λειτουργίας του Εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, ο έλεγχος του τιμοκαταλόγου, καθώς και της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής Νο1 του ΕΦΕΤ για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις κρατικές υπηρεσίες αυτεπαγγέλτως. Το ανωτέρω όργανο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά του θα τα υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου για την τυχόν επιβολή σ' αυτόν των προβλεπόμενων από την εν λόγω διακήρυξη κυρώσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν. Για τον σκοπό αυτό υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο, για όλες τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου.

5.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει στους χώρους του εστιατορίου σύστημα Αυτοελέγχου όπως τούτο προβλέπεται από την κοινοτική οδηγία (Κανονισμός 852/2004 και οδηγία 93/43) και εθνική νομοθεσία (ΚΥΑ 478/21-9-2000) βασιζόμενο στον σχετικό Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής του ΕΦΕΤ. Η μη εφαρμογή αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης.

Το εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υγιεινής Τροφίμων του ΓΠΑ θα αναλάβει την εναρμόνιση του Συστήματος Αυτοελέγχου που έχει ήδη συντάξει και θα ελέγχει την τήρησή του. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μικροσκοπικά και εργαστηριακά. Το κόστος του ελέγχου θα καταβάλλεται στο ΕΛΚΕ σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και Διευθυντή του Εργαστηρίου.

5.11. Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται στον χώρο του Εστιατορίου του Ιδρύματος απαγορευμένης ρητά της παρασκευής φαγητών έξω από τον χώρο του Εστιατορίου και της μεταφοράς τους στην συνέχεια στο Εστιατόριο. Επίσης τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη ημέρα. Επίσης υποχρεούται να χρησιμοποιεί, για την παρασκευή των φαγητών υλικά πρώτης ποιότητας.

5.12. Η διάθεση οινοπνευματωδών ποτών επιτρέπεται μόνο κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

5.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το Εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις του αποκλειστικά, για την σίτιση των φοιτητών κλπ. όπως αναφέρεται παραπάνω. Χορευτικές ή ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις φοιτητών η άλλων Πανεπιστημιακών συλλόγων επιτρέπονται μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος (εγγράφως).

5.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό, για την πλήρη και εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων φοιτητών εφοδιασμένων με τα απαραίτητα βιβλιάρια Υγείας, πρόσφατα θεωρημένα όπως προβλέπεται από τον Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής. Το προσωπικό που ασχολείται με την παρασκευή των φαγητών και το σερβίρισμα θα πρέπει, εκτός της άψογης ατομικής καθαριότητας, να φέρει καθαρή στολή και απαραίτητα κατάλληλο κάλυμμα των μαλλιών (σκούφο). Ο καθαριστής που θα υπάρχει οπωσδήποτε στο προσωπικό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο με την καθαριότητα. Η καθαριότητα των χώρων εν

γίνει του Εστιατορίου είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αναδόχου να διατηρείται άψογος και εις το ενδιάμεσο των γευμάτων χρόνο.

17PROC006025274 2017-04-05

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το 50% των αναγκών του Εστιατορίου σε βοηθητικό προσωπικό με φοιτητές του Ιδρύματος εφόσον υπάρχουν ενδιαφερόμενοι και δηλώσουν τούτο πριν από την έναρξη της λειτουργίας του Εστιατορίου. Οι απασχολούμενοι φοιτητές του Ιδρύματος θα δύνανται να έχουν μερική απασχόληση και θα αμείβονται ανάλογα με τις ώρες εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι φοιτητές ο ανάδοχος θα συμπληρώνει το παραπάνω ποσοστό προσωπικό με ιδιώτες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του (ιδιώτες και φοιτητές), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και γενικά το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει, για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί, ότι είναι υγιές. Η διαπίστωση γίνεται είτε με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας θεωρημένο από το Υγειονομικό Κέντρο είτε από την αρμόδια Κρατική Υγειονομική Υπηρεσία.

Το Δ.Σ. του Ειδικού ταμείου του Γ.Π.Α. κατόπιν εισήγησης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του δύνανται να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του Εστιατορίου, για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), επανειλημμένης κακής συμπεριφοράς, έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το Γ.Π.Α.

5.15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να γίνεται η περισυλλογή των ειδών που χρησιμοποιήθηκαν, για την σίτιση και ο καθαρισμός των τραπεζιών από ιδιαίτερο προσωπικό αμέσως μετά το τέλος της σίτισης κάθε φοιτητή, για να βρίσκουν πάντοτε θέσεις διαθέσιμες και καθαρές οι νεοεισερχόμενοι.

5.16. Σε περίπτωση που θα αυξηθεί η αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου των # 1,80 € # μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που δικαιούνται οι φοιτητές, θα βελτιώνεται ανάλογα και το μενού λαμβανομένου υπόψη και του ποσοστού αύξησης του πληθωρισμού ύστερα από διαπραγμάτευση με την παραπάνω αρμόδια επιτροπή και έγκριση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

5.17. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την λήξη της σύμβασης να αποκομίσει μέσα σε πέντε (5) ημέρες τα αγορασθέντα απ' αυτόν έπιπλα, σκεύη κ.λπ. Ο ανάδοχος ουδεμίας αποζημίωσης δικαιούται, για εκτελεσθείσες εργασίες στο Εστιατόριο ή για την τοποθέτηση μονίμων εγκαταστάσεων.

5.18. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την λήξη της σύμβασης να αποζημιώσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. για κάθε φθορά, καταστροφή ή απώλεια των παραδοθέντων σ' αυτόν εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, επίπλων, μαγειρικών σκευών και ειδών εστίασης, όχι όμως και για φθορές που οφείλονται σε συνήθη χρήση.

5.19. Μετά την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) μέρες να είναι έτοιμος, για την παράδοση των χώρων του Εστιατορίου και των εγκαταστάσεων αυτού. Επίσης να εξοφλήσει τυχόν οφειλές προς το ΕΛΚΕ.

Η παράδοση θα γίνει σε επιτροπή, που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η εν λόγω επιτροπή θα καταρτίσει πίνακες του παραπάνω υλικού στους οποίους θα αναφέρονται οι φθορές, καταστροφές ή απώλειες και η αποτίμησή του σε Ευρώ και θα τους υποβάλλει στο Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. το οποίο θα καθορίσει το ποσοστό των οφειλομένων στην συνήθη χρήση φθορών, κατά δίκαια κρίση.

5.20. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την παράδοση των χώρων, εγκαταστάσεων κ.λπ. του Εστιατορίου και εφόσον έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο.

5.21. Η εξόφληση των λογαριασμών συσσιτίου θα γίνεται σε εύλογο χρόνο με την έκδοση χρηματικού εντάλματος και στην συνέχεια έκδοσης επιταγής από το Λογιστήριο του Παν/μίου με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται

από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για τα συσσίτια των φοιτητών. Προκαταβολές είτε έναντι γενομένης παροχής συσσιτίου είτε έναντι μελλοντικής είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν δίνονται.

17PROC006025274 2017-04-05

5.22. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει εκτός ανωτέρας βίας, την λειτουργία του Εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται αυτοδίκαια έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης του καταπίπτει υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο Παν/μιο ποινική ρήτρα #1.000 € # (χιλίων ευρώ) και θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα σίτισης των φοιτητών του Ιδρύματος μέχρις ανάδειξης νέου αναδόχου και για διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών. Επίσης υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

5.23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί ανεπιφύλακτα το κατά τα παραπάνω σύστημα λειτουργίας του Εστιατορίου.

Στο Εστιατόριο εφαρμόζεται η ισχύουσα Νομοθεσία περί παροχής δωρεάν σίτισης φοιτητών Α.Ε.Ι. και ο κανονισμός λειτουργίας των φοιτητικών συσσιτίων.

5.24α) Σε περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης, στην οποία θα περιληφθούν όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι #1.000,00 € # (χίλια Ευρώ) για κάθε όρο ή υποχρέωσή του, επιβαλλομένης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα ορίζεται μέχρι # 2.000,00 € # (δύο χιλιάδες Ευρώ) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται, χωρίς άλλη διατύπωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η είσπραξη των ανωτέρω ποσών θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο με κατάθεσή μετρητών στο Ταμείο του Ιδρύματος ή με κατάθεση μετρητών στον λογαριασμό του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και προσκόμιση του παραστατικού κατάθεσης της Τράπεζας της Ελλάδος στο Ταμείο του Ιδρύματος.

5.24β) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί και άλλους ουσιώδεις όρους της σύμβασης καθ' υποτροπή. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Εστιατορίου στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις στην τήρηση της άμεμπτου καθαριότητας κλπ. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος, για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιούται να παρακρατήσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, αυτός δε υποχρεούται να συμπληρώσει αυτήν μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ήθελε αρνηθεί ή αμελήσει να συμπληρώσει το κρατηθέν από την εγγύησή του ποσό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου δύναται, χωρίς άλλη διατύπωση να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινά στατιστικά στοιχεία των σιτιζομένων στο Εστιατόριο με μέθοδο που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Γ.Π.Α. Τα στοιχεία αυτά ο ανάδοχος οφείλει να τα υποβάλει στο Λογιστήριο του Παν/μίου εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα που αφορούν την σίτιση.

5.26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει, για να υπογράψει την σχετική σύμβασή του μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κλήση του. Εάν δεν προσέλθει για να υπογράψει μέσα στην παραπάνω προθεσμία την σχετική σύμβαση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου κηρύσσει αυτόν έκπτωτο και αποφασίζει την κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Επιπλέον ο κηρυχθείς έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά, που θα προκύψει από την επανάληψη του διαγωνισμού.

5.27. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε πρόσθετη δωρεάν σίτιση περιορισμένου αριθμού φοιτητών (μη δυναμένου να υπερβεί το 10% του συνολικού αριθμού των σιτιζομένων φοιτητών) που δεν δικαιούνται κάρτα σίτισης εφόσον με απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. κριθεί ότι οι εν λόγω φοιτητές δεν έχουν οικονομική ευχέρεια.

5.28. Η καθαριότητα και απολύμανση των κοινοχρήστων χώρων της Εστίας (τουαλετών, εισόδου και κλίμακας εισόδου, όπως επίσης και των πέριξ χώρων) η καθαριότητα των οποίων σχετίζεται με τις δραστηριότητες του Εστιατορίου και του Κυλικείου θα γίνεται από κοινού, με τον ανάδοχο του Κυλικείου. Συγκεκριμένα ο μόνος ανάδοχος του Εστιατορίου υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους αυτούς καθαρούς τους ζυγούς μήνες, ο δε ανάδοχος του Κυλικείου τους μονούς μήνες.

5.29. Απαγορεύεται η είσοδος κατοικίδιων ζώων μέσα στον χώρο του Εστιατορίου.

5.30. Σε περίπτωση παρακωλύσεως της εισόδου των μελών της Επιτροπής Ελέγχου του Εστιατορίου η λειτουργία του Εστιατορίου αναστέλλεται για λόγους προστασίας της υγείας των σπιτιζομένων φοιτητών.

5.31. Διευκρινίζεται ότι το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μέλους του προσωπικού του αναδόχου και απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωσή του από οποιαδήποτε αιτία.

5.32. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ. Επίσης ρητά αναφέρεται ότι η μη εξόφληση των δεδουλευμένων και η μη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ-TEAM του προσωπικού του αναδόχου, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, για τα οποία καμία απολύτως ευθύνη δεν θα έχει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, αποτελεί λόγο κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

5.33. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

5.34. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

5.35. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5.36. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα υποχρέωσή τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

5.37. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητάς του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

5.38. Στην ως άνω περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο.

17PROC006025274 2017-04-05

5.39. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε η ανάδοχος ένωση/κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικό έγγραφο στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρείτο δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

5.40. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του εστιατορίου. Το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος και γενικά το Γ.Π.Α. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση μη έκδοσης των απαιτούμενων αδειών, ούτε ενέχεται αποζημιωτικά έναντι του αναδόχου εξ αυτών των αιτιών.

5.41. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οικείες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απέναντι στο πασχολούμενο προσωπικό.

5.42. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

5.43. Σε περίπτωση σύναψης συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή έργου με τους απασχολούμενους, υποχρεούται να γνωστοποιήσει αυτές στις αρμόδιες φορολογικές αρχές. Σε περίπτωση συστηματικής παραβίασης των ανωτέρω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.

5.44. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό.

5.45. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρική ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κλπ. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.

5.46. Ο καθαρισμός όλων των χώρων του εστιατορίου και του μαγειρείου πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δε θα προκαλούν φθορές.

5.47. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει.

5.48. Το κόστος των υλικών καθαριότητας (σκουπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών, κ.λ.π.), θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.

5.49. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίζει υπεύθυνο βάρδιας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τον χώρο σίτισης και θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για τις ανάγκες της σίτισης.

5.50. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητά τους, τις ώρες απασχόλησής τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

5.51. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

17PROC006025274 2017-04-05

5.52. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.

5.53. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι στους φοιτητές, σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.

5.54. Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

5.55. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.

5.56. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

5.57. Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά της προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρητρες ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.

5.58. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.

5.59. Όλες οι δαπάνες και διαδικασίες που απαιτούνται για την προμήθεια των πρώτων υλών και την ετοιμασία των φαγητών (αγορά, μεταφορά, αποθήκευση πρώτων υλών, συντήρηση σε ψυγεία στο χώρο των μαγειρειών, καθάρισμα, πλύσιμο, τεμαχισμός, μαγείρεμα και μεταφορά του έτοιμου φαγητού στους χώρους διανομής, μεριδοποίηση και διανομή). Η τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, ποτηριών, χαρτοπετσετών κλπ. στους κατάλληλους χώρους που προβλέπονται για αυτά. Το καθάρισμα από το υπόλοιπο των φαγητών και η τοποθέτηση των άπλυτων δίσκων στους χώρους για πλύσιμο και η τοποθέτηση των καθαρών στις θέσεις τους. Η ίδια διαδικασία θα ισχύει και για τα μαγειρικά σκεύη. Η καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων των φοιτητικών εστιατορίων και η διατήρηση όλων των χώρων προετοιμασίας του φαγητού και εστίασης καθαρών όλες τις ώρες. Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Η επιμελημένη φροντίδα του πάγιου εξοπλισμού του εστιατορίου. Φθορές που θα προκαλούνται από αμέλεια ή κακή χρήση από το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος, θα αποκαθίστανται αμέσως με δαπάνες του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων φοιτητών, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για τις έννομες συνέπειες της ενδεχόμενης μη ασφάλισής τους. Τα μέλη του προσωπικού που προσλαμβάνονται από τον ανάδοχο, αφού διαπιστωθεί προηγουμένως ότι είναι υγιή, γεγονός που θα αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα, θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των υπηρεσιών υγιεινής του υπουργείου υγείας και

των μελών των επιτροπών ελέγχου του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο θα μπορεί να ζητά από τον ανάδοχο να προσλαμβάνει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Επίσης το Πανεπιστήμιο με ειδικά διπλολογημένη απόφαση των οργάνων του μπορεί να υποχρεώσει τον ανάδοχο να απολύει υπαλλήλους του εστιατορίου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), κακής συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο τυχόν απολυόμενος δεν μπορεί να απαιτήσει από το Πανεπιστήμιο ενδεχόμενη αποζημίωσή του. Οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει σχέση με τη λειτουργία των φοιτητικών εστιατορίων και δεν περιγράφεται ρητά ανωτέρω, είναι δε αναγκαία για την απρόσκοπτη και σύμφωνη με τους υγειονομικούς κανόνες λειτουργία τους, βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 6^ο: Έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο φοιτητικό εστιατόριο πρώτες ύλες άριστης ποιότητας και ελεγμένες από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες (π.χ. για την ποιότητα των κρεάτων έλεγχος από την κτηνιατρική υπηρεσία κλπ) και όλες οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται στο φοιτητικό εστιατόριο θα καταναλώνονται πριν από τον χρόνο λήξης τους.

Η προμήθεια πρώτων υλών που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά) θα πρέπει να γίνεται σε μικρά χρονικά διαστήματα. Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Ειδικότερα στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά) πρέπει πριν να διατεθούν για χρήση, να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και επιμελής διαλογή και πλύσιμό τους. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συμβεβλημένο επιστήμονα υγιεινολόγο, ο οποίος να διενεργεί έλεγχο της κατάστασης και των συνθηκών υγιεινής των τροφίμων, των υλικών καθώς και των χρησιμοποιούμενων σκευών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.

Ο έλεγχος της ποσότητας και της ποιότητας θα γίνεται με βάση τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

- Τα κρέατα θα είναι νωπά και άριστης ποιότητας. Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων κρεάτων. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό άπαχο μυϊκό κρέας νωπό, ο οποίος πρέπει να κόβεται με ευθύνη του αναδόχου στην κουζίνα του Εστιατορίου, σε ώρα προκαθορισμένη, για να είναι δυνατός ο έλεγχος. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο Εστιατόριο από την αγορά έτοιμο κιμά, για την παρασκευή φαγητών. Ιδιαίτερα οι κεφτέδες κ.λ.π. δεν θα περιέχουν άμυλο (ψωμί) σε αναλογία μεγαλύτερη του 18%, υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμό τους θα είναι πλήρες.
- Τα ψάρια θα είναι νωπά ή βαθιάς κατεψύξεως άριστης ποιότητας.
- Τα φρούτα και τα λαχανικά θα είναι νωπά και να μην είναι ποιοτικά υποβαθμισμένα. Η χρησιμοποίηση κατεψυγμένων λαχανικών επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που δεν θα υπάρχουν νωπά στην αγορά. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών.
- Τα όσπρια, το ρύζι και τα ζυμαρικά θα είναι Α' ποιότητας.
- Τα βούτυρα, τα φυτικά λίπη και τα φυτικά έλαια θα είναι πρώτης ποιότητας. Ειδικότερα για τα φυτικά έλαια θα χρησιμοποιείται κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως αραβοσιτέλαιο ή ηλιέλαιο ή σογιέλαιο.
- Θα χρησιμοποιείται φέτα και θα πρέπει να έχει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που ορίζει το άρθρο 83 του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και την κείμενη υγειονομική νομοθεσία που ισχύει για τη φέτα.
- Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό από άλευρα τύπου 70% . Θα διατίθεται όμως και ψωμί από άλευρα ολικής αλέσεως για όσους το προτιμούν.
- Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή αγελαδινό πλήρες ή με μειωμένα λιπαρά, σε καμιά όμως περίπτωση υποκατάστατο.
- Στις σαλάτες καθώς και στην παρασκευή των φαγητών (όσπρια, λαδερά, κρέας, πλην των τηγανητών) θα χρησιμοποιείται μόνο παρθένο ελαιόλαδο, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις το οποίο θα είναι επαρκές και αγνό Α ποιότητας (αγορανομικής) οξύτητας Ο-Ι. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.

- Στα τηγανητά μπορεί να χρησιμοποιούνται φυτικά έλαια και κυρίως ελαιόλαδο και δευτερευόντως σπορέλαια (ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο, σογιέλαιο, αραβοσιτέλαιο, κλπ) τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται σύμφωνα με το κριτήριο μετρήσης οξύτητας λαδιού και δε θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη μέρα. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται ζωικά λίπη.
- Για τα πιλάφια, μακαρόνια, πουρέ πατάτας και παρεμφερή φαγητά, θα υπάρχει πρόσμιξη αγνού βουτύρου σε αναλογία 25% με φυτικά λίπη αρίστης ποιότητας (κατάστασης αγορανομικής).
- Απαγορεύεται να προσφέρονται προμαγειρευμένα ή άλλα έτοιμα φαγητά (πατάτες τηγανητές, κροκέτες, κονσέρβες, έτοιμες σαλάτες, κλπ). Φαγητά που δεν θα καταναλώνονται την ίδια ημέρα απαγορεύεται να προσφερθούν την επομένη.
- Η ποσότητα των μεριδών θα είναι η μέγιστη προβλεπόμενη από τις αγορανομικές διατάξεις. Το γαρνίρισμα, σε κάθε περίπτωση, θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας.
- Σε κάθε γεύμα θα προσφέρονται φρούτα και κυρίως σαλάτα. Τα προσφερόμενα σαλάτες και φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του Αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από αίτησή του στην Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση από το Πανεπιστημίου λόγω του επειγόντος.

Άρθρο 7^ο: Ποινές

- 7.1** Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει εκτός ανωτέρας βίας, την λειτουργία του Εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται αυτοδίκαια έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης του καταπίπτει υπέρ του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στο Παν/μιο ποινική ρήτρα #1.000 € # (χιλίων ευρώ) και θα επιβαρυνθεί με τα έξοδα σίτισης των φοιτητών του Ιδρύματος μέχρις ανάδειξης νέου αναδόχου. Επίσης υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.
- 7.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί ανεπιφύλακτα το κατά τα παραπάνω σύστημα λειτουργίας του Εστιατορίου.
- 7.3** Στο Εστιατόριο εφαρμόζεται η ισχύουσα Νομοθεσία περί παροχής δωρεάν σίτισης φοιτητών Α.Ε.Ι. και ο κανονισμός λειτουργίας των φοιτητικών συσσιτίων.
- 7.4** Σε περίπτωση παράβασης όρων της σύμβασης, στην οποία θα περιληφθούν όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς άλλη διατύπωση στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι #1.000,00 € # (χίλια Ευρώ) για κάθε όρο ή υποχρέωσή του, επιβαλλομένης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα ορίζεται μέχρι # 2.000,00 € # (δύο χιλιάδες Ευρώ) για κάθε παράβαση και επιβάλλεται, χωρίς άλλη διατύπωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. Η είσπραξη των ανωτέρω ποσών θα γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον ανάδοχο με οποιοδήποτε τρόπο με κατάθεσή μετρητών στο Ταμείο του Ιδρύματος ή με κατάθεση μετρητών στον λογαριασμό του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και προσκόμιση του παραστατικού κατάθεσης της Τράπεζας της Ελλάδος στο Ταμείο του Ιδρύματος.
- 7.5** Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί και άλλους ουσιώδεις όρους της σύμβασης καθ' υποτροπή. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Εστιατορίου στην παροχή μεριδών σε ποιότητα και ποσότητα, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις στην τήρηση της άμεμπτου καθαριότητας κλπ. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος, για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιούται να παρακρατήσει το Ειδικό Ταμείο του Γ.Π.Α. από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, αυτός δε υποχρεούται να συμπληρώσει αυτήν μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ήθελε αρνηθεί ή αμελήσει να συμπληρώσει το κρατηθέν από την εγγύησή του ποσό, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Παν/μίου δύναται, χωρίς άλλη διατύπωση να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επιπλέον:

17PROC006025274-2017-04-05

α) Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα συμφωνημένα όρια. Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας 10 μερίδων. Εάν διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμφωνημένες, επιβάλλεται χρηματική ποινή 1.000 ευρώ.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί με εργαστηριακό έλεγχο ότι δεν τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με την αγορανομική νομοθεσία και την προσφορά, οι ποινές θα είναι διπλάσιες από αυτές που αφορούν τον έλεγχο της ποσότητας.

γ) Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση, οι ποινές διπλασιάζονται (από αυτές της περίπτωσης β).

δ) Οι ανωτέρω ποινές επιβάλλονται με απόφαση του Πανεπιστημίου και η παρακράτηση των αντιστοιχών ποσών γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.

ε) Εάν κάποια από τις ανωτέρω παραβάσεις επαναληφθεί, κινείται ύστερα από απόφαση του Πανεπιστημίου η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου υπέρ του Πανεπιστημίου. Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του από επόμενο διαγωνισμό του Ιδρύματος.

στ) Για κάθε άλλη απόκλιση από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να προτείνει την επιβολή χρηματικής ποινής ανάλογης αυτών που αναφέρονται προηγουμένως, το οποίο θα αποφασίσει σχετικά. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα προβλεπόμενα στις περιπτώσεις γ' και ε' της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 8^ο: Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης της σύμβασης

8.1. Η εποπτεία της λειτουργίας του Εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών της ποσότητας και του βάρους των χορηγούμενων μερίδων φαγητού, ο έλεγχος του τιμοκαταλόγου, καθώς και της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής Νο1 του ΕΦΕΤ για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις κρατικές υπηρεσίες αυτεπαγγέλτως. Το ανωτέρω όργανο θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά του θα τα υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου για την τυχόν επιβολή σ' αυτόν των προβλεπόμενων από την εν λόγω διακήρυξη κυρώσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν. Για τον σκοπό αυτό υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο, για όλες τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου.

8.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει στους χώρους του εστιατορίου σύστημα Αυτοελέγχου όπως τούτο προβλέπεται από την κοινοτική οδηγία (Κανονισμός 852/2004 και οδηγία 93/43) και εθνική νομοθεσία (ΚΥΑ 478/21-9-2000) βασιζόμενο στον σχετικό Οδηγό Υγιεινής Πρακτικής του ΕΦΕΤ. Η μη εφαρμογή αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης.

8.3. Το εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Υγιεινής Τροφίμων του ΓΠΑ θα αναλάβει την εναρμόνιση του Συστήματος Αυτοελέγχου που έχει ήδη συντάξει και θα ελέγχει την τήρησή του. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μικροσκοπικά και εργαστηριακά. Το κόστος του ελέγχου θα καταβάλλεται στο ΕΛΚΕ σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναδόχου και Διευθυντή του Εργαστηρίου.

8.4. Η τήρηση των όρων υγιεινής των χώρων, η εμφάνιση του προσωπικού, η καταλληλότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών ελέγχεται από το Πανεπιστήμιο και τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει τα εντεταλμένα όργανα του Πανεπιστημίου στο έργο αυτό.

8.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις νόμιμες υποδείξεις του Πανεπιστημίου καθώς και των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

8.6. Το Πανεπιστήμιο, έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, εφόσον αποδεδειγμένα δείχνει απροθυμία συνεργασίας και με τη συμπεριφορά του δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του φοιτητικού εστιατορίου.

8.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στον αρμόδιο φορέα. Δεν αποκλείεται και η απασχόληση φοιτητών.

8.8. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για την επιλογή των εργαζομένων, ούτε βαρύνεται από τις απαιτήσεις των εργαζομένων κατά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Τρόπος πληρωμής αναδόχου - Κρατήσεις.

A. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση του Πανεπιστημίου για τον εν λόγω μήνα, πάντα μετά την παραλαβή του αντίστοιχου έργου, το ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο θα προκύπτει από το γινόμενο των ημερών λειτουργίας επί τον αριθμό των δικαιουμένων φοιτητών σίτισης, επί το νόμιμο σιτηρέσιο, αφού προσκομισθούν με δική του επιμέλεια, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) τιμολόγιο,

β) Αναλυτική περιοδική δήλωση και απόδειξη εξόφλησης αυτής που θα βεβαιώνουν ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το απασχολούμενο προσωπικό,

γ) Πίνακα καταγραφής της δύναμης του συνόλου των ημερησίως σιτιζόμενων φοιτητών για τον μήνα που αφορά υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας, την αρμόδια υπάλληλο/υπεύθυνο σίτισης και τον Ανάδοχο στον οποίο καταγράφεται ο αριθμός των φοιτητών για κάθε μέρα του μήνα και η συνολική αξία σίτισης.

δ) Πρακτικό-Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής, σχετικά με την καλή τήρηση όλων των όρων της σύμβασης.

Ο αριθμός των δωρεάν δικαιουμένων σίτισης φοιτητών ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου είναι δυνατόν να αυξομειώνεται και θα εξαρτάται από τις διαθέσιμες πιστώσεις.

B. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 4% επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου.
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) πλέον Χ΄μου 3% και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου.
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού του μηνιαίου τιμολογίου, εκτός ΦΠΑ. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Κράτηση 0,06% Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επί του ποσού κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων πλέον Χ΄μου 3% και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% σύμφωνα με το άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 και το ΦΕΚ 969/Β΄ /22.03.2017

Σημείωση: Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ΄ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Γενικοί όροι

10.1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

10.2. Σε περίπτωση που θα προκύψουν αμφισβητήσεις κατά σειρά προτεραιότητας ισχύουν :

α) η σύμβαση **β)** η διακήρυξη **γ)** επικουρικώς η προσφορά του αναδόχου.

10.3. Ο εργολάβος για όλες τις διαφύλακες που ενδεχομένως θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

10.4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρεί, να δίνει ως ενέχυρο ή να μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Πανεπιστημίου.

10.5. Απαγορεύεται η από τον ανάδοχο σίτιση ατόμων που δεν ανήκουν στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση του Πανεπιστημίου.

10.6. Η σύμβαση μπορεί να διακοπεί μονομερώς εκ μέρους του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις α) βλάβης του δημοσίου συμφέροντος και β) αποδεδειγμένης οικονομικής αδυναμίας, χωρίς καμία αξίωση από μέρους του αναδόχου.

10.7. Θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412. (άρθρο 18 παρ. 2)

ΑΡΘΡΟ 11° : Λοιποί όροι

Ο ανάδοχος, μετά τη λήξη της σύμβασης, υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών, να παραδώσει τον εξοπλισμό που παρέλαβε κατά την εγκατάστασή του, αφού θα αποκαταστήσει κάθε φθορά ή θα έχει αντικαταστήσει ότι καταστράφηκε ή απωλέσθηκε και να αποσύρει τα αγορασθέντα από αυτόν έπιπλα και σκεύη. Ο ανάδοχος δεν έχει αξίωση αποζημίωσης για καμία απολύτως εργασία την οποία εκτέλεσε στο εστιατόριο του Ιδρύματος.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης αποτελεί η τεχνική προσφορά του αναδόχου όπως αυτή υποβλήθηκε και έγινε αποδεκτή από το Πανεπιστήμιο.

Η παράβαση οποιαδήποτε όρου της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου παρέχει στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών το δικαίωμα για κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Αυτό δεν δημιουργεί καμία απαίτηση του αναδόχου έναντι του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επίσης το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει εκτός της ποινικής ρήτρας και την αποκατάσταση κάθε άμεσου ή έμμεσου ζημίας σε περίπτωση κακής τήρησης της παρούσας.

Για τα υπόλοιπα θέματα αυτής της σύμβασης ισχύουν παροχής σίτισης των δικαιούμενων φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ισχύουν οι όροι της αριθμ. 141/30.03.2017 διακήρυξης, η τεχνική προσφορά (εδεσματολόγιο, μελέτη λειτουργίας κ.λ.π.) όπως υποβλήθηκε και έγινε αποδεκτή καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Νόμου που ρυθμίζουν θέματα παρόμοια και που όλα μαζί τα παραπάνω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ως εγγύηση και ασφάλεια για την καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας (υποκατάστημα -----) ποσού (€ -----) η οποία καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. με ημερομηνία λήξης την -----.

Η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώστηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη και εγκρίθηκε υπογράφηκε σε τρία (3) αντίγραφα από τους δύο συμβαλλόμενους ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

17PROC006025274 2017-04-05

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Ιερά Οδός 75,

11855 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ € 5.967,75.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των πέντε χιλιάδων, εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (€ 5.967,75) υπέρ της Εταιρείας Δ/ση, για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό που αφορά στην ανάδειξη αναδόχου του έργου «Εκμετάλλευση του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 141/30.03.2017 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία Έκδοσης

Ευρώ

Προς

Το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Ιερά Οδός 75,

11855 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού τωνευρώ (€ -----) υπέρ της Εταιρείας Δ/νη για την καλή εκτέλεση των όρων της από σύμβασης συνολικής αξίαςευρώ (€ -----), πλέον Φ.Π.Α. 24%ευρώ (€ -----) ήτοι τελικής αξίας ευρώ (€ -----), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για την Εκμετάλλευση του φοιτητικού εστιατορίου για την σίτιση των φοιτητών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για χρονικό διάστημα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω Σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

17PROC006025274 2017-04-05

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣ/ΤΑ
1	Βιτρίνα Θερμαινόμενη (με μπαιν μαρί και ερμάριο αποθήκευσης)	2
2	Βιτρίνα Ψυχόμενη (με μπαιν μαρί και ερμάριο αποθήκευσης)	2
3	Παραδωτήριο	1
4	Ερμάριο Ταμείου	1
5	Ραφιέρα για δίσκους	1
6	Ολισθητήρας δίσκων	1
7	Αυτόματη μηχανή πλυσίματος πιάτων DIHR	1
8	Ηλεκτρικός βραστήρας MORENO (δεν λειτουργεί)	1
9	Θερμοερμάρια (δεν λειτουργούν)	4
10	Μηχανή πολλαπλών χρήσεων FIMAR (μίξερ, κοπτικά ,λεμονοστήφτης)	1
11	Μηχανή κοπής άρτου DITO SAMA	1
12	Αυτόματη πλάστιγγα ΑΛΕΤΑ	1
13	Τράπεζα εργασίας	1
14	Ερμάριο ανοικτό	1
15	Πάγκος εργασίας	1
16	Ομάδα ραφιών	4
17	Πιατοθήκη	1
18	Πάγκος εργασίας με συρτάρια	1
19	Ερμάριο σκευών	1
20	Ψωμιέρα	1

21	Τραπέζια	47
22	Καρέκλες	188
23	Δίσκοι ανοξειδωτοι εξαθέσιοι	3
24	Πυροσβεστικό υλικό	
25	α)πυροσβεστήρας ξηράς κόνεως 12κγρ	1
26	β)πυροσβεστήρας ξηράς κόνεως 6κγρ	1
27	γ)Αυτόματα πυροσβεστικά συστήματα CO2	2
28	Ποτήρια νερού	
29	Πάγκος εργασίας με 3 μεγάλα συρτάρια	1
30	Κουζίνα φωταερίου	2
31	Φριτέζες φωταερίου (μία εκτός λειτουργίας)	3
32	Πλάκες εμαγιέ	2
33	Τηγάνια ανατρεπόμενα εμαγιέ φωταερίου	2
34	Δίσκοι κοπής τριβής	5
35	Ψύκτης /ποτηριέρα	1
36	Λάντζες	
37	με 2 γούρνες 2 βρύσες	3
38	με 1 γούρνα 1 βρύση	1
39	Μυγοπαγίδες	3
40	ανεμιστήρες οροφής	2
41	Καφετιέρα μονή (δεν λειτουργεί)	1
42	τοστιέρα διπλή (δεν λειτουργεί)	1
43	Δοχεία απορριμμάτων	10
44	φούρνος Termosteam (δεν λειτουργεί)	1
45	Μίξερ ζαχαροπλαστικής	1
46	Κρεατομηχανή	1

47	Σφολιατομηχανή	1
48	Ταχυθερμώσι φούνος 14lit	2
49	Robot Coupe πολυκοπτικό	1
50	μαχαίρια πολυκοπτικού	
51	Θάλαμος κατάψυξης με εξαρτήματα (-18 C, 230X430Χυψος)	1
52	ψυκτικός θάλαμος συντήρηση (300X160)	1
53	ψυκτικός θάλαμος συντήρηση (175X175)	1
54	ψυκτικός θάλαμος συντήρηση (260X230)	1
55	σύστημα ανίχνευσης φυσικού αερίου	
56	Φούρνος Borras κυκλοθερμικός 10 θέσεων	1
57	Φούρνος Rational κυκλοθερμικός 20 θέσεων	1