



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α'**

**Αθήνα:**

**Αρ. Πρωτ.:**

Ταχ. Διεύθυνση Πειραιώς & Κολωνού 2  
Ταχ. Κώδικας 104 37 Αθήνα  
Πληροφορίες  
Τηλέφωνο  
Fax 210 52.36.769  
E-mail d5.b1@1990.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου “Ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης στην κοινωνία και ενίσχυση των σχέσεων του φορολογικού μηχανισμού με τους πολίτες”.**

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και τις επ' αυτού τροποποιήσεις.
2. Το Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» και τις επ' αυτού τροποποιήσεις, όπως ο Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
3. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
4. Το Π.Δ. 284/88 (ΦΕΚ 128/Α'/88) «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικονομικών», όπως αυτό ισχύει.
5. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α/07-10-2009) περί Ανασύστασης του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Το Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) άρθρο 24 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
7. Το Ν.2859/2000 περί Φ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3845/6-5-2010 (ΦΕΚ 65Α).
8. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194/Α/2010) περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την επ' αυτού εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 2/91118/0026 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
9. Τη Δ6Α1015213ΕΞ2013/28-1-13 (Β' 130) Απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Την αριθ. Δ6Α 1066361 ΕΞ 2012/25.4.2012 (ΦΕΚ 1363/Β/26.4.2012) Διυπουργική Απόφαση "Συγκρότηση της Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών κ.λπ."
11. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1000473 ΕΞ 2011/3-1-2011 (ΦΕΚ 46 Β'/24-1-2011) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
12. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
13. Την ανάγκη υλοποίησης του έργου σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. .... έγγραφο με την περιγραφή και τους όρους υλοποίησής του έργου.
14. Την από ..... ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση του σχεδίου της προκήρυξης.
15. Την με αρ. πρωτ. .... απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2014 και την με αρ. πρωτ. .... απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2015.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου, για την υλοποίηση του έργου **“Ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης στην κοινωνία και ενίσχυση των σχέσεων του φορολογικού μηχανισμού με τους πολίτες”**.

Οι **όροι υλοποίησης και οι προδιαγραφές** του ανωτέρω έργου περιγράφονται στο **Μέρος Α' - Αντικείμενο και προδιαγραφές του έργου**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου δε θα ξεπεράσει το ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (73.800,00 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, με σφραγισμένες προσφορές από την Επιτροπή Διενέργειας που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού η οποία ορίζεται στις **.../.../2014**, ημέρα ..... και ώρα 13:00 π.μ., στο κτίριο της .....

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο κτίριο ....., ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέρχεται στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το Υπουργείο Οικονομικών ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (<http://www.publicrevenue.gr>), της Γ.Γ.Π.Σ. (<http://www.gsis.gr>) καθώς και στην ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr>.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΛΩΝΟΥ 2, 101 10 ΑΘΗΝΑ
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Γ.Γ.Δ.Ε.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>«Ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης στην κοινωνία και ενίσχυση των σχέσεων του φορολογικού μηχανισμού με τους πολίτες»</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός σε Ευρώ με σφραγισμένες Προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων)</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (73.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 60.000,00 €+ ΦΠΑ: 13.800 €) (Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δημόσιο)
<b>ΦΟΡΟΣ (άρθρο 24 ν.2198/1994)</b>	Παρακράτηση φόρου 8% στην καθαρή αξία για την παροχή υπηρεσιών
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών για τα οικονομικά έτη 2014 και 2015, και συγκεκριμένα τον ειδικό φορέα 23 180 με Κ.Α.Ε. 0873
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>/ /2014</b> <b>ημέρα και ώρα 13:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</b>	3,172% (ήτοι 3% Μ.Τ.Π.Υ. επ' αυτού 2% χαρτόσημο και επ' αυτού 20% Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου καθώς και 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, ως ακολούθως:

## **ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Σκοπός του έργου είναι η αποτελεσματικότερη δυνατή πληροφόρηση / ενημέρωση της κοινής γνώμης, των κοινωνικών εταίρων καθώς και ειδικών ομάδων αναφορικά με τους στόχους της Γ.Γ.Δ.Ε. μέσα από την εκπόνηση μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής στρατηγικής για :

- τη διαμόρφωση και ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης, καθώς και τη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης με απώτερο στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής,
- την προβολή του έργου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.).

Στα πλαίσια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

**1. Σχεδιασμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Εκπόνηση Σχεδίων Δράσης** για την ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης, καθώς και τη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης (σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Γ.Γ.Δ.Ε.), που θα αφορούν σε επιμέρους θεματικά αντικείμενα της. Στα πλαίσια της στρατηγικής θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

**1.1** Εκπόνηση μελέτης για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, τον προσδιορισμό / ανάλυση των σχετικών αναγκών, παρουσίαση της προτεινόμενης επικοινωνιακής προσέγγισης, των προτεινόμενων θεμάτων προς παρουσίαση και των προτεινόμενων τεχνικών δημοσιότητας. Η σχετική μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί σε ένα μήνα από την έναρξη υλοποίησης του έργου.

**1.2** Εκπόνηση μελέτης για την παροχή αναλυτικών στοιχείων σχετικά με τις διαθέσεις και απόψεις της κοινής γνώμης σε όλες τις φάσεις του έργου και στοχευμένος σχεδιασμός των αναγκαίων ενεργειών βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και ενδιαφερόντων κάθε ομάδας πολιτών στην οποία απευθύνεται για τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας αυτών. Προσδιορισμός γραμμής επικοινωνίας, αναγκαίων δράσεων και ανάπτυξη μηνυμάτων επικοινωνίας για κάθε στοχευμένη ομάδα πολιτών. Η σχετική μελέτη θα πρέπει να παραδοθεί σε διάστημα δύο μηνών από την έναρξη υλοποίησης του έργου.

**1.3** Μηνιαίος επικοινωνιακός απολογισμός για την αποτίμηση των εκτελούμενων ενεργειών, την αξιοποίηση της αποκτηθείσας εμπειρίας, τη διόρθωση τυχόν αστοχιών και την τοποθέτηση των γενικών επικοινωνιακών στόχων του επόμενου μήνα. Μέτρηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων με δείκτες αξιολόγησης που θα εξειδικεύονται στην προσφορά του.

Στα πλαίσια των ανωτέρω δράσεων θα πρέπει να αιτιολογούνται και να στοιχειοθετούνται επαρκώς οι προτεινόμενες επιλογές και να αναφέρονται τα κριτήρια επιλογής της θεματολογίας, των μέσων και της συχνότητας δημοσιοποίησης. Επίσης, θα περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης και το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα δράσεων και στόχων.

## **2. Προβολή του έργου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων και Επικοινωνιακή Υποστήριξη,** που θα περιλαμβάνει :

**2.1 Υπηρεσίες συνεχούς παρακολούθησης - ανάλυσης ελληνικών και διεθνών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης** (γραπτός τύπος, τηλεόραση, portals). Στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών αυτών (active media monitoring & analysis) θα πρέπει να παρέχονται τουλάχιστον τα κάτωθι :

- Καθημερινή ηλεκτρονική αποδελτίωση των Μ.Μ.Ε. προκειμένου να υπάρχει άμεση και συνεχής πρόσβαση σε όλες τις αναφορές / δημοσιεύματα των Μ.Μ.Ε. που αφορούν στο έργο της Γ.Γ.Δ.Ε. και στα στελέχη της.

- Καθημερινή καταγραφή / κωδικοποίηση πληροφοριών και σχολίων που αναρτώνται στο διαδίκτυο σχετικά με τη Γ.Γ.Δ.Ε. και παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σχετικά με ενέργειες που τυχόν απαιτούνται για την έγκαιρη διαχείριση ειδικών θεμάτων και κρίσιμων/έκτακτων καταστάσεων όποτε προκύπτουν (έγκαιρη ανίχνευση της κρίσιμης κατάστασης, πιθανή εξέλιξη αυτής, ανάπτυξη σεναρίων για τη διαχείριση και αντιμετώπιση της). Θα παρέχεται επίσης υποστήριξη και μετάδοση των επίσημων θέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε.

- Σύνταξη και υποβολή τακτικών εκθέσεων (τουλάχιστον μία φορά το μήνα και βάσει των αναγκών της Γ.Γ.Δ.Ε. ) στις οποίες θα παρέχονται συγκεντρωτικά στοιχεία για την αξιολόγηση (ποσοτική και ποιοτική) των δημοσιευμάτων καθώς και στατιστικά δεδομένα για την εξαγωγή συμπερασμάτων με σκοπό τον έλεγχο της προόδου του έργου και της αποτελεσματικότητας των δράσεων, καθώς και τη δημιουργία αρχείων για την κάθε ενέργεια.

**2.2 Επιμέλεια υπηρεσιών Τύπου της Γ.Γ.Δ.Ε.** Στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών αυτών θα παρέχονται τα κάτωθι :

- Επιμέλεια του ηλεκτρονικού newsletter (περιεχόμενο και γραφικά) και αποστολή του σε περιοδική βάση σε κατάλληλη ομάδα αποδεκτών που θα ορισθεί από τη Γ.Γ.Δ.Ε.

- Ανάπτυξη και υποστήριξη λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης της Γ.Γ.Δ.Ε. (περιλαμβάνεται και η δημιουργία των αναγκαίων γραφιστικών), για τη βελτίωση της επικοινωνίας της με τους φορολογούμενους (παρακολούθηση σχετικών αναφορών, ανάρτηση απαντήσεων και λοιπών ανακοινώσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. κ.α.).

- Επιμέλεια Δελτίων Τύπου και γενικότερη διαχείριση σχέσεων με Μ.Μ.Ε. (κατάρτιση λίστας για αποστολή δελτίων τύπου, οργάνωση συναντήσεων με εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε., οργάνωση συνεντεύξεων τύπου κ.α.).

- Ad hoc υποστήριξη των αναγκών της Γ.Γ.Δ.Ε. σε ό,τι αφορά αρθρογραφία, λογογραφία καθώς και άλλες επικοινωνιακές στρατηγικές ανάγκες.

- Επιμέλεια κειμενογραφίας σε θέματα επικοινωνίας της Γ.Γ.Δ.Ε. (διευκρινίσεις εγκυκλίων και ανάλυση στοιχείων προς διευκόλυνση των φορολογουμένων, προσαρμογή άρθρων, εντύπων, παρουσιάσεων καθώς και επιμέλεια διαδικτυακής παρουσίας).

### **3. Παροχή συνεχούς συμβουλευτικής σε θέματα στρατηγικών επαφών και δημοσίων σχέσεων και υποστήριξη της επικοινωνιακής πολιτικής στα πλαίσια του κοινωνικού διαλόγου.** Θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- την ανάλυση και στρατηγική επαφών με τα Μ.Μ.Ε. τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό (media relations).
- την ανάλυση και στρατηγική επαφών με την κοινωνία (public relations).
- την ανάλυση και στρατηγική επαφών για τα εσωτερικά κοινά (internal affairs).
- τα διεθνή θέματα (επαφές με stake holders, οργάνωση ημεδαπών και αλλοδαπών forum καθώς και άλλων συναντήσεων).
- τη διοργάνωση επισήμων επισκέψεων στο εξωτερικό.
- την επαφή με οργανισμούς, παράγοντες και ινστιτούτα του εξωτερικού σε θέματα που άπτονται της Γ.Γ.Δ.Ε.
- τη βελτίωση του γενικότερου πλαισίου σχέσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. μέσω προτάσεων για χρήσιμες επαφές, σημαντικά γεγονότα και δράσεις.

### **4. Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης.** Θα περιλαμβάνει:

- την παροχή εκπαίδευσης σε όλο το φάσμα θεμάτων και διαδικασιών του έργου στα αρμόδια στελέχη της Γ.Γ.Δ.Ε.

Κάθε άλλη πέραν των ανωτέρω, σχετική με το αντικείμενο του έργου ενέργεια, που θα θεωρηθεί απαραίτητη για την πληρέστερη εξυπηρέτηση των στόχων του.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1.** Ο πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται για την υλοποίηση του έργου “Ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης στην κοινωνία και ενίσχυση των σχέσεων του φορολογικού μηχανισμού με τους πολίτες”, για την κάλυψη των αναγκών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.

Λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου και των προδιαγραφών του έργου παρατίθεται στο Μέρος Α.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών, με σφραγισμένες προσφορές από Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

### **2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Όλοι οι παραπάνω θα πρέπει να ασκούν συναφείς με το προκηρυσσόμενο έργο δραστηριότητες και να πληρούν τις οριζόμενες από την παρούσα προϋποθέσεις.

Ο όρος "ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β), (γ) και (δ) κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3. Η συνολική δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (73.800,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων.

Στο κόστος του έργου (προ Φ.Π.Α) θα γίνουν κρατήσεις ανερχόμενες σε 3,172% (ήτοι 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. επ' αυτού 2% χαρτόσημο και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου καθώς και 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) του τιμήματος και θα βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών (τιμολογίων) υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος ανέρχεται σε 8% για υπηρεσίες.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται ανά δίμηνο σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών για τα οικονομικά έτη 2014 και 2015, και συγκεκριμένα τον ειδικό φορέα 23 180 με Κ.Α.Ε. 0873.

#### **4. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.**

Οι προσφορές πρέπει:

4.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και οι οποίοι μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

4.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

4.3 Να υποβληθούν προς το Υπουργείο Οικονομικών, στο κτίριο της ..... έως την .../.../14 και ώρα 13:00.

4.4 Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, καθώς και σε ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD). Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογεγραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

4.5 Η αρίθμηση των σελίδων κρίνεται απαραίτητη.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Αριθμό της Προκήρυξης

- Ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού

- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την υλοποίηση του έργου: “Ενδυνάμωση της φορολογικής συνείδησης στην κοινωνία και ενίσχυση των σχέσεων του φορολογικού μηχανισμού με τους πολίτες”.

4.6 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

**4.6 Ο ΚΥΡΙΩΣ ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ**, τους τρεις παρακάτω (Α, Β, Γ) ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**Ι. Φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, που θα περιέχει τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται παρακάτω και θα πρέπει να είναι ταξινομημένα με τη σειρά που ζητούνται:

**1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α'75**, όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

**α.** Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού της παρούσας.

**β.** Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα, ήτοι:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

iii. δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

iv. δεν τελούν υπό πτώχευση, υπό εκκαθάριση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση.

- v. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  - vi. είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
  - vii. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - viii. δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- γ.** Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.
- δ.** Να δηλώνεται ότι δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος,
- ε.** Δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή.
- στ.** Να αναφέρουν ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του προκηρυσσόμενου έργου.
- ζ.** Να αναφέρουν ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης **πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς **δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της προκήρυξης**, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κτλ σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.

**2. Νομιμοποιητικά στοιχεία της εταιρείας** (ΦΕΚ εκπροσώπησης, καταστατικό κλπ).

**3. Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω εκπροσώπησης.

Κάθε υποψήφιος αναλαμβάνει την ευθύνη της ακρίβειας όλων των στοιχείων που υποβάλλει, επωμιζόμενος, σε περίπτωση υποβολής ανακριβών και αναληθών στοιχείων, των κυρώσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Επισημαίνεται ότι:

α) Έλλειψη έστω και ενός εκ των δικαιολογητικών συμμετοχής συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος και την μη αξιολόγηση της πρότασης. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς του, ο οποίος επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

β) Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και διευκρινίσεις επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην τασσόμενη από την Επιτροπή προθεσμία, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

**II. Φάκελο με την ένδειξη <<ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>> ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης του έργου που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσης (Αντικείμενο και Προδιαγραφές έργου), χωρίς αναγραφή τιμών.**

**ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

1. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την Προσφορά του και απαντάνε στο σύνολο των απαιτήσεων που τίθενται στο Μέρος Α' της παρούσας Διακήρυξης με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως στο Μέρος Α', αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης. Θα πρέπει επιπλέον να περιγράφεται η προτεινόμενη προσέγγιση και μέθοδος εργασίας (με ιδιαίτερη έμφαση στην υλοποίηση της στρατηγικής).
2. Τους Πίνακες Συμμόρφωσης (του Παραρτήματος Α' της παρούσης), συμπληρωμένους.
3. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων από τον υποψήφιο υπηρεσιών του παρόντος έργου.
4. **Τεκμηρίωση επάρκειας:** ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την αναγκαία υποδομή, εξοπλισμό και λειτουργίες, προσωπικό, ειδικευμένες γνώσεις, επαγγελματική ικανότητα, κύρος και εμπειρία στους τομείς της επικοινωνίας, της δημοσιότητας και των προωθητικών ενεργειών στην ελληνική αγορά και γνώση της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο. Ειδικότερα, οι Υποψήφιοι οφείλουν να αποδείξουν το επίπεδο επάρκειας τους υποβάλλοντας με την Τεχνική Προσφορά τους τα εξής:
  - 4.1 κατάλογο συναφών έργων που έχουν εκτελέσει σε φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
  - 4.2 περιγραφή του ενεργού δικτύου τους με ελληνικά και διεθνή μέσα ενημέρωσης,
  - 4.3 περιγραφή της προτεινόμενης σύνθεσης του εξειδικευμένου προσωπικού που θα απασχοληθεί στα πλαίσια του έργου, αναφέροντας τη σχετική εμπειρία των μελών και τα σχετικά βιογραφικά τους σημειώματα. Ειδικότερα, Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στελέχη με μακρά προϋπηρεσία σε θέματα παροχής στρατηγικών συμβουλών επικοινωνίας και διεθνών σχέσεων (επικοινωνιολόγους, πολιτικούς επιστήμονες, δημοσιογράφους,

σκηνοθέτες – παραγωγούς, στελέχη δημοσίων σχέσεων, στελέχη οργάνωσης εκδηλώσεων κ.λπ.).

4.4 περιγραφή του κατάλληλου οργανωτικού σχήματος που θα διαμορφώσει ώστε να ανταποκριθεί αποτελεσματικότερα στο έργο, ορίζοντας παράλληλα Υπεύθυνο Δημοσιότητας ο οποίος θα έχει το γενικό συντονισμό του έργου.

Τέλος, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώνουν ρητά στην τεχνική τους προσφορά ότι τόσο η εταιρεία όσο και τα φυσικά πρόσωπα που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου οφείλουν να τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματος τους και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμα και μετά το πέρας της συνεργασίας τους με τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων.

**III. Φάκελο με την ένδειξη << ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ>>**, μέσα στον κυρίως φάκελο), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

- 1) την συνολική προσφερόμενη τιμή για την εκπόνηση του έργου.
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD/DVD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε ηλεκτρονικό μέσο, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

- Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

#### **5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ**

### **1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή και η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μετά την μονογραφή τους τοποθετούνται από την Επιτροπή σε ενιαίο φάκελο ο οποίος υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- δ) Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τις απορριφθείσες Προσφορές αποστέλλεται στη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.
- ε) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στις εταιρείες από την Υπηρεσία.
- στ) Εάν κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής αξιολόγησης δεν υπάρξουν απορρίψεις προσφορών η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεομοιοτυπία (TELEFAX) ή τηλεγράφημα κλπ., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών.
- ζ) Κατά την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- η) Μετά την τεχνικοοικονομική αξιολόγηση η Επιτροπή καταχωρεί τις Προσφορές στον τελικό συγκριτικό Πίνακα, τον οποίο θα υποβάλει, μαζί με τα Πρακτικά και όλα

τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης. Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε τρία (3) αντίτυπα.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κριτήριο αξιολόγησης των Προσφορών για το διαγωνισμό είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς κατά φθίνουσα τιμή του τύπου:

$$\Lambda_i = 60 * (T_i / T_{\max}) + 40 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$T_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### **Το συγκριτικό κόστος $K$ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:**

- **το συνολικό κόστος εκτέλεσης του Έργου χωρίς ΦΠΑ,**
- **κάθε άλλο κόστος που τυχόν βαρύνει την εκτέλεση του Έργου, χωρίς ΦΠΑ**

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα  $\Lambda$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στην παρ. 2.1 - Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.

Οι ομάδες και οι συντελεστές των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης δίνονται στην παρ. 2.2- Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Α' σε τρία (3) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) θα κατατεθούν στη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

## **2.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα της Παρ. 2.2.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
  - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται **ακριβώς** όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της προκήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
  - αυξάνεται μέχρι 110 στις περιπτώσεις που **υπερκαλύπτονται** οι απαιτήσεις της προκήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της προκήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. **Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
5. **Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων Α, Β και Γ αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).**

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

## 2.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>
<b>A</b>	<b>Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου</b>	<b>(40 %)</b>
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών έργου – Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	20%
A.2	Ποιότητα Προτεινόμενης Λύσης	20%
<b>B</b>	<b>Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης του έργου</b>	<b>(40%)</b>
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	40%
<b>Γ</b>	<b>Οργάνωση του σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(20%)</b>
Γ.1	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

### **A. Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου**

#### **A.1 Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών του έργου**

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.
- Ο βαθμός της εφικτότητας, του ρεαλισμού και της αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και



αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο έργο.

- Η προτεινόμενη μέθοδος για την ανάλυση των απαιτήσεων, τα σενάρια ελέγχου και η ανάλυση του περιεχομένου της σε εύρος και βάθος.

## **A.2 Ποιότητα Προτεινόμενης Λύσης**

- Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του έργου. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στην έκταση των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

## **B. Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης του έργου**

### **B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα).**

- Ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με την προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της επικοινωνίας) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου.
- Τα παραδοτέα του έργου με κύρια κριτήρια:
  - ✓ Τη δομή τους
  - ✓ Την πληρότητα ανάλυση των περιεχομένων τους
  - ✓ Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
  - ✓ Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το έργο και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

## **Γ. Οργάνωση του σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **Γ.1 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης διασφαλίζουν την επίτευξη των αντικειμένων του έργου.

- Η δυνατότητα ανταπόκρισης των μελών της ομάδας Έργου στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου, η διαθεσιμότητα και η χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο έργο σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διαχείρισης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, συντελεί στην ομαλή διαχείριση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία εκκαθάρισης.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής).

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο και ότι εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο. Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης της τεχνοοικονομικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη

διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης, αποκλείεται ο υποψήφιος Ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007 και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση Υποψηφίων, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

#### **4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κοινοποίηση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται από τη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης, προς τον επιλεγέντα υποψήφιο. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/2007).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007. Διέπεται από το ελληνικό δίκαιο, δύναται δε να τροποποιηθεί αν κρίνεται απαραίτητο από το Υπουργείο ή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

- (α)** Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β)** Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά **δύο (2) μήνες** από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση

καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

## **5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται κάθε δίμηνο μετά την έκδοση τιμολογίου από τον Ανάδοχο καθώς και του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

Πίνακες Συμμόρφωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των απαντήσεων και των παραπομπών του.

**Γενικές Απαιτήσεις**

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
<b>1.</b>	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της § Α.1 (Σχεδιασμός της Επικοινωνιακής Πολιτικής και Εκπόνηση Σχεδίων Δράσης).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της § Α.2 (Προβολή του έργου της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων και Επικοινωνιακή Υποστήριξη).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της § Α.3 (Παροχή συνεχούς συμβουλευτικής σε θέματα στρατηγικών επαφών και δημοσίων σχέσεων και υποστήριξη της επικοινωνιακής πολιτικής στα πλαίσια του κοινωνικού διαλόγου).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της § Α.4 (Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.</b>	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της § Β' .4.6.Π.4 (Τεκμηρίωση επάρκειας).	<b>ΝΑΙ</b>		

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι όροι, υποχρεώσεις και προδιαγραφές για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» καθώς η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p> <p>Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές περιγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών, που κατά την κρίση του Προσφέροντα τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Σελ. 4 Παράγραφος 4, Φυλλάδιο 3, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση στα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.