



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΔΡΑ: Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 79
Τηλ:(+30) 210-3380200 Fax:(+30) 210-3380219
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Γούναρη 227, Άνω Γλυφάδα 16674
Τηλ.: 210-9609961 Fax: 210-9609964

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2015

Αρ. Πρωτ.: 1473

THE HELLENIC REPUBLIC

ATHENS' CHAMBER OF TRADESMEN

HEAD OFFICE: 44 Panepistimiou st. & Har. Trikoupi, Athens 10679
Tel:(+30) 210-3380200 Fax:(+30) 210-3380219
BRANCH: 227, Gounari st Ano Glyfada 166 74
Tel: 210-9609961 Fax: 210-9609964
www.eea.gr eea@eea.gr

Επανάληψη Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των γραφείων και των αρχείων του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, επί της οδού Πανεπιστημίου 44

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπηρεσίες καθαρισμού
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ CPV	90911200-8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ετήσια)	23.000,00 Ευρώ πλέον Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ετήσια
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 2081/1992 όπως ισχύει,
2. Τον Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α' /1.2.1995), αναλογικά εφαρμοζόμενο,
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α' /10.7.2007), αναλογικά εφαρμοζόμενο,
4. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις» και
5. Την υπ' αριθ. 2194/4.2.2015 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Ε.Α.
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων των γραφείων και των βοηθητικών χώρων - αρχείων του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, επί της οδού Πανεπιστημίου 44.

Το Ε.Ε.Α. δύναται να καταγγείλει αζημίως τη συναφθείσα σύμβαση ανάθεσης των υπό δημοπράτηση υπηρεσιών, σε περίπτωση που μεταφερθούν τα γραφεία και οι υπηρεσίες του Ε.Ε.Α. σε νέο χώρο, μισθωμένο ή ιδιόκτητο, γεγονός που θα καταστήσει την εξακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, στον αρχικώς προσδιορισθέντα χώρο, άνευ αντικειμένου.

Η δαπάνη για την ανάθεση του έργου θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο πρωτόκολλο του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη

106.79 Αθήνα) έως την Τετάρτη 25 Φεβρουαρίου 2015 και ώρα 15:00. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενήμερη βάση) από δύο άτομα, τα οποία θα απασχοληθούν με τις υπηρεσίες καθαρισμού και από ένα άτομο ως επόπτη, το οποίο θα είναι υπεύθυνο και για το κλείσιμο των χώρων του Ε.Ε.Α. μετά το πέρας του καθαρισμού. Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών θα διαρκεί τρεισήμισι (3,5) ώρες ημερησίως από 17.00 - 20.30 και θα αφορά κατ' αρχήν τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Επιμελητηρίου επί της οδού Πανεπιστημίου 44, Αθήνα.

Οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο όριο, σε καθημερινή βάση:

- τον καθαρισμό των γραφείων (ενδεικτικά, έπιπλα, καθίσματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός),
- το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα των γραφείων, τον καθαρισμό της αίθουσας Συνεδριάσεων και των λοιπών βοηθητικών χώρων,
- το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων (αλλαγή – τοποθέτηση σακούλας και πλύσιμο όταν απαιτείται),
- τον καθαρισμό και την απολύμανση των τουαλετών,
- τον καθαρισμό των κουζινών, των διαδρόμων, της κυρίας εισόδου και των μπαλκονιών και
- τη μεταφορά των κάθε είδους απορριμμάτων σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία για να τα παραλαμβάνει το απορριμματόφορο του Δήμου.

Οι παραπάνω εργασίες αφορούν χώρους στους ορόφους:

- 1^ο όροφο: Κεντρική αίθουσα συναλλαγής κοινού και γραφείο Προϊσταμένου 167,91 τ.μ., τουαλέτες Επιμελητηρίου, υπόλοιποι χώροι συναλλαγής 95 τ.μ., γραφείο Νο 22-23 17 τ.μ. και γραφείο Νο 7 13 τ.μ
- 2^ο όροφο: Γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα, τουαλέτες, πόρτα εισόδου, διάδρομοι 540 τ.μ.
- 3^ο όροφο: Αίθουσα συνεδριάσεων 70τ.μ.
- 6^ο όροφο: Γραφείο λογιστηρίου 44τ.μ.

Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα μια φορά ανά τρεις μήνες των αρχείων του Επιμελητηρίου που βρίσκονται στους ορόφους:

- Ισόγειο: 42,80τ.μ. με πατάρι 17 τ.μ.
- 1^ο όροφο: Γραφείο Νο 1-2 31,5 τ.μ., γραφείο Νο 5-6 24 τ.μ. και γραφείο Νο 4 14 τ.μ..
- 4^ο όροφο: Γραφείο Νο 1-2 32 τ.μ.
- 5^ο όροφο: Γραφείο Νο 7 13 τ.μ.

Τον καθαρισμό των περσίδων των παραθύρων, καθώς και των βιβλιοθηκών του Επιμελητηρίου μία φορά ανά τρίμηνο.

Το πλύσιμο των κουρτινών, οι οποίες βρίσκονται στο γραφείο του Προέδρου, στο γραφείο της Γραμματείας του Προέδρου και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον 2^ο όροφο μία φορά το εξάμηνο.

Άπαντα τα υλικά καθαρισμού των γραφείων, καθώς και ο εξοπλισμός (π.χ. ηλεκτρική σκούπα, σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, κουβάδες και λοιπά συναφή είδη), θα βαρύνουν την εταιρεία, εκτός από χαρτιά υγείας, χάρτινες χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα και υγρά κουζίνας τα οποία θα βαρύνουν το Επιμελητήριο.

Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να διατηρείται σταθερό. Με την ανάληψη των εργασιών η εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει στο Επιμελητήριο κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτό, με πλήρη στοιχεία αυτών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως το Επιμελητήριο και να λαμβάνει σχετική έγκριση από τη Διεύθυνση του Επιμελητηρίου.

Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
 - β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
 - γ. Τα στοιχεία του αποστολέα
2. Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο:
 - α. Τα παρακάτω δικαιολογητικά (επί ποινή απόρριψης):
 - i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
 - β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περ. (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παρ. 2 και στην περ. 3 του εδ. β' της παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007,
 - Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση
 - ii) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνήσιου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και ότι δεν έχει επιβληθεί στον προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - iii) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο για κάλυψη αστικής ευθύνης και υλικής ζημιάς
 - β. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ειδικότερα:
 1. Παρουσίαση της φυσιογνωμίας (PROFILE) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας και τη δυνατότητα ανταπόκρισης στην καλή εκτέλεση της σύμβασης. Περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού υποκαταστημάτων ή συνεργαζόμενων καταστημάτων, που διαθέτει για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Η διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαετής.
 2. Κατάλογο με παρόμοια έργα που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία από το διαγωνιζόμενο, με αναφορά στην αναθέτουσα αρχή, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, στην ημερομηνία ανάθεσης και εκτέλεσης των εργασιών, την αξία των συμβάσεων κ.λπ.
 3. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας κατά ISO 9001, πιστοποιητικό για τα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 και πιστοποιητικό για τη Διαχείριση Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 18001 ή ισοδύναμα αυτών.
 4. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας για το διάστημα που δεν καλύπτεται από το μητρώο παραβατών εταιρειών παροχής υπηρεσιών και φύλαξης (άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013)
 - γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, στην οποία θα αναγράφεται το συνολικό **μηνιαίο** ποσό της οικονομικής προσφοράς (άνευ Φ.Π.Α.) ολογράφως και αριθμητικώς, ο Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη υπηρεσία και θα βαρύνει το Επιμελητήριο ολογράφως και αριθμητικώς και το συνολικό ποσό της οικονομικής προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και ενδεχόμενης παράτασης αυτής. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τις ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Μισθός, επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα κ.λπ. εργοδοτικές εισφορές βαρύνουν τον ανάδοχο.

δ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 3863/2010», εντός του οποίου τοποθετούνται (επί ποινή απόρριψης) όλα τα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Ο προσφέρων σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.
4. Οι προσφορές επί ποινή απόρριψης δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
5. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
6. Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή. Συνεπώς, για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη από τις προσφερόμενες τιμές. Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.
7. Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή, σε ευρώ αφού υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.) και τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσης κηρύσσονται ουσιώδεις.

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που τυχόν προκύψει από τη σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την ολοκλήρωση του παρόντος διαγωνισμού, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού, που θα απασχοληθεί για το προαναφερθέν έργο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΟΣΙΟΥ