



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Δ.ΗΛΕ.Δ.)

Υποβολή &
παρακολούθηση
Ενδικοφανών
Προσφυγών &
Αιτημάτων Αναστολής
ενώπιον της
Διεύθυνσης Επίλυσης
Διαφορών

Εγχειρίδιο Χρήσης





Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Είσοδος στην Εφαρμογή	4
1. Ενδικοφανείς προσφυγές.....	6
1.1. Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής	7
1.1.α. Διορθωτικός Προσδιορισμός Φόρου (Μετά από Έλεγχο)	8
1.1.β. Λοιπές Φορολογικές Πράξεις	14
1.2. Οριστικοποίηση, Παρακολούθηση, Διαχείριση Ε.Π.....	16
1.2.α. Καρτέλα «Υποβολή».....	17
1.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»	23
1.2.γ. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ.».....	25
1.2.δ. Καρτέλα «Απόφαση Δ.Ε.Δ.»	25
1.2.ε. Καρτέλα «Σιωπηρή Απόρριψη».....	27
2. Αίτημα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές.....	28
2.1. Υποβολή Αιτήματος Αναστολής	29
2.2. Οριστικοποίηση, Παρακολούθηση, Διαχείριση Αιτημάτων Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς προσφυγές	33
2.2.α. Καρτέλα «Υποβολή».....	33
2.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»	39
2.2.γ. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ.».....	41
2.2.δ. Καρτέλα «Απόφαση Δ.Ε.Δ.»	42
2.2.ε. Καρτέλα «Σιωπηρή Απόρριψη».....	44



Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί μία σύντομη παρουσίαση της διαδικτυακής εφαρμογής άσκησης Ενδικοφανούς Προσφυγής κατά πράξεων της Φορολογικής Αρχής (Φ.Α.), οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013), ενώπιον της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Σκοπός της υπηρεσίας αυτής είναι η διευκόλυνση των φορολογούμενων, κατά τη διαδικασία επίλυσης φορολογικών διαφορών με τη Φορολογική Αρχή.

The screenshot shows the user interface of the TAXISnet.gr application. At the top, there are logos for ΑΑΔΕ (Independent Authority of Public Revenue), TAXISnet.gr, and the Hellenic Republic. The main header reads "Ενδικοφανείς Προσφυγές ενώπιον της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών". Below this, a navigation bar includes "Ο λογαριασμός μου", "Εφαρμογές TAXISnet", and "Απουώνδεση". The user's profile is identified as "Α.Φ.Μ.:0392... ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ". The main content area is titled "Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.)" and contains a welcome message: "Καλώς ήλθατε στη νέα υπηρεσία υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής κατά πράξεων της Φορολογικής Αρχής (Δ.Ο.Υ./ Ελεγκτικά Κέντρα) ενώπιον της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών. Για να συνεχίσετε επιλέξτε την ενέργεια που σας ενδιαφέρει." Below the message, there is a section titled "Επιλέξτε Ενέργεια" with two buttons: "Επιλογή" for "Ενδικοφανείς Προσφυγές" and "Επιλογή" for "Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές". At the bottom, there are two more buttons: "Επιλογή" for "Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές" and "Επιλογή" for "Ελεγκτικά Κέντρα".



Είσοδος στην Εφαρμογή

Μέσω της ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε. www.aade.gr, ο χρήστης επιλέγει «Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αποφάσεις ΔΕΔ», προκειμένου να μεταβεί στη σελίδα για την υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής, αφού εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς TAXISnet.

The screenshot displays the A.A.D.E. website interface. At the top left is the A.A.D.E. logo and name: **ΑΑΔΕ** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων. To the right are social media icons for Twitter, YouTube, and Facebook. The main header is blue with the text **Καλώς ήρθατε** and the sub-header **Βρείτε εύκολα και γρήγορα αυτό που ψάχνετε**. Below this is a search bar with the text ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΕΔΩ and a magnifying glass icon. On the right side of the header is the **myTAXISnet** section with a list of links: Ο λογαριασμός μου, Εγγραφή νέου χρήστη, Ενεργοποίηση Λογαριασμού, Εξουσιοδοτήσεις, Προσωποποιημένη Πληροφόρηση, and Συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις. Below the header is a navigation bar with two tabs: **Ανακοινώσεις** and Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί. Under the **Ανακοινώσεις** tab, there is a dropdown menu labeled ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ. Below the dropdown is a list of announcements. The first announcement is dated ΑΠΡ 05 and titled Αποτελέσματα Τελωνειακών Ελέγχων έτους 2017. The second announcement is dated ΑΠΡ 02 and titled Παράταση υποβολής καταστάσεων. On the right side of the page, there is a vertical menu with two items: Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη and Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αποφάσεις ΔΕΔ. An orange arrow originates from the 'Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αποφάσεις ΔΕΔ' link in the vertical menu and points to the corresponding announcement in the list.



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αρχική σελίδα // Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αποφάσεις ΔΕΔ

Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αποφάσεις

Ενδικοφανείς Προσφυγές



Αποφάσεις (ΔΕΔ) της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών

Ενδικοφανείς Προσφυγές

Υπηρεσία υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής κατά πράξεων της Φορολογικής Αρχής, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013), ενώπιον της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

! Προσοχή!

Από τις 9/5/2018 ξεκινά πιλοτικά η παροχή της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής και αιτήματος αναστολής ενώπιον της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, καθώς και παρακολούθησης της πορείας τους, για πράξεις που έχουν εκδοθεί από τις ΔΟΥ : α) Φορολογίας Ανωνύμων Εταιρειών (Φ.Α.Ε.) Αθηνών, β) Χολαργού, γ) Ψυχικού, δ) Αμπελοκήπων και ε) Ιωνίας Θεσσαλονίκης

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής (Ε.Π.), ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει:

1. Ενδικοφανείς Προσφυγές
2. Αιτήματα Αναστολής σε υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές



1. Ενδικοφανείς προσφυγές

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Ενδικοφανείς Προσφυγές

Ενδικοφανείς Προσφυγές

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε την Ενδικοφανή Προσφυγή καθώς και να παρακολουθήσετε την εξέλιξη και τα αποτελέσματά της.

- Για να μεταφερθείτε στη σελίδα υποβολής, πατήστε το κουμπί «Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής».
- Για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της προσωρινά αποθηκευμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής πατήστε το κουμπί «Προβολή» και στη συνέχεια, προκειμένου να την οριστικοποιήσετε, πατήστε το κουμπί «Οριστικοποίηση».
- Για να υποβάλετε Λοιπά Αιτήματα που σχετίζονται με την Ενδικοφανή Προσφυγή, πατήστε το κουμπί «Λοιπά αιτήματα».
- Για να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το Αποδεικτικό υποβολής στοιχείων Ενδικοφανούς Προσφυγής, την οποία έχετε οριστικοποιήσει, πατήστε το κουμπί «Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.».
- Σε κάθε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε μια Ενδικοφανή Προσφυγή, την οποία δεν έχετε οριστικοποιήσει, πρέπει να τη διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου.

Υποβολή Αίτησης: Τρόπος Υποβολής: Φόρμα **Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής**

[Ανανέωση Λίστας](#)

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ				
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Αποδεικτικό Ανάκλησης Ε.Π.	Συνοβαλλόμενα Αρχαία	
1131				02/04/2018 13:08	Ανακληθείσα στην Οριστικοποίηση			
	6318			25/01/2018 15:32	Προσωρινά Αποθηκευμένη	Οριστικοποίηση	Διαγραφή	Συνοβαλλόμενα Αρχαία

Εικόνα 1

Στη σελίδα («οθόνη») αυτή ο χρήστης μπορεί, επιλέγοντας την κατάλληλη καρτέλα:

- να υποβάλει νέα Ενδικοφανή Προσφυγή
- να οριστικοποιήσει ή να διαγράψει κάποια προσωρινά αποθηκευμένη Ενδικοφανή Προσφυγή
- να έχει πρόσβαση στο αποδεικτικό υποβολής της Ενδικοφανούς Προσφυγής



- να υποβάλει λοιπά αιτήματα επί Ενδικοφανών Προσφυγών
- να παρακολουθήσει την εξέλιξη και το αποτέλεσμα της Ενδικοφανούς Προσφυγής

1.1. Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής

Για την υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής ο χρήστης επιλέγει

Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής (Εικόνα 1).

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Ενδικοφανείς Προσφυγές
► Φόρμα Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε την Ενδικοφανή Προσφυγή (Ε.Π):

- Επιλέξτε:
 - τη Φορολογική Αρχή έκδοσης της πράξης
 - το είδος της πράξης: Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (μετά από έλεγχο) για πράξεις επιβολής φόρου ή πρόστιμου που προέρχονται από έλεγχο ή Λοιπές φορολογικές πράξεις για τις υπόλοιπες κατηγορίες πράξεων (Πράξεις Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, πράξεις επιβολής προστίμου κλπ)
 - την πράξη ή τις πράξεις κατά των οποίων θέλετε να προσφύγετε
- Υποχρεωτικά είναι όλα τα πεδία τα οποία εμφανίζονται με αστερίσκο (*) καθώς και η μεταφόρτωση κατάλληλου αρχείου zip ή .pdf με το έγγραφο της Ενδικοφανούς Προσφυγής και τα συνοδευτικά έγγραφα.
- Η ονομασία του αρχείου απαιτείται να περιέχει λατινικούς χαρακτήρες.
- Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής που έχετε εισάγει, πατήστε το κουμπι «Αποθήκευση Υποβολής». Αυτόματα θα μεταφερθείτε στην καρτέλα Υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής, από όπου μπορείτε να την υποβάλετε οριστικά.

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ Σ.Π. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Διεύθυνση	
Χώρα	Ελλάδα
ΔΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
E-mail	e.papanagiotis@epi.gr

Εικόνα 2

Στη νέα σελίδα που ανοίγει υπάρχουν προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του προσφεύγοντος (Εικόνα 2).

Ο χρήστης επιλέγει Δ.Ο.Υ. έκδοσης των πράξεων από τη λίστα που εμφανίζεται.

Επιλέξτε ΔΟΥ Έκδοσης των Πράξεων της ΕΠ (*)

1101 Α' ΑΘΗΝΩΝ ▼



Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το είδος των πράξεων της Ενδικοφανούς Προσφυγής: Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (Μετά από Έλεγχο) για πράξεις επιβολής φόρου ή προστίμου, που προέρχονται από έλεγχο και αναζητούνται με τον αριθμό εντολής ελέγχου ή Λοιπές Φορολογικές Πράξεις. Για παράδειγμα: εκκαθαριστικά Φορολογίας εισοδήματος, αιτήματα στη Δ.Ο.Υ., περιπτώσεις Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (Μετά από Έλεγχο) που δεν εντοπίζονται με τον αριθμό εντολής ελέγχου κ.λπ.

Επιλέξτε είδος Πράξης της Ε.Π. (*)

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΈΛΕΓΧΟ) ▼

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΈΛΕΓΧΟ)

ΛΟΙΠΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

και κατόπιν .

1.1.α. Διορθωτικός Προσδιορισμός Φόρου (Μετά από Έλεγχο)

Βήμα 1^ο: Εισαγωγή πράξης

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει «Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (Μετά από Έλεγχο)», καλείται να εισάγει τον αριθμό εντολής ελέγχου και το έτος εντολής ελέγχου (τα στοιχεία υπάρχουν στην κοινοποιηθείσα έντυπη πράξη) και στη συνέχεια πατάει .

Εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία της Εντολής Ελέγχου

Αριθμός Εντολής Ελέγχου 5

Έτος Εντολής Ελέγχου 2017 ▼

Ακολούθως εμφανίζεται λίστα με όλες τις πράξεις που αφορούν τον αριθμό εντολής ελέγχου και το έτος που έχει καταχωρηθεί.

Από τη λίστα αυτή ο χρήστης επιλέγει τις πράξεις κατά των οποίων επιθυμεί να ασκήσει Ενδικοφανή Προσφυγή και στη συνέχεια με εισάγει στην εφαρμογή τις προσβαλλόμενες πράξεις (Εικόνα 3).



Αποτελέσματα Αναζήτησης Πράξεων											
Επιλέξτε τις Πράξεις για τις οποίες θέλετε να υποβάλετε Ενδικοφανή Προσφυγή. Είδος Πράξης Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (μετά από έλεγχο) στη ΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ											
Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης	Έτος Αναφοράς	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Επιλογή
66		2016			22/02/2018	ΦΟΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		8000	<input type="checkbox"/>
65		2013	01/01/2013	31/12/2013	22/02/2018	ΦΟΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		7000	<input type="checkbox"/>
64	1	2015	01/01/2015	31/12/2015	22/02/2018	ΠΡΟΣΤΙΜΑ (αρθ. 7 §3 ν.4337/2015) ΠΛΑΣΤΩΝ-ΕΙΚΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	Μη έκδοση ή ανακρ. εκδ.στοιχ αποκρ. αξίας >1200 ευρώ	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2000	5000	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 3

Μετά την εισαγωγή των πράξεων, εμφανίζεται νέα λίστα με τις επιλεγμένες πράξεις στην οποία υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής από τον χρήστη, μίας ή περισσοτέρων πράξεων, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι εισήγαγε πράξεις κατά των οποίων δεν επιθυμεί να προσφύγει. Οι πράξεις επιλέγονται από τη στήλη Επιλογή και στη συνέχεια διαγράφονται με (Εικόνα 4).

Πράξεις που Επιλέχθηκαν ή Εισήχθησαν από το χρήστη											
Έχετε επιλέξει/εισάγει τις παρακάτω Πράξεις για την υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής για το είδος Πράξης Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (μετά από έλεγχο) και τη ΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ											
Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης	Έτος Αναφοράς	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Επιλογή
66		2016			22/02/2018	ΦΟΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		8000	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 4



ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Στην περίπτωση που η πράξη για την οποία θέλετε να προσφύγετε δεν υπάρχει στην παρούσα αυτόματη προβολή των πράξεων, τότε θα πρέπει να την καταχωρήσετε στη σχετική καρτέλα «Άλλο» η οποία είναι διαθέσιμη από τη διαδρομή: Ενδικοφανείς Προσφυγές> Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής > Λοιπές Φορολογικές Πράξεις> Φορολογική κατηγορία των πράξεων της ΕΠ> Άλλο (Βλ. σχετικά περίπτωση [ΑΛΛΟ](#)).

Βήμα 2ο: Εισαγωγή Λοιπών Στοιχείων Ε.Π. (Μεταφόρτωση αρχείων, Τηλέφωνο, Περιγραφή)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των πράξεων, ο χρήστης καλείται υποχρεωτικά να μεταφορτώσει (upload) στην εφαρμογή, σε ψηφιακή μορφή, την Ενδικοφανή προσφυγή υπογεγραμμένη (πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της απαιτείται η επεξεργασία της μέσω σαρωτή /scanner), τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία έγγραφα καθώς και όποιο άλλο έγγραφο θεωρεί χρήσιμο για τον επανέλεγχο.

Για τη μεταφόρτωση των αρχείων ο χρήστης από το κουμπί **Επιλογή αρχείου** αναζητά το αρχείο από το σημείο που το έχει αποθηκεύσει (Η/Υ ή αποθηκευτικό μέσο) και επιλέγει **Εισαγωγή**. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για τη μεταφόρτωση (upload) κάθε επιπλέον αρχείου.

Προσοχή : τα ψηφιακά αρχεία πρέπει να είναι της μορφής .pdf ή .zip.

Στην ίδια καρτέλα ο χρήστης εισάγει υποχρεωτικά τον αριθμό τηλεφώνου επικοινωνίας και προαιρετικά μία σύντομη περιγραφή του αιτήματος. (Εικόνα 5).

Εισαγωγή Λοιπών Στοιχείων

Παρακαλώ εισάγετε Τηλέφωνο Επικοινωνίας: (*)

Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*) Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Εικόνα 5

Βήμα 3ο: Υποβολή Αιτήματος Αναστολής & Εισαγωγή αρχείων και σημειώσεων

Για την υποβολή Αιτήματος Αναστολής πληρωμής **ταυτόχρονα** με την Ενδικοφανή Προσφυγή, ο χρήστης επιλέγει

**Εισαγωγή Αρχείων και Σημειώσεων για Ταυτόχρονη υποβολή αιτήματος αναστολής**

και αναδιπλώνεται σχετική καρτέλα (Εικόνα 6).

Στη συνέχεια, μεταφορτώνει (upload) υποχρεωτικά το Αίτημα Αναστολής **υπογεγραμμένο** (πριν από την ηλεκτρονική υποβολή του απαιτείται η επεξεργασία του μέσω σαρωτή /scanner), τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία έγγραφα καθώς και όποιο άλλο έγγραφο θεωρεί χρήσιμο για την εξέταση του Αιτήματος Αναστολής.

Για τη μεταφόρτωση των αρχείων ο χρήστης από το κουμπί **Επιλογή αρχείου** αναζητά το αρχείο από το σημείο που το έχει αποθηκεύσει (H/Y ή αποθηκευτικό μέσο) και επιλέγει **Εισαγωγή**. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για τη μεταφόρτωση(upload) κάθε επιπλέον αρχείου (Εικόνα 6). Στην ίδια καρτέλα ο χρήστης εισάγει προαιρετικά μία σύντομη περιγραφή του αιτήματος.

Προσοχή : τα ψηφιακά αρχεία πρέπει να είναι της μορφής .pdf ή .zip.

Εισαγωγή Αρχείων και Σημειώσεων για Ταυτόχρονη υποβολή αιτήματος αναστολής

Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος Αναστολής

Επισύναψη αρχείων - Υποχρεωτική ενέργεια (*)

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο. Εισαγωγή

Εικόνα 6

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Με την ανωτέρω ενέργεια, το Αίτημα Αναστολής υποβάλλεται ταυτόχρονα με την Ενδικοφανή Προσφυγή που αφορά. Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να υποβάλει την Ενδικοφανή προσφυγή και στη συνέχεια να υποβάλει αυτοτελώς το Αίτημα Αναστολής, όπως περιγράφεται στο κεφ. 2 [Αίτημα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείες Προσφυγές.](#)

Προσοχή: εφόσον το Αίτημα Αναστολής υποβληθεί αυτοτελώς, για να είναι δυνατή η παραδεκτή εξέτασή του θα πρέπει να οριστικοποιηθεί **την ίδια ημέρα** με την Ενδικοφανή Προσφυγή.

Βήμα 4ο : Εισαγωγή στοιχείων Αντικλήτου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, προαιρετικά, να ορίσει αντικλητο για την Ενδικοφανή Προσφυγή που πρόκειται να ασκηθεί.



Για τον ορισμό αντικλήτου ο χρήστης επιλέγει **Εισαγωγή Στοιχείων Αντικλήτου**, εισάγει τον Α.Φ.Μ. του αντικλήτου και επιλέγει **Αναζήτηση** (Εικόνα 7).

Εισαγωγή Στοιχείων Αντικλήτου

Ορισμός Αντικλήτου για την Ενδικοφανή Προσφυγή και τυχόν σχετιζόμενα Αιτήματα Αναστολής

ΑΦΜ (*)

Αναζήτηση

Εικόνα 7

Η εφαρμογή αυτόματα αναζητά και ανακτά τα στοιχεία του συγκεκριμένου Α.Φ.Μ. (Εικόνα 8).

Με την επιλογή **Διαγραφή Αντίκλητου** δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να διαγράψει τον αντίκλητο που έχει ορίσει.

Εισάγετε Στοιχεία Αντικλήτου

Ορισμός Αντικλήτου για την Ενδικοφανή Προσφυγή και τυχόν σχετιζόμενα Αιτήματα Αναστολής

ΑΦΜ (*)

Όνομα

Επώνυμο

Οδός

Πόλη

ΤΚ

Email

Τηλέφωνο

Αναζήτηση

Διαγραφή Αντίκλητου

Εικόνα 8


Βήμα 5ο : Αποδοχή Υπεύθυνης Δήλωσης

Ο χρήστης προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο βήμα 6, είναι υποχρεωτικό να αποδεχθεί την υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται το ακριβές του περιεχομένου των επισυναπτόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν την Ενδικοφανή Προσφυγή, επιλέγοντας τη σχετική ένδειξη (Εικόνα 9).



Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

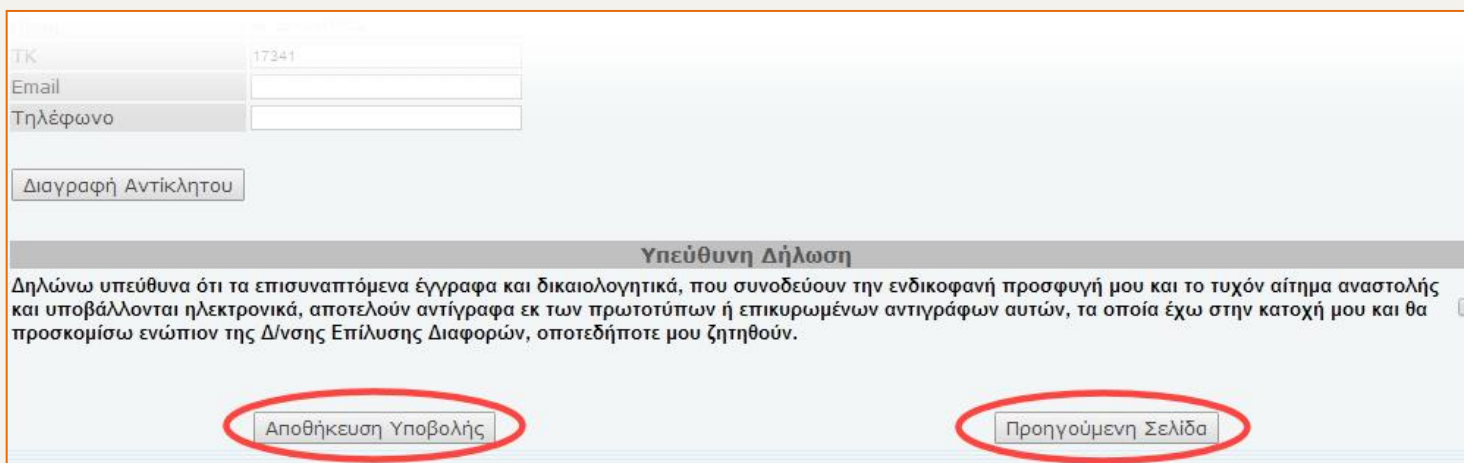


Εικόνα 9

Βήμα 6ο : Αποθήκευση Ενδικοφανούς Προσφυγής.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Υποβολής** (Εικόνα 10) προκειμένου να αποθηκευτεί προσωρινά η καταχωρηθείσα Ενδικοφανής Προσφυγή.

Εφόσον ο χρήστης επιθυμεί την ακύρωση της καταχώρησης τότε επιλέγει **Προηγούμενη Σελίδα** (Εικόνα 10).



TK 17241
Email
Τηλέφωνο

Διαγραφή Αντίκλητου

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Αποθήκευση Υποβολής **Προηγούμενη Σελίδα**

Εικόνα 10

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Με την επιλογή **Αποθήκευση Υποβολής** η καταχωρηθείσα Ενδικοφανής Προσφυγή λαμβάνει αριθμό προσωρινής αποθήκευσης αλλά δεν οριστικοποιείται. Για την οριστική υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει **Οριστικοποίηση** στη συγκεκριμένη Ενδικοφανή Προσφυγή, στην καρτέλα **ΥΠΟΒΟΛΗ** της σελίδας «Ενδικοφανεείς Προσφυγές» (βλ. σχετικά κεφ. [1.2.α. Καρτέλα «Υποβολή»](#)).



1.1.β. Λοιπές Φορολογικές Πράξεις

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει «Λοιπές Φορολογικές Πράξεις», στο πεδίο «Επιλέξτε Είδος Πράξης της Ε.Π.», καλείται να επιλέξει «Φορολογική κατηγορία των Πράξεων της Ε.Π. η οποία περιλαμβάνει «Φ.Π.Α.», «Κ.Β.Σ.», «Λοιποί Φόροι», «ΕΝ.Φ.Ι.Α.», «Εισόδημα» και «Άλλο» και στη συνέχεια (Εικόνα 11).

The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first dropdown is titled 'Επιλέξτε είδος Πράξης της Ε.Π. (*)' and has 'ΛΟΙΠΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ' selected. Below it is a second dropdown titled 'Επιλέξτε Φορολογική Κατηγορία των Πράξεων της Ε.Π.' with a list of options: ΦΠΑ, ΚΒΣ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ, ΕΝΦΙΑ, ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΑΛΛΟ. The 'Επιλογή' button is located at the bottom of the second dropdown.

Εικόνα 11

- **Φ.Π.Α.** : εμφανίζεται λίστα με τις πράξεις που αφορούν Φ.Π.Α., οι οποίες δεν έχουν προκύψει από Έλεγχο.
- **Κ.Β.Σ.** : εμφανίζεται λίστα με τις πράξεις που αφορούν Κ.Β.Σ., οι οποίες δεν έχουν προκύψει από Έλεγχο.
- **ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΟΙ** : εμφανίζεται λίστα με τις πράξεις που αφορούν Λοιπούς Φόρους (π.χ. τέλη χαρτοσήμου, τέλη διενέργειας παιγνίων, φόρος ασφαλιστρών κ.λπ.), οι οποίες δεν έχουν προκύψει από Έλεγχο.
- **ΕΝ.Φ.Ι.Α.** : εμφανίζεται λίστα με τις πράξεις που αφορούν ΕΝ.Φ.Ι.Α. (εκκαθαριστικά), οι οποίες δεν έχουν προκύψει από Έλεγχο.
- **ΕΙΣΟΔΗΜΑ** : εμφανίζεται λίστα με τις πράξεις που αφορούν ΕΙΣΟΔΗΜΑ (αρχικές δηλώσεις Φ.Ε., τροποποιητικές κλπ), οι οποίες δεν έχουν προκύψει από Έλεγχο.

Για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες, οι πράξεις επιλέγονται όπως περιγράφεται στο «Βήμα 1^ο: «Εισαγωγή πράξης»- επιλογή από [ΛΙΣΤΑ ΠΡΑΞΕΩΝ](#)

Στη συνέχεια, για την ολοκλήρωση της καταχώρησης της Ενδικοφανούς Προσφυγής, ο χρήστης ακολουθεί την ίδια διαδικασία έως το τέλος, όπως περιγράφεται από το [ΒΗΜΑ 2ο](#) και μετά.



- **ΑΛΛΟ** : Στην περίπτωση «ΑΛΛΟ», ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει μία ή περισσότερες πράξεις οι οποίες δεν έχουν ανακτηθεί κατά τις προαναφερόμενες αυτοματοποιημένες διαδικασίες αναζήτησης, είτε αυτές αφορούν σε πράξεις «Διορθωτικού Προσδιορισμού Φόρου (Μετά από Έλεγχο)», είτε σε «Λοιπές Φορολογικές Πράξεις».

Για την καταχώρηση κάθε πράξης ο χρήστης επιλέγει «ΑΛΛΟ» και αναδιπλώνεται καρτέλα στην οποία καλείται να εισάγει τα στοιχεία της (Εικόνα 12). Εφόσον καταχωρηθούν τα στοιχεία της πράξης ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση πράξης» προκειμένου να καταχωρηθεί η πράξη ή «Κλείσιμο» για ακύρωση της καταχώρησης.

Όταν υπάρχουν περισσότερες της μίας πράξης για καταχώρηση, τότε ο χρήστης επιλέγει εκ νέου το «ΑΛΛΟ» και ακολουθεί την ίδια διαδικασία καταχώρησης.

Στη συνέχεια για την ολοκλήρωση της καταχώρησης της Ενδικοφανούς Προσφυγής ο χρήστης ακολουθεί την ίδια διαδικασία έως το τέλος, όπως περιγράφεται από το [ΒΗΜΑ 2ο](#) και μετά.

Εισάγετε τα στοιχεία της Πράξης:	
ΑΦΜ Φορολογούμενου Πράξης (*)	<input type="text"/>
Αριθμός Πράξης/Δήλωσης/Αίτησης/Πρωτοκόλλου	<input type="text"/>
Ημ/νια Έκδοσης Πράξης/Δήλωσης/Αίτησης/Πρωτοκόλλου	<input type="text" value="HH/MM/YYYY"/>
Φορολογική Περίοδος (Ημ/νια της μορφής εεεε/μμ/ηη)	
Από	<input type="text" value="HH/MM/YYYY"/>
Έως	<input type="text" value="HH/MM/YYYY"/>
Κατόπιν Ελέγχου	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
Είδος Φόρου	<input type="text" value="ΕΙΣΟΔΗΜΑ"/>
Συνολικό Ποσό Πράξης	<input type="text"/>
Ποσό Υποπράξης	<input type="text"/>
Ποσό προς Επιστροφή/Εκπτώση	<input type="text"/>
Παρατηρήσεις	<input type="text"/>
<input type="button" value="Αποθήκευση Πράξης"/> <input type="button" value="Κλείσιμο"/>	

Εικόνα 12

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Στο πεδίο «**ΑΦΜ Φορολογούμενου Πράξης**»: συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο Α.Φ.Μ. για τον οποίο έχει εκδοθεί η προσβαλλόμενη πράξη. Επισημαίνεται ότι αυτός μπορεί να είναι διαφορετικός από τον Α.Φ.Μ. προσφεύγοντος π.χ. όταν η Ενδικοφανής Προσφυγή υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο νομικού προσώπου για λογαριασμό του νομικού προσώπου, κηδεμόνα φυσικού προσώπου για λογαριασμό του φυσικού προσώπου (π.χ. ανήλικο τέκνο), κληρονόμο για λογαριασμό αποθανόντα, εκκαθαριστή για λογαριασμό νομικού προσώπου υπό εκκαθάριση, σύνδικο πτώχευσης για πτωχεύσαντα κ.λπ.
- Στο πεδίο «**Συνολικό Ποσό Πράξης**» και «**Ποσό Υποπράξης**»: προκειμένου να εισαχθούν τα δεκαδικά ψηφία θα πρέπει να χρησιμοποιείται το κόμμα (,) και όχι η τελεία (.)
- Στο πεδίο «**Παρατηρήσεις**»: απαιτείται να περιγραφεί συνοπτικά η πράξη κατά της οποίας στρέφεται η Ενδικοφανής Προσφυγή (π.χ. «ΠΡΑΞΗ ...», «ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΥ», «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ», «ΑΙΤΗΜΑ», «ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ», κ.λπ.).

1.2. Οριστικοποίηση, Παρακολούθηση, Διαχείριση Ε.Π.

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Ενδικοφανείς Προσφυγές

Ενδικοφανείς Προσφυγές

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε την Ενδικοφανή Προσφυγή καθώς και να παρακολουθήσετε την εξέλιξη και τα αποτελέσματά της.

- Για να μεταφερθείτε στη σελίδα υποβολής, πατήστε το κουμπί «Υποβολή Ενδικοφανούς Προσφυγής».
- Για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της προσωρινά αποθηκευμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής πατήστε το κουμπί «Προβολή» και στη συνέχεια, προκειμένου να την οριστικοποιήσετε, πατήστε το κουμπί «Οριστικοποίηση».
- Για να υποβάλετε Λοιπά Αιτήματα που σχετίζονται με την Ενδικοφανή Προσφυγή, πατήστε το κουμπί «Λοιπά αιτήματα».
- Για να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το Αποδεικτικό υποβολής στοιχείων Ενδικοφανούς Προσφυγής, την οποία έχετε οριστικοποιήσει, πατήστε το κουμπί «Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.».
- Σε κάθε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε μια Ενδικοφανή Προσφυγή, την οποία δεν έχετε οριστικοποιήσει, πρέπει να τη διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου.

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Φόρμα

ΥΠΟΒΟΛΗ **ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.** **ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.** **ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.** **ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ**

Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση				
1131				02/04/2018 13:08	Ανακληθείσα στην Οριστικοποίηση			<input type="button" value="Αποδεικτικό Ανάκλησης Ε.Π."/>	<input type="button" value="Συμπεραλλόμενα Αρχεία"/>
	6318			25/01/2018 15:32	Προσωρινά Αποθηκευμένη	<input type="button" value="Οριστικοποίηση"/>	<input type="button" value="Προβολή"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Συμπεραλλόμενα Αρχεία"/>

Εικόνα 13



Στην παρούσα οθόνη (Εικόνα 13), από τα σχετικά κουμπιά, ο χρήστης μπορεί να οριστικοποιήσει ή να διαγράψει μία προσωρινά αποθηκευμένη Ενδικοφανή Προσφυγή, να υποβάλλει λοιπά αιτήματα που σχετίζονται με αυτήν, να παρακολουθήσει την πορεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής κ.λπ. ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση (Υποβολή – Εξέλιξη στη Φ.Α. – Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ. – Απόφαση Δ.Ε.Δ. – Σιωπηρή Απόρριψη).

1.2.α. Καρτέλα «Υποβολή»

Στην καρτέλα **ΥΠΟΒΟΛΗ** (Εικόνα 14^α, 14^β) εμφανίζεται λίστα με τις Ενδικοφανεές Προσφυγές οι οποίες είτε έχουν αποθηκευθεί προσωρινά, είτε έχουν οριστικοποιηθεί. Για τις οριστικά υποβληθείσες Ενδικοφανεές Προσφυγές ενημερώνεται συστημικά η αρμόδια Φορολογική Αρχή. Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει την Ενδικοφανή Προσφυγή από την επόμενη καρτέλα (Εξέλιξη στη Φ.Α.).

- ✓ Όταν η Ενδικοφανής Προσφυγή έχει **αποθηκευτεί προσωρινά**, ο χρήστης μπορεί να την οριστικοποιήσει, να την προβάλει, να τη διαγράψει ή να ανακτήσει τα συνοποβαλλόμενα αρχεία που έχει μεταφορτώσει (upload) (Εικόνα 14^α).

ΥΠΟΒΟΛΗ		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.		ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.		ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ	
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση				
	6302			25/01/2018 13:49	Προσωρινά Αποθηκευμένη	Οριστικοποίηση	Προβολή	Διαγραφή	Συνοποβαλλόμενα Αρχεία

Εικόνα 14^α



- ✓ Όταν η Ενδικοφανής Προσφυγή **οριστικοποιηθεί**, ο χρήστης μπορεί να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επ' αυτής, να την ανακαλέσει, να εκτυπώσει το αποδεικτικό υποβολής της ή να ανακτήσει τα συνυποβαλλόμενα αρχεία που έχει μεταφορτώσει (upload) (Εικόνα 14^β).

ΥΠΟΒΟΛΗ		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.		ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.		ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ	
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Λοιπά Αιτήματα	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.	Ανάκληση	Συνυποβαλλόμενα Αρχεία
1149				18/04/2018 14:37	Οριστική				

Εικόνα 14^β

Αναλυτικότερα:

- Στην περίπτωση προσωρινά αποθηκευμένης Ε.Π.

Οριστικοποίηση: Επιλέγοντας από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της οριστικοποίησης. Όταν ο χρήστης επιλέξει (Εικόνα 15), τότε η Ενδικοφανής Προσφυγή υποβάλλεται οριστικά και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

► Ενδικοφανείς Προσφυγές / Ενδικοφανείς Προσφυγές

Εφόσον είστε σίγουρος ότι θέλετε να υποβάλετε οριστικά την Ενδικοφανή Προσφυγή που έχετε αποθηκεύσει προσωρινά με Αρ. Προσωρινής Αποθήκευσης 7226 επιλέξτε «Οριστικοποίηση Υποβολής», διαφορετικά επιλέξτε «Προηγούμενη Σελίδα».

Εικόνα 15

[Προβολή](#)

Προβολή: Επιλέγοντας [Προβολή](#) από τη γραμμή της σχετικής προσωρινά αποθηκευμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής, εμφανίζεται νέα οθόνη με τα στοιχεία της υποβληθείσας Ενδικοφανούς Προσφυγής καθώς και του σχετιζόμενου Αιτήματος Αναστολής (Εικόνα 16).

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (ΦΑ) / Ενδικοφανείς Προσφυγές
► Προβολή Στοιχείων υποβληθείσας Ενδικοφανούς Προσφυγής

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο
Διεύθυνση
Χώρα
ΑΦΜ
E-mail
ΔΟΥ
1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής

Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Προσφεύγοντος	Φορολογική Αρχή αρμόδια για Έλεγχο/Δικαστικό	ΔΕΔ	
6662	13/02/2018 11:23		1173 ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	1120 ΔΕΔ ΑΘΗΝΩΝ	Συνυποβαλλόμενα Αρχεία

Πράξεις στις οποίες αναφέρεται η παραπάνω Ενδικοφανής Προσφυγή

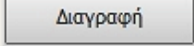
Είδος Φορολογίας Πράξης : ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ

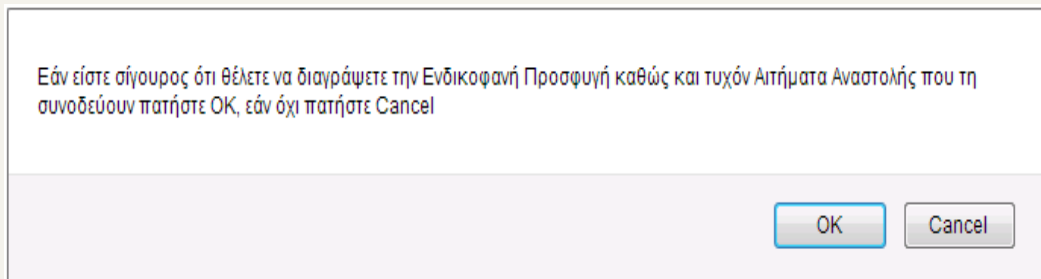
Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης Αναφοράς	Έτος Αναφοράς	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
21		2013	01/01/2013	31/12/2013	01/02/2018	Φ.Π.Α.		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		2000	

[Προηγούμενη Σελίδα](#)

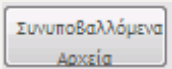
Εικόνα 16




Διαγραφή: Επιλέγοντας  από τη γραμμή της σχετικής προσωρινά αποθηκευμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της διαγραφής (Εικόνα 17).



Εικόνα 17

Συνοποβαλλόμενα αρχεία: Επιλέγοντας  από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, πραγματοποιείται η καταφόρτωση (download) αρχείου σε μορφή .pdf ή .zip, το οποίο συμπεριλαμβάνει όλα τα αρχεία που έχουν μεταφορτωθεί (upload), κατά τη διαδικασία υποβολής της Ενδικοφανούς Προσφυγής.

- **Στην περίπτωση οριστικής Ε.Π.**

Λοιπά αιτήματα: Επιλέγοντας  από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει νέα οθόνη (Εικόνα 18^α) στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής. Στην ενότητα «Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Αιτημάτων», δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλλει Υπόμνημα ή Μερική Ανάκληση και να μεταφορτώνει (upload) τα σχετικά ψηφιακά αρχεία. Για την καταχώρηση του αιτήματος ο χρήστης επιλέγει το είδος του αιτήματος «Υπόμνημα» ή «Μερική Ανάκληση», στη συνέχεια εισάγει σύντομη περιγραφή του αιτήματος (προαιρετικά) και τέλος, μεταφορτώνει (upload) τα ψηφιακά αρχεία που επιθυμεί να επισυνάψει στο αίτημα (όπως περιγράφεται ανωτέρω [ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ](#)).



► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Λοιπά Αιτήματα (Υπόμνημα/Μερική Ανάκληση) επί Ενδικοφανών Προσφυγών
 ► Φόρμα Υποβολής Λοιπών Αιτημάτων (Υπομνήματος/Μερικής Ανάκλησης) για Ενδικοφανή Προσφυγή

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε Λοιπά Αιτήματα επί Ενδικοφανούς Προσφυγής (Υπόμνημα ή Μερική Ανάκληση).

- Από τη λίστα που εμφανίζεται, επιλέξτε το είδος του αιτήματος.
- Υποχρεωτική είναι η μεταφόρτωση κατάλληλου αρχείου .zip ή pdf με το έγγραφο του αιτήματος και τα συνοδευτικά έγγραφα.
- Η ονομασία του αρχείου απαιτείται να περιέχει λατινικούς χαρακτήρες.
- Επιλέγοντας «Αποθήκευση Υποβολής» το αίτημα υποβάλλεται οριστικά.

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο
 Διεύθυνση
 Χώρα
 ΑΦΜ
 E-mail

Στοιχεία Αντικλήτου

Επώνυμο
 Όνομα
 Οδός
 Πόλη
 Χώρα
 ΑΦΜ
 ΤΚ
 E-mail

Στοιχεία Ενδικοφανούς Προσφυγής

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος
1077	20/03/2018 12:07	<input type="button" value="Συνυποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Στοιχεία Σχετιζόμενων Αιτημάτων Αναστολής

Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Ταυτόχρονη με Ε.Π.	Κατάσταση
1078		20/03/2018 12:07		Ναι	Εξέλιξη σε Φ.Α. <input type="button" value="Συνυποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Πράξεις στις οποίες αναφέρονται οι παραπάνω Προσφυγές

Είδος Φορολογίας Πράξης : ΦΠΑ

Αριθμός Πράξης	Έτος	Έτος Αναφοράς	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φόρου	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
4	2017	2013	01/01/2013	31/01/2013	09/03/2017	ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Φ.Π.Α.	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1500	
38	2017	2012	01/01/2012	30/06/2012	12/10/2017	ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Φ.Π.Α.	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		5500

Είδος Φορολογίας Πράξης : ΆΛΛΟ (ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ)

ΑΦΜ Φορολογούμενου Πράξης (*)	Αριθμός Πράξης/ Δήλωσης/ Αίτησης/ Πρωτοκόλλου	Ημ/νια Έκδοσης Πράξης/ Δήλωσης/ Αίτησης/ Πρωτοκόλλου	Από	Έως	Είδος Φόρου	Συνολικό Ποσό Πράξης	Ποσό προς Επιστροφή/ Έκπτωση	Ποσό Υποπράξης	Παρατηρήσεις
	1	20/03/2018	01/03/2018	19/03/2018	ΚΒΣ/ΚΦΑΣ/ ΕΛΠ	120,9		26,3	ALLO by kileo

Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Αιτημάτων

Επιλέξτε Είδος Αιτήματος
 ΥΠΟΜΝΗΜΑ
 ΥΠΟΜΝΗΜΑ
 ΕΞΕΤΡΩΣΗ ΑΦΑΙΡΕΣΕΩΝ
 Σύνομη Περίγραφή Αιτήματος

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*) Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Εικόνα 18^α

Προκειμένου ο χρήστης να προχωρήσει στην αποθήκευση της υποβολής είναι υποχρεωτικό να αποδεχθεί την υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται το ακριβές του περιεχομένου των επισυναπτόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα Λοιπά Αιτήματα που αφορούν την Ενδικοφανή Προσφυγή, επιλέγοντας τη σχετική ένδειξη (Εικόνα 18^β).

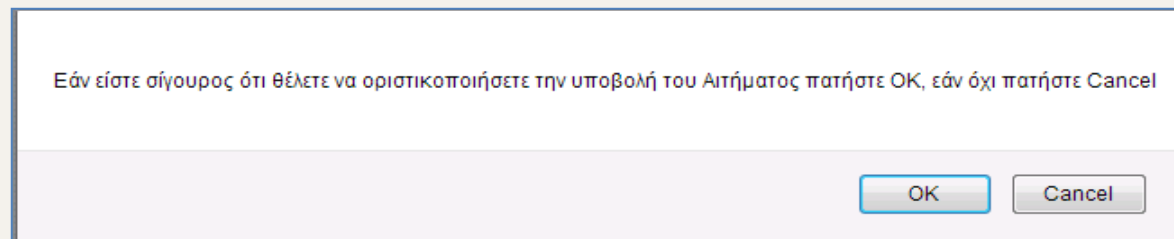
Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Εικόνα 18^β



Επιλέγοντας **Αποθήκευση Υποβολής** (Εικόνα 18^β), ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της υποβολής (Εικόνα 18^γ).



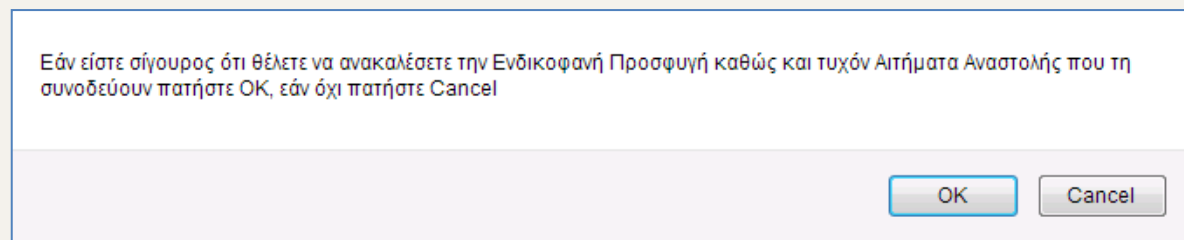
Εικόνα 18^γ

Εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει την οριστικοποίηση της υποβολής του αιτήματος, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στην ίδια οθόνη, στην ενότητα «Στοιχεία Σχετιζόμενων Λοιπών Αιτημάτων για την Ενδικοφανή Προσφυγή» (Εικόνα 18^δ)

Στοιχεία Σχετιζόμενων Λοιπών Αιτημάτων για την Ενδικοφανή Προσφυγή					
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Είδος Αιτήματος		
1146	16/04/2018 11:06		Υπόμνημα	Συνυποβαλλόμενα Αρχεία	Αποδεικτικό Υποβολής

Εικόνα 18^δ

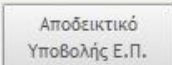
Ανάκληση: Επιλέγοντας **Ανάκληση** από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου και εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει την ανάκληση, η Ενδικοφανής Προσφυγή ανακαλείται (Εικόνα 19).

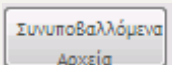


Εικόνα 19




ΠΡΟΣΟΧΗ: Με την ανάκληση μίας Ενδικοφανούς Προσφυγής από τον χρήστη, παύει η διαδικασία εξέτασής της από τη Δ.Ε.Δ.

Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.: Επιλέγοντας  από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, παράγεται αυτομάτως ψηφιακό αρχείο μορφής .pdf με τίτλο «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ» το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσφεύγοντος, του υποβάλλοντος, τις προσβαλλόμενες πράξεις, άλλα στοιχεία που προσδιορίζουν την Ενδικοφανή Προσφυγή, καθώς και τα στοιχεία των συσχετιζόμενων Αιτημάτων Αναστολής που έχουν ταυτόχρονα υποβληθεί.

Συνοποβαλλόμενα αρχεία: Επιλέγοντας  από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, εμφανίζονται τα αρχεία (όπως περιγράφεται ανωτέρω [ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ](#)).

1.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»

Στην καρτέλα  (Εικόνα 20) εμφανίζεται λίστα με τις Ενδικοφανείς Προσφυγές, οι οποίες είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από τη Φορολογική Αρχή (Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικό κέντρο). Ο χρήστης από την οθόνη αυτή μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες: να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επί συγκεκριμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής, να ανακαλέσει ή να επεξεργαστεί την Ενδικοφανή Προσφυγή και να εκτυπώσει αποδεικτικό υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής.



Αρ. Πρωτ.	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση
1077	1078		20/03/2018 12:07	Επεξεργασία από Φ.Α.
968			23/02/2018 08:13	Ανακληθείσα στη Φ.Α.

Εικόνα 20

Αναλυτικότερα:

Λοιπά αιτήματα: Βλ. σχετικά ανωτέρω [ΛΟΙΠΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ](#)

Ανάκληση: Βλ. σχετικά ανωτέρω [ΑΝΑΚΛΗΣΗ](#)



Συμπληρωματικά Στοιχεία : Επιλέγοντας από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, ο χρήστης μεταβαίνει σε νέα οθόνη, στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής και τυχόν σχετιζόμενου Αιτήματος Αναστολής. Από την οθόνη αυτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει τα συνοποβαλλόμενα αρχεία καθώς και να μεταφορτώσει (upload) ψηφιακά αρχεία, τα οποία δεν είχαν μεταφορτωθεί κατά την αρχική υποβολή της Ενδικοφανούς Προσφυγής για οποιονδήποτε λόγο (Εικόνα 21). Ο χρήστης μεταφορτώνει τα αρχεία (όπως περιγράφεται ανωτέρω [ΒΗΜΑ 2ο](#)), στη συνέχεια επιλέγει για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ή «Προηγούμενη σελίδα» για να μεταβεί εκ νέου στην οθόνη της Λίστας Υποβολών.

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (ΦΑ) / Ενδικοφανείς Προσφυγές

Στοιχεία Προσφεύγοντος	
Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Χώρα	
ΑΦΜ	
E-mail	
ΔΟΥ	

Στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής			
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	
906	14/02/2018 12:51		<input type="button" value="Συνοποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Πράξεις στις οποίες αναφέρεται η παραπάνω Ενδικοφανής Προσφυγή

Είδος Φορολογίας Πράξης : ΦΠΑ									
Αριθμός Πράξης	Έτος Αναφοράς	Έτος Αναφοράς	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/Έκπτωση
38	2017	2012	01/01/2012	30/06/2012	12/10/2017	ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Φ.Π.Α.	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		5500
18	2017	2012	01/01/2012	31/03/2012	23/06/2017	ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Φ.Π.Α.	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1850	

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*) Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Εικόνα 21

Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.: Βλ. σχετικά ανωτέρω [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ](#)



1.2.γ. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ.»

ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.

Στην καρτέλα (Εικόνα 22) εμφανίζεται λίστα με τις Ενδικοφανείς Προσφυγές, οι οποίες είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.). Ο χρήστης από την οθόνη αυτή, μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες: να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επί συγκεκριμένης Ενδικοφανούς Προσφυγής, να την ανακαλέσει ή να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία και να εκτυπώσει το σχετικό αποδεικτικό υποβολής της.

Οι προαναφερθείσες ενέργειες είναι ίδιες με αυτές στην καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.» και περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. [1.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»](#)

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ			
Αρ. Πρωτ.	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση				
503	974	06/11/2017 13:40	Επεξεργασία από Δ.Ε.Δ.	Λοιπά Αιτήματα	Ανάκληση	Συμπληρωματικά Στοιχεία	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.
288		19/10/2017 18:03	Ανακληθείσα στην Οριστικοποίηση				Αποδεικτικό Ανάκλησης Ε.Π.

Εικόνα 22

1.2.δ. Καρτέλα «Απόφαση Δ.Ε.Δ.»

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.

Στην καρτέλα (Εικόνα 23) εμφανίζεται λίστα με τις Ενδικοφανείς Προσφυγές, για τις οποίες έχει εκδοθεί ρητή απόφαση από τη Δ.Ε.Δ., η οποία περιλαμβάνει στήλες με τον αριθμό πρωτοκόλλου της Ενδικοφανούς Προσφυγής, τον αριθμό πρωτοκόλλου του Αιτήματος Αναστολής (εάν έχει υποβληθεί), την ημερομηνία υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής, τον αριθμό απόφασης και την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της Δ.Ε.Δ. Επιπλέον ο χρήστης έχει την δυνατότητα δύο επιλογών: «Προβολή» και «Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.»

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ		
Αρ. Πρωτ.	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής	Αριθμός Απόφασης	Ημερομηνία Έκδοσης Απόφασης		
599		16/01/2018 11:24	4	16/05/2018 00:00	Προβολή	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.
597	598	16/01/2018 10:59	3	16/01/2018 11:46	Προβολή	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.

Εικόνα 23



Προβολή

Προβολή: Επιλέγοντας από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, εμφανίζεται νέα οθόνη με τα στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής και το είδος της ρητής απόφασης (Εικόνα 24).

► **Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (ΦΑ) / Ενδικοφανείς Προσφυγές**

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε το είδος της Απόφασης της ΔΕΔ, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και την ημερομηνία Έκδοσής της, για την Ενδικοφανή Προσφυγή που έχετε υποβάλει.

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο
 Διεύθυνση
 Χώρα
 ΔΦΜ
 E-mail
 ΔΟΥ

Στοιχεία της Ενδικοφανούς Προσφυγής

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Ημερομηνία Έκδοσης Απόφασης	Αρ. Πρωτ. Απόφασης	Είδος Απόφασης
573	11/12/2017 10:03		11/12/2017 11:41	25	Θετική <input type="button" value="Συνοποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Στοιχεία Σχετιζόμενων Αιτημάτων Αναστολής

Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Κατάσταση
574		11/12/2017 10:03		Με Απόφαση <input type="button" value="Συνοποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Πράξεις στις οποίες αναφέρεται η παραπάνω Ενδικοφανής Προσφυγή

Είδος Φορολογίας Πράξης : ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ

Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης	Έτος Αναφοράς	Από Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
42		2013		25/07/2017	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		3500	
52		2010			ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ			

Εικόνα 24

Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.: Βλ. σχετικά ανωτέρω [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ](#)




1.2.ε. Καρτέλα «Σιωπηρή Απόρριψη»


Στην καρτέλα **ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ** (Εικόνα 25) εμφανίζεται λίστα με τις Ενδικοφανείς Προσφυγές, για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί απόφαση από τη Δ.Ε.Δ. εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και θεωρούνται σιωπηρώς απορριφθείσες. Η λίστα περιλαμβάνει στήλες με τον αριθμό πρωτοκόλλου της Ενδικοφανούς Προσφυγής, τον αριθμό πρωτοκόλλου του Αιτήματος Αναστολής (αν υπάρχει) και την ημερομηνία υποβολής Ενδικοφανούς Προσφυγής. Επιπλέον ο χρήστης έχει την δυνατότητα δύο επιλογών: «Ενημερωτικό» και «Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.».

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ
Αρ. Πρωτ.	Αρ. Πρωτ. Αναστ.	Ημερομηνία Υποβολής		
847	848	08/02/2018 18:58	Ενημερωτικό	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.
621		17/01/2018 19:47	Ενημερωτικό	Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.

Εικόνα 25

Ενημερωτικό: Επιλέγοντας **Ενημερωτικό** από τη γραμμή της σχετικής Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει νέα καρτέλα (Εικόνα 26) με ενημερωτικό κείμενο περί της Σιωπηρής Απόρριψης της Ενδικοφανούς Προσφυγής το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί.

**ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Ενημέρωση περί σιωπηρής απόρριψης Ενδικοφανούς Προσφυγής με Αρ.Πρωτ. 847 / 08/02/2018

Επί της ασκηθείσας ενδικοφανούς προσφυγής με αριθμό Πρωτοκόλλου 847/ 08/02/2018 Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία **ΑΦΜ**, σας ενημερώνουμε ότι δεν εκδόθηκε απόφαση από την Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Α.Α.Δ.Ε., εντός της προβλεπόμενης νόμιμης προθεσμίας. Συνεπώς, εκ του νόμου θεωρείται ότι η εν λόγω προσφυγή έχει απορριφθεί, κατά την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας, δηλαδή κατά την

Εικόνα 26

Αποδεικτικό Υποβολής Ε.Π.: Βλ. σχετικά ανωτέρω [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ](#)



2. Αίτημα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε ένα Αίτημα Αναστολής καθώς και να παρακολουθήσετε την εξέλιξη και τα αποτελέσματά του.

- Για να μεταφερθείτε στη σελίδα υποβολής, πατήστε το κουμπί «Υποβολή Αιτήματος Αναστολής».
- Για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία του προσωρινά αποθηκευμένου Αιτήματος Αναστολής, πατήστε το κουμπί «Προβολή» και στη συνέχεια, προκειμένου να το οριστικοποιήσετε, πατήστε το κουμπί «Οριστικοποίηση».
- Για να υποβάλετε Λοιπά Αιτήματα που σχετίζονται με το Αίτημα Αναστολής πατήστε το κουμπί «Λοιπά αιτήματα»
- Για να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το Αποδεικτικό υποβολής στοιχείων Αιτήματος Αναστολής, το οποίο έχετε οριστικοποιήσει, πατήστε το κουμπί «Αποδεικτικό Υποβολής».
- Σε κάθε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε ένα Αίτημα Αναστολής, το οποίο δεν έχετε οριστικοποιήσει, πρέπει να το διαγράψετε και να το υποβάλετε εκ νέου.

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Φόρμα **Υποβολή Αιτήματος Αναστολής**

Ανανέωση Λίστας

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ						
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Ε.Π.	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση	Ταυτόχρονη με Ε.Π.				
	7139	856		16/04/2018 17:05	Προσωρινά Αποθηκευμένο	Όχι	Οριστικοποίηση	Διαγραφή	Προβολή	Συνοπταλλόμενα Αρχεία
1132		1131		02/04/2018 13:08	Ανακληθέν στην Οριστικοποίηση	Ναι		Αποδεικτικό Ανάκλησης	Συνοπταλλόμενα Αρχεία	

Εικόνα 27

Στη σελίδα αυτή ο χρήστης μπορεί, επιλέγοντας την κατάλληλη καρτέλα:

- να υποβάλει **αυτοτελές** Αίτημα Αναστολής
- να οριστικοποιήσει ή να διαγράψει κάποιο προσωρινά αποθηκευμένο Αίτημα Αναστολής
- να έχει πρόσβαση στο αποδεικτικό υποβολής του Αιτήματος Αναστολής
- να υποβάλλει λουπά αιτήματα επί Αιτημάτων Αναστολής (Υπόμνημα, Μερική Ανάκληση)
- να παρακολουθήσει την εξέλιξη και το αποτέλεσμα του Αιτήματος Αναστολής.



2.1. Υποβολή Αιτήματος Αναστολής

ΠΡΟΣΟΧΗ : Αυτοτελής υποβολή Αιτήματος Αναστολής πραγματοποιείται στην περίπτωση που αυτό δεν είχε συνυποβληθεί ταυτόχρονα με την Ενδικοφανή Προσφυγή όπως περιγράφεται ανωτέρω [Βήμα 3ο](#)

Εφόσον το Αίτημα Αναστολής υποβληθεί αυτοτελώς, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί **την ίδια ημέρα** με την Ενδικοφανή Προσφυγή που αυτό αφορά.

Για την υποβολή αυτοτελούς Αιτήματος Αναστολής ο χρήστης επιλέγει

Υποβολή Αιτήματος Αναστολής (Εικόνα 27).

Βήμα 1^ο : Σύνδεση Αιτήματος Αναστολής με Ενδικοφανή Προσφυγή

Στη νέα σελίδα που ανοίγει υπάρχουν προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του προσφεύγοντος καθώς και λίστα με τις Ενδικοφανείς Προσφυγές που έχουν οριστικοποιηθεί.

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

► Φόρμα Υποβολής Αιτήματος Αναστολής για Ενδικοφανή Προσφυγή

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε Αίτημα Αναστολής για συγκεκριμένες Ενδικοφανείς Προσφυγές τις οποίες έχετε οριστικοποιήσει.

- Από τη λίστα που εμφανίζεται, επιλέξτε την Ενδικοφανή Προσφυγή για την οποία θέλετε να υποβάλετε Αίτημα Αναστολής και πατήστε «Εισαγωγή».
- Υποχρεωτική είναι η μεταφόρτωση κατάλληλου αρχείου .zip ή .pdf με το έγγραφο του Αιτήματος Αναστολής και τα συνοδευτικά έγγραφα.
- Η ονομασία του αρχείου απαιτείται να περιέχει λατινικούς χαρακτήρες.
- Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής που έχετε εισάγει, πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση Υποβολής». Αυτόματα θα μεταφερθείτε στην καρτέλα Υποβολής Αιτήματος Αναστολής από όπου μπορείτε να το υποβάλετε οριστικά.

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ
Διεύθυνση: ΓΕΩΡΓΙΑ
Χώρα: Ελλάδα
ΑΦΜ: 1234567890
E-mail: g.papadimitriou@gmail.com

Επιλέξτε τις Ενδικοφανείς Προσφυγές για τις οποίες θέλετε να υποβάλετε Αίτημα Αναστολής

Αρ. Πρωτ.	Ημερομηνία Υποβολής	Επιλογή Εισαγωγής
866	12/02/2018 14:16	<input type="checkbox"/>
842	08/02/2018 16:37	<input type="checkbox"/>
816	07/02/2018 11:14	<input type="checkbox"/>
815	07/02/2018 11:09	<input type="checkbox"/>
809	06/02/2018 12:00	<input type="checkbox"/>
850	09/02/2018 09:13	<input type="checkbox"/>
1072	20/03/2018 11:53	<input type="checkbox"/>
814	07/02/2018 10:55	<input type="checkbox"/>
625	17/01/2018 20:03	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 28



Από τη λίστα αυτή ο χρήστης επιλέγει την/τις Ενδικοφανή/είς Προσφυγή/ές, για τις οποίες επιθυμεί να υποβάλει Αίτημα Αναστολής και πατάει **Εισαγωγή** (Εικόνα 28).

Μετά την εισαγωγή της Ενδικοφανούς Προσφυγής, ανοίγει οθόνη στην οποία εμφανίζεται λίστα με την/τις επιλεγμένη/νες Ενδικοφανή/νείς Προσφυγή/ές (Εικόνα 29).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header: "Επιλέξτε τις Ενδικοφανείς Προσφυγές για τις οποίες θέλετε να υποβάλετε Αίτημα Αναστολής". Below this is a table with three columns: "Αρ. Πρωτ.", "Ημερομηνία Υποβολής", and "Επιλογή Εισαγωγής". The table contains 10 rows of data. Below the table, there is a button labeled "Εισαγωγή". A red-bordered box highlights a summary section titled "Έχετε επιλέξει/εισάγει τις παρακάτω Ενδικοφανείς Προσφυγές για την υποβολή Αιτήματος Αναστολής". This section contains a smaller table with two rows of data and a "Διαγραφή ΕΠ" button at the bottom.

Αρ. Πρωτ.	Ημερομηνία Υποβολής	Επιλογή Εισαγωγής
866	12/02/2018 14:16	<input type="checkbox"/>
815	07/02/2018 11:09	<input type="checkbox"/>
809	06/02/2018 12:00	<input type="checkbox"/>
850	09/02/2018 09:13	<input type="checkbox"/>
1072	20/03/2018 11:53	<input type="checkbox"/>
814	07/02/2018 10:55	<input type="checkbox"/>
625	17/01/2018 20:03	<input type="checkbox"/>
618	17/01/2018 17:01	<input type="checkbox"/>
613	17/01/2018 15:15	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή

Έχετε επιλέξει/εισάγει τις παρακάτω Ενδικοφανείς Προσφυγές για την υποβολή Αιτήματος Αναστολής

Αρ. Πρωτ.	Ημερομηνία Υποβολής	Επιλογή Διαγραφής
842	08/02/2018 16:37	<input type="checkbox"/>
816	07/02/2018 11:14	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Αρχείου
Εισαγωγή Αρχείου

Διαγραφή ΕΠ

Εικόνα 29

Σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής Ενδικοφανούς Προσφυγής, δίνεται η δυνατότητα διαγραφής της. **Συγκεκριμένα** ο χρήστης επιλέγει την Ενδικοφανή Προσφυγή την οποία επιθυμεί να διαγράψει και πατάει **Διαγραφή ΕΠ**.

Βήμα 2^ο : Εισαγωγή στοιχείων Αιτήματος Αναστολής και μεταφόρτωση (upload) αρχείων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των Ενδικοφανών Προσφυγών, ο χρήστης επιλέγει **Εισαγωγή Αρχείου** (Εικόνα 29) και αναδιπλώνεται σχετική καρτέλα (Εικόνα 30). Στη συνέχεια, καλείται υποχρεωτικά να μεταφορτώσει (upload) στην εφαρμογή, σε ψηφιακή μορφή, το έγγραφο του Αιτήματος Αναστολής



υπογεγραμμένο (πριν από την ηλεκτρονική υποβολή του απαιτείται η επεξεργασία του μέσω σαρωτή /scanner), καθώς και όποιο άλλο έγγραφο θεωρεί χρήσιμο για την εξέτασή του.

Για τη μεταφόρτωση των αρχείων, ο χρήστης από το κουμπί **Επιλογή αρχείου** αναζητά το αρχείο από το σημείο που το έχει αποθηκεύσει (H/Y ή αποθηκευτικό μέσο) και επιλέγει **Εισαγωγή Στοιχείων Αναστολής**. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για τη μεταφόρτωση (upload) κάθε επιπλέον αρχείου.

Προσοχή : Τα ψηφιακά αρχεία πρέπει να είναι της μορφής .pdf ή .zip.

Στην ίδια καρτέλα ο χρήστης εισάγει προαιρετικά μία σύντομη περιγραφή του αιτήματος, (Εικόνα 30).

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον Ενδικοφανή Προσφυγή που έχει επιλεγεί για υποβολή Αιτήματος Αναστολής.

Αρ. Πρωτ.	Ημερομηνία Υποβολής	Επιλογή Διαγραφής
866	12/02/2018 14:16	<input type="checkbox"/>

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*) **Επιλογή αρχείου** Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Αρ. Πρωτ.	Ημερομηνία Υποβολής	Επιλογή Διαγραφής
842	08/02/2018 16:37	<input type="checkbox"/>

Υπεύθυνη Δήλωση
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Αποθήκευση Υποβολής **Προηγούμενη Σελίδα**

Εικόνα 30




Βήμα 3^ο : Αποδοχή Υπεύθυνης Δήλωσης

Ο χρήστης προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο βήμα 4, είναι υποχρεωτικό να αποδεχθεί την υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται το ακριβές του περιεχομένου των επισυναπτόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν το Αίτημα Αναστολής, επιλέγοντας τη σχετική ένδειξη (Εικόνα 31).

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.



Εικόνα 31

Βήμα 4^ο : Αποθήκευση Αιτήματος Αναστολής

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει (Εικόνα 32) προκειμένου να αποθηκευτεί προσωρινά το καταχωρηθέν Αίτημα Αναστολής. Εφόσον ο χρήστης επιθυμεί την ακύρωση της καταχώρησης, τότε επιλέγει (Εικόνα 32).

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Εικόνα 32

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Με την επιλογή το καταχωρηθέν Αίτημα Αναστολής λαμβάνει αριθμό προσωρινής αποθήκευσης αλλά δεν οριστικοποιείται.

Για την οριστική υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει στο συγκεκριμένο Αίτημα Αναστολής, στην καρτέλα της σελίδας «Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές» (βλ. σχετικά κατωτέρω [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ](#))



2.2. Οριστικοποίηση, Παρακολούθηση, Διαχείριση Αιτημάτων Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς προσφυγές

Στην παρούσα οθόνη (Εικόνα 33), ο χρήστης μπορεί να οριστικοποιήσει ή να διαγράψει ένα προσωρινά αποθηκευμένο Αίτημα Αναστολής, να υποβάλλει λοιπά αιτήματα που σχετίζονται με το Αίτημα Αναστολής, να παρακολουθήσει την πορεία του Αιτήματος Αναστολής κ.λπ. ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται (Υποβολή – Εξέλιξη στη Φ.Α. – Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ. – Απόφαση Δ.Ε.Δ. – Σιωπηρή Απόρριψη).

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές
Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε ένα Αίτημα Αναστολής καθώς και να παρακολουθήσετε την εξέλιξη και τα αποτελέσματά του.

- Για να μεταφερθείτε στη σελίδα υποβολής, πατήστε το κουμπί «Υποβολή Αιτήματος Αναστολής».
- Για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία του προσωρινά αποθηκευμένου Αιτήματος Αναστολής, πατήστε το κουμπί «Προβολή» και στη συνέχεια, προκειμένου να το οριστικοποιήσετε, πατήστε το κουμπί «Οριστικοποίηση».
- Για να υποβάλετε Λοιπά Αιτήματα που σχετίζονται με το Αίτημα Αναστολής πατήστε το κουμπί «Λοιπά αιτήματα»
- Για να δείτε ή/και να εκτυπώσετε το Αποδεικτικό υποβολής στοιχείων Αιτήματος Αναστολής, το οποίο έχετε οριστικοποιήσει, πατήστε το κουμπί «Αποδεικτικό Υποβολής».
- Σε κάθε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε ένα Αίτημα Αναστολής, το οποίο δεν έχετε οριστικοποιήσει, πρέπει να το διαγράψετε και να το υποβάλετε εκ νέου.

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Φόρμα

ΥΠΟΒΟΛΗ **ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.** **ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.** **ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.** **ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ**

Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Ε.Π.	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση	Ταυτόχρονη με Ε.Π.				
	7139	856		16/04/2018 17:05	Προσωρινά Αποθηκευμένο	Όχι	<input type="button" value="Οριστικοποίηση"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>	<input type="button" value="Προβολή"/>	<input type="button" value="Συνοβαλλόμενα Αρχεία"/>
1132		1131		02/04/2018 13:08	Ανακληθέν στην Οριστικοποίηση	Ναι			<input type="button" value="Αποδεικτικό Ανάκλησης"/>	<input type="button" value="Συνοβαλλόμενα Αρχεία"/>

Εικόνα 33

2.2.α. Καρτέλα «Υποβολή»

Στην καρτέλα (Εικόνα 34) εμφανίζεται λίστα με τα Αιτήματα Αναστολής τα οποία είτε έχουν αποθηκευθεί προσωρινά, είτε έχουν οριστικοποιηθεί. Για τα οριστικά υποβληθέντα Αιτήματα Αναστολής ενημερώνεται συστημικά η αρμόδια Φορολογική Αρχή. Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει το Αίτημα Αναστολής από την επόμενη καρτέλα "Εξέλιξη στη Φ.Α."



- ✓ Όταν το Αίτημα Αναστολής έχει **αποθηκευθεί προσωρινά**, ο χρήστης μπορεί να το οριστικοποιήσει, να το προβάλει, να το διαγράψει ή να ανακτήσει τα συνοποβαλλόμενα αρχεία που έχει μεταφορτώσει (upload) (Εικόνα 34^α).

ΥΠΟΒΟΛΗ		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.		ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.		ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ		
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Ε.Π.	Ημέλια Υποβολής	Κατάσταση	Ταυτόχρονη με Ε.Π.				
	7139	856		16/04/2018 17:05	Προσωρινά Αποθηκευμένο	Όχι	Οριστικοποίηση	Διαγραφή	Προβολή	Συνοποβαλλόμενα Αρχεία

Εικόνα 34^α

- ✓ Όταν το Αίτημα Αναστολής **οριστικοποιηθεί**, ο χρήστης μπορεί να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επ' αυτού, να το ανακαλέσει, να εκτυπώσει το αποδεικτικό υποβολής του ή να ανακτήσει τα συνοποβαλλόμενα αρχεία που έχει μεταφορτώσει (upload) (Εικόνα 34^β).

ΥΠΟΒΟΛΗ		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.		ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.		ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.		ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ		
Αρ. Πρωτ.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης Ε.Π.	Ημέλια Υποβολής	Κατάσταση	Ταυτόχρονη με Ε.Π.				
	1147	990		18/04/2018 12:57	Οριστική	Όχι	Λοιπά Αιτήματα	Ανάκληση	Αποδεικτικό Υποβολής Αν.	Συνοποβαλλόμενα Αρχεία

Εικόνα 34^β

Αναλυτικότερα :

- **Στην περίπτωση προσωρινά αποθηκευμένου Αιτήματος Αναστολής**

Οριστικοποίηση: Επιλέγοντας από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της οριστικοποίησης. Όταν ο χρήστης επιλέξει (Εικόνα 35) τότε το Αίτημα Αναστολής υποβάλλεται οριστικά και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.



► Ενδικοφανείς Προσφυγές / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Εφόσον είστε σίγουρος ότι θέλετε να υποβάλετε οριστικά το Αίτημα Αναστολής που έχετε αποθηκεύσει προσωρινά με Αρ. Προσωρινής Αποθήκευσης 6884 για την Ε.Π. με Αρ. Πρωτοκόλου 976 επιλέξτε «Οριστικοποίηση Υποβολής», διαφορετικά επιλέξτε «Προηγούμενη Σελίδα».

Εικόνα 35

Προβολή: Επιλέγοντας από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, εμφανίζεται νέα οθόνη με τα στοιχεία του προσωρινά αποθηκευμένου Αιτήματος Αναστολής, της σχετιζόμενης Ενδικοφανούς Προσφυγής καθώς και των σχετιζόμενων πράξεων (Εικόνα 36).

► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

► Προβολή Στοιχείων Υποβληθέντος Αιτήματος Αναστολής

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο
 Διεύθυνση
 Χώρα
 ΑΦΜ
 E-mail
 ΔΟΥ

Στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής

Αριθμός προσωρινής αποθήκευσης	Ημ/νια Υποβολής	Αρ. Πρωτ. Ε.Π.	Ημ/νια Υποβολής Ε.Π.	Στοιχεία Προσφεύγοντος	Φορολογική Αρχή αρμόδια για Έλεγχο/ Δικαστικό	Δ.Ε.Δ.	Ταυτόχρονη με Ε.Π.
7139	16/04/2018 17:05	856	09/02/2018 15:32		1732 ΧΑΛΚΙΔΑΣ	1120 Δ.Ε.Δ. ΑΘΗΝΩΝ	Όχι

Στοιχεία σχετιζόμενης Ενδικοφανούς Προσφυγής

Αρ. Πρωτ. 856
 Ημ/νια Υποβολής 09/02/2018 15:32
 Στοιχεία Υποβάλλοντος

Στοιχεία Λοιπών Αιτημάτων για την Σχετιζόμενη Ενδικοφανή Προσφυγή

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Είδος Αιτήματος
857	09/02/2018 15:35		Υπόμνημα

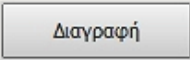
Πράξεις στις οποίες αναφέρεται το παραπάνω Αίτημα Αναστολής επί Ενδικοφανούς Προσφυγής

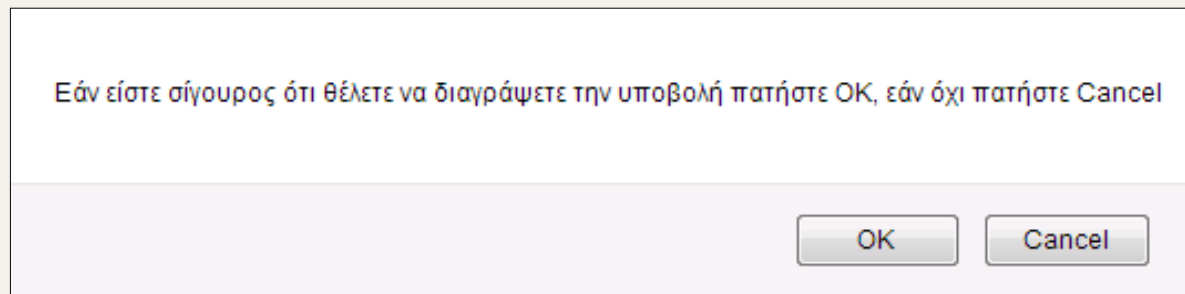
Είδος Φορολογίας Πράξης : Εισόδημα

Είδος Δήλωσης	Αριθμός Δήλωσης	Αριθμός Ειδοποίησης	Έτος	Ημερομηνία Έκδοσης	Φορολογική Αρχή	Ποσό Εκκαθάρισης	Ποσό Επιστροφής
148898	53689	2016	19/06/2017	1732 ΧΑΛΚΙΔΑΣ	95.67		

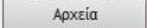
Εικόνα 36



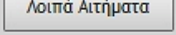
Διαγραφή: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού προσωρινά αποθηκευμένου Αιτήματος Αναστολής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της διαγραφής (Εικόνα 37).



Εικόνα 37

Συνοποβαλλόμενα αρχεία: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, πραγματοποιείται η καταφόρτωση (download) αρχείου σε μορφή .pdf ή .zip, το οποίο συμπεριλαμβάνει όλα τα αρχεία που έχουν μεταφορτωθεί (upload), κατά τη διαδικασία υποβολής του Αιτήματος Αναστολής.

- **Στην περίπτωση οριστικού Αιτήματος Αναστολής**

Λοιπά αιτήματα: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, ανοίγει νέα οθόνη (Εικόνα 38^α) στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής. Στην ενότητα «Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Αιτημάτων» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλλει Υπόμνημα ή Μερική Ανάκληση καθώς και να μεταφορτώνει (upload) τα σχετικά ψηφιακά αρχεία. Για την καταχώρηση του αιτήματος ο χρήστης επιλέγει το είδος του αιτήματος «Υπόμνημα» ή «Μερική Ανάκληση», στη συνέχεια εισάγει σύντομη περιγραφή του αιτήματος (προαιρετικά) και τέλος, μεταφορτώνει (upload) τα ψηφιακά αρχεία που επιθυμεί να επισυνάψει στο αίτημα (όπως περιγράφεται στη [ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ](#)).



Στοιχεία Αιτημάτων Αναστολής										
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής		Στοιχεία Υποβάλλοντος							
1147	18/04/2018 12:57									

Στοιχεία Σχετιζόμενων Ενδικοφανών Προσφυγών										
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής		Στοιχεία Υποβάλλοντος							
990	27/02/2018 13:26									

Πράξεις στις οποίες αναφέρονται οι παραπάνω Προσφυγές

Είδος Φορολογίας Πράξης : **ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ**

Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης Αναφοράς	Έτος	Από	Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φόρου	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
24	1	2014	01/01/2014	31/12/2014	02/02/2018	ΠΡΟΣΤΙΜΑ (αρθ. 7 §3 ν.4327/2015) ΠΛΑΣΤΩΝ-ΕΙΚΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	Μη έκδοση ή ανακρ. εκδ.στοιχ. αποκρ. αξίας >1200 ευρώ	1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	500	2500	

Εισαγωγή Στοιχείων Λοιπών Αιτημάτων

Επιλέξτε Είδος Αιτήματος
ΥΠΟΜΗΝΗΜΑ

Σύντομη Περιγραφή Αιτήματος

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*) Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Εικόνα 38^α

Προκειμένου ο χρήστης να προχωρήσει στην αποθήκευση της υποβολής, είναι υποχρεωτικό να αποδεχθεί την υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται το ακριβές του περιεχομένου των επισυναπτόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα σχετικά με το Αίτημα Αναστολής, Λοιπά Αιτήματα, επιλέγοντας τη σχετική ένδειξη (Εικόνα 38^β).



Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα επισυναπτόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, που συνοδεύουν την ενδικοφανή προσφυγή μου και το τυχόν αίτημα αναστολής και υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποτελούν αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων αυτών, τα οποία έχω στην κατοχή μου και θα προσκομίσω ενώπιον της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών, οποτεδήποτε μου ζητηθούν.

Εικόνα 38^β

Επιλέγοντας (Εικόνα 38^β) ανοίγει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της υποβολής (Εικόνα 38^γ).

Εάν είστε σίγουρος ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την υποβολή του Αιτήματος πατήστε OK, εάν όχι πατήστε Cancel

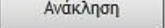
Εικόνα 38^γ

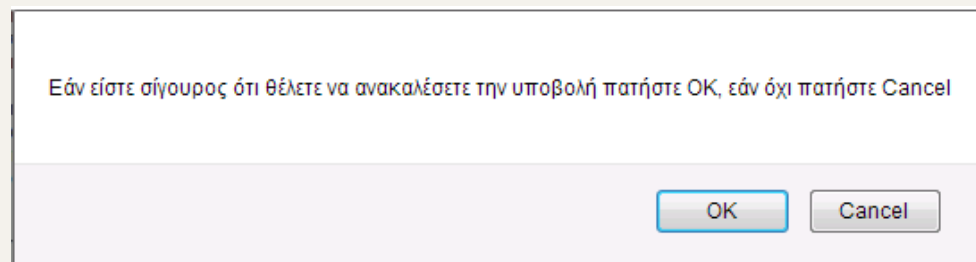
Εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει την οριστικοποίηση της υποβολής του αιτήματος, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στην ίδια οθόνη, στην ενότητα «Στοιχεία Σχετιζόμενων Λοιπών Αιτημάτων για το Αίτημα Αναστολής» (εικόνα 38^δ)

Στοιχεία Σχετιζόμενων Λοιπών Αιτημάτων για το Αίτημα Αναστολής			
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Είδος Αιτήματος
1148	18/04/2018 13:19		Υπόμνημα

Εικόνα 38^δ

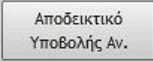


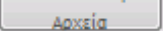
Ανάκληση: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, ανοίγει παράθυρο διαλόγου και εφόσον ο χρήστης επιβεβαιώσει την ανάκληση, το Αίτημα Αναστολής ανακαλείται (Εικόνα 39).




Εικόνα 39

ΠΡΟΣΟΧΗ : Με την ανάκληση ενός Αιτήματος Αναστολής από τον χρήστη, παύει η διαδικασία εξέτασής του από τη Δ.Ε.Δ.

Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, παράγεται αυτομάτως ψηφιακό αρχείο μορφής .pdf με τίτλο «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙ ΕΝΔΙΚΟΦΑΝΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ» το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσφεύγοντος, του υποβάλλοντος, τα στοιχεία του πρωτοκόλλου και του συνημμένου αρχείου, τις προσβαλλόμενες πράξεις, καθώς και τα στοιχεία της σχετιζόμενης Ενδικοφανούς Προσφυγής.

Συνοποβαλλόμενα αρχεία: Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, εμφανίζονται τα αρχεία (όπως περιγράφεται ανωτέρω [Συνοποβαλλόμενα αρχεία](#)).

2.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»

Στην καρτέλα  (Εικόνα 40) εμφανίζεται λίστα με τα Αιτήματα Αναστολής, τα οποία είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από τη Φορολογική Αρχή (Δ.Ο.Υ. ή Ελεγκτικό κέντρο). Ο χρήστης από την οθόνη αυτή, μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες: να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επί συγκεκριμένου Αιτήματος Αναστολής, να ανακαλέσει ή να επεξεργαστεί το Αίτημα Αναστολής και να εκτυπώσει αποδεικτικό υποβολής Αιτήματος Αναστολής.



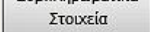
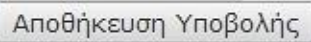
ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ			
Αρ. Πρωτ.	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση				
1078	1077	20/03/2018 12:07	Επεξεργασία από Φ.Α.	Λοιπά Αιτήματα	Ανάκληση	Συμπληρωματικά Στοιχεία	Αποδεικτικό Υποβολής Αν.
1074	880	20/03/2018 11:55	Επεξεργασία από Φ.Α.	Λοιπά Αιτήματα	Ανάκληση	Συμπληρωματικά Στοιχεία	Αποδεικτικό Υποβολής Αν.

Εικόνα 40

Αναλυτικότερα:

Λοιπά αιτήματα: Βλ. σχετικά ανωτέρω [Λοιπά Αιτήματα](#)

Ανάκληση: Βλ. σχετικά ανωτέρω [Ανάκληση](#)

Συμπληρωματικά Στοιχεία : Επιλέγοντας  από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, ο χρήστης μεταβαίνει σε νέα οθόνη, στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής και της σχετιζόμενης Ενδικοφανούς Προσφυγής. Από την οθόνη αυτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει τα συνοποβαλλόμενα αρχεία καθώς και να μεταφορτώσει (upload) ψηφιακά αρχεία, τα οποία δεν είχαν μεταφορτωθεί κατά την αρχική υποβολή του Αιτήματος Αναστολής για οποιονδήποτε λόγο (Εικόνα 41). Ο χρήστης μεταφορτώνει τα αρχεία (όπως περιγράφεται ανωτέρω [ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ](#)), στη συνέχεια επιλέγει  για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ή «Προηγούμενη σελίδα» για να μεταβεί εκ νέου στην οθόνη της Λίστας Υποβολών.



► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Στοιχεία Προσφεύγοντος			
Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο			
Διεύθυνση			
Χώρα			
ΔΦΜ			
E-mail			
ΔΟΥ			

Στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής			
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	
993	27/02/2018 13:54		<input type="button" value="Συνυποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Στοιχεία Σχετιζόμενων Ενδικοφανών Προσφυγών			
Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Κατάσταση
989	27/02/2018 13:22		Εξέλιξη σε Φ.Α. <input type="button" value="Συνυποβαλλόμενα Αρχεία"/>

Πράξεις στις οποίες αναφέρεται το παραπάνω Αίτημα Αναστολής επί Ενδικοφανούς Προσφυγής

Είδος Φορολογίας Πράξης : **ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ**

Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης	Έτος Αναφοράς	Από Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παράβασης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
7		2014		19/01/2018	ΦΟΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		2000	

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο (*): Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Εικόνα 41

Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής: Βλ. σχετικά ανωτέρω [Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής](#).

2.2.γ. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Δ.Ε.Δ.»

ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.

Στην καρτέλα **ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.** (Εικόνα 42) εμφανίζεται λίστα με τα Αιτήματα Αναστολής, τα οποία είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.). Ο χρήστης από την οθόνη αυτή, μπορεί να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες: να υποβάλλει λοιπά αιτήματα επί συγκεκριμένου Αιτήματος Αναστολής, να ανακαλέσει το Αίτημα Αναστολής, να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία και να εκτυπώσει το σχετικό αποδεικτικό υποβολής του (Εικόνα 42).



Οι προαναφερθείσες ενέργειες είναι ίδιες με αυτές στην καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.» και περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. [2.2.β. Καρτέλα «Εξέλιξη στη Φ.Α.»](#).

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ			
Αρ. Πρωτ.	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση				
638	239	19/01/2018 11:28	Επεξεργασία από Δ.Ε.Δ.	Λοιπά Αιτήματα	Ανάκληση	Συμπληρωματικά Στοιχεία	Αποδεικτικό Υποβολής Αν.
605	242	17/01/2018 12:00	Ανακληθέν στη Δ.Ε.Δ.				Αποδεικτικό Ανάκλησης

Εικόνα 42

2.2.δ. Καρτέλα «Απόφαση Δ.Ε.Δ.»

Στην καρτέλα **ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.** (Εικόνα 43) εμφανίζεται λίστα με τα Αιτήματα Αναστολής, για τα οποία έχει εκδοθεί ρητή απόφαση από τη Δ.Ε.Δ., η οποία περιλαμβάνει στήλες με τον αριθμό πρωτοκόλλου του Αιτήματος Αναστολής, τον αριθμό πρωτοκόλλου της Ενδικοφανούς Προσφυγής, την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Αναστολής, τον αριθμό απόφασης και την ημερομηνία έκδοσης απόφασης της Δ.Ε.Δ. Επιπλέον ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δύο επιλογών: «Προβολή» και «Αποδεικτικό Υποβολής Αναστολής».

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ			
Αρ. Πρωτ.	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Ημερομηνία Υποβολής	Αριθμός Απόφασης	Ημερομηνία Έκδοσης Απόφασης			
1073	989	20/03/2018 11:54		06/03/2018 15:31	Προβολή		Αποδεικτικό Υποβολής Αν.
1066	869	20/03/2018 10:53		06/03/2018 15:31	Προβολή		Αποδεικτικό Υποβολής Αν.

Εικόνα 43

Αναλυτικότερα :

Προβολή: Επιλέγοντας **Προβολή** από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, εμφανίζεται νέα οθόνη με τα στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής και το είδος της ρητής απόφασης (Εικόνα 44).



► Ενδικοφανείς Προσφυγές προς Φορολογική Αρχή (Φ.Α.) / Αιτήματα Αναστολής σε Υποβληθείσες Ενδικοφανείς Προσφυγές

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε το είδος της Απόφασης της Δ.Ε.Δ., τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και την ημερομηνία Έκδοσής της, για το Αίτημα Αναστολής που έχετε υποβάλει.

Στοιχεία Προσφεύγοντος

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο
Διεύθυνση
Χώρα
ΑΦΜ
E-mail
ΔΟΥ

Στοιχεία του Αιτήματος Αναστολής

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Ημερομηνία Έκδοσης Απόφασης	Αριθμός Απόφασης	Είδος Απόφασης	
574	11/12/2017		11/12/2017	25	Δεκτή	Συνυποβαλλόμενα Αρχεία

Στοιχεία Σχετιζόμενων Ενδικοφανών Προσφυγών

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Στοιχεία Υποβάλλοντος	Κατάσταση	
573	11/12/2017 10:03		Με Απόφαση	Συνυποβαλλόμενα Αρχεία

Πράξεις στις οποίες αναφέρεται το παραπάνω Αίτημα Αναστολής επί Ενδικοφανούς Προσφυγής

Είδος Φορολογίας Πράξης : **ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ**

Αριθμός Πράξης	Αριθμός Υποπράξης Αναφοράς	Έτος Από Έως	Ημερομηνία Έκδοσης	Είδος Φορολογίας Πράξης	Περιγραφή Παραβάσης	Φορολογική Αρχή	Βεβαιωμένο Ποσό Υποπράξης	Βεβαιωμένο Ποσό	Πιστωτικό υπόλοιπο προς Επιστροφή/ Έκπτωση
42		2013	25/07/2017	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		1129 ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		3500	

Προηγούμενη Σελίδα

Εικόνα 44

Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής: Βλ. σχετικά ανωτέρω [Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής](#)



2.2.ε. Καρτέλα «Σιωπηρή Απόρριψη»

Στην καρτέλα **ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ** (Εικόνα 45) εμφανίζεται λίστα με τα Αιτήματα Αναστολής, για τα οποία δεν έχει εκδοθεί απόφαση από τη Δ.Ε.Δ. εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και θεωρούνται σιωπηρώς απορριφθέντα. Η λίστα περιλαμβάνει στήλες με τον αριθμό πρωτοκόλλου του Αιτήματος Αναστολής, τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετιζόμενης Ενδικοφανούς Προσφυγής και την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Αναστολής. Επιπλέον ο χρήστης έχει την δυνατότητα δύο επιλογών: «Ενημερωτικό» και «Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής».

ΥΠΟΒΟΛΗ	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Φ.Α.	ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ Δ.Ε.Δ.	ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Ε.Δ.	ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ
Αρ. Πρωτ.	Αρ.Πρωτ. Ε.Π.	Ημερομηνία Υποβολής		
1164	1093	23/04/2018 17:13	Ενημερωτικό	Αποδεικτικό Υποβολής
891	890	13/02/2018 13:15	Ενημερωτικό	Αποδεικτικό Υποβολής

Εικόνα 45

Ενημερωτικό: Επιλέγοντας **Ενημερωτικό** από τη γραμμή του σχετικού Αιτήματος Αναστολής, ανοίγει νέα καρτέλα (Εικόνα 46) με ενημερωτικό κείμενο περί της Σιωπηρής Απόρριψης του Αιτήματος Αναστολής το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί.

**ΑΑΔΕ**
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ενημέρωση περί σιωπηρής απόρριψης Αιτήματος Αναστολής με Αρ.Πρωτ. 848 / 08/02/2018

Επί του υποβληθέντος αιτήματος αναστολής με αριθμό Πρωτοκόλλου 848/ 08/02/2018 Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία **ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΣ** ΑΦΜ **999999999**, σας ενημερώνουμε ότι δεν εκδόθηκε απόφαση από την Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών της Α.Α.Δ.Ε., εντός της προβλεπόμενης νόμιμης προθεσμίας. Συνεπώς, εκ του νόμου θεωρείται ότι το εν λόγω αίτημα έχει απορριφθεί, κατά την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας, δηλαδή κατά την **08/02/2018**.

Εικόνα 46

Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής: Βλ. σχετικά ανωτέρω [Αποδεικτικό Υποβολής Αιτήματος Αναστολής](#).