



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΔΡΑ: Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 79
 Τηλ: (+30) 210-3380200 Fax: (+30) 210-3380219
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Γούναρη 227, Άνω Γλυφάδα 16674
 Τηλ.: 210-9609961 Fax: 210-9609964

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

THE HELLENIC REPUBLIC

ATHENS' CHAMBER OF TRADESMEN

HEAD OFFICE: 44 Panepistimiou st. & Har. Trikoupi, Athens 10679
 Tel: (+30) 210-3380200 Fax: (+30) 210-3380219
 BRANCH: 227, Gounari st Ano Glyfada 166 74
 Tel: 210-9609961 Fax: 210-9609964
 www.eea.gr e-mail: eea@eea.gr

Αθήνα 01/02/2018

Αρ. Πρωτ. 1116

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Θέμα: Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των γραφειακών χώρων και των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (εσωτερική και εξωτερική πλευρά) του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, επί της οδού Πανεπιστημίου 44, έτους 2018

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Ε.Α. – Ν.Π.Δ.Δ.)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων και Υπηρεσίες καθαρισμού υαλοπινάκων
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ CPV	90911200-8 και 90911300-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	16.129,03€ πλέον ΦΠΑ ή 20.000,00€ συμπ. ΦΠΑ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/2/2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 2.00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 44, 2 ^{ος} Όροφος, Τ.Κ. 10679 Αθήνα, Αθήνα
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Κατάθεση σφραγισμένων προσφορών στο Πρωτόκολλο του Ε.Ε.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος με δικαίωμα ανανέωσης ενός (1) έτους

Η Διοικητική Επιτροπή του Ε.Ε.Α. έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:
 - 1.1. του Ν. 4270/2014 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - 1.2. του Π.Δ. 80/2016 « Περὶ αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 - 1.3. του Ν.2081/1992 «Περὶ Επιμελητηρίων» ως ισχύει και του Ν.4497/2017,
 - 1.4. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/Ε.Ε. και 2014/25/Ε.Ε.),

2. Τον προϋπολογισμό του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών για το έτος 2018.
3. Την ανάγκη καθαρισμού των γραφειακών χώρων της κεντρικής υπηρεσίας στην οδό Πανεπιστημίου 44.
4. Τις Αποφάσεις:
 - 4.1. Την υπ' αριθ.8/2017 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Ε.Α., περί ορισμού Διατάκτη.
 - 4.2. Την απόφαση 115/29.1.2018 της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Ε.Α. αναφορικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του Ε.Ε.Α..

Εγκρίνει σε βάρος του **Κ.Α.Ε. 08.75**, την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας ποσού **20.000,00 € είκοσι χιλιάδων ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**, σύμφωνα με την περιγραφή και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 1.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά) για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της κεντρικής του υπηρεσίας, έτους 2018, προϋπολογισμού 20.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ακολουθούν στις παραγράφους 1.1 – 1.4.

1.1 Προδιαγραφές Υπηρεσιών Καθαρισμού

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων των γραφείων θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) από δύο άτομα, τα οποία θα απασχοληθούν με τις υπηρεσίες καθαρισμού και από ένα άτομο ως επόπτη, το οποίο θα είναι υπεύθυνο και για το κλείσιμο (κλείδωμα) των χώρων του Ε.Ε.Α. μετά το πέρας του καθαρισμού. Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών θα διαρκεί τρεισήμισι (3,5) ώρες ημερησίως από 17.00 - 20.30 και θα αφορά τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Επιμελητηρίου επί της οδού Πανεπιστημίου 44, Αθήνα. Οι υπηρεσίες καθαριότητας που θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος είναι:

Α. Εργασίες καθαρισμού οι οποίες περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο όριο, **σε καθημερινή βάση:**

- καθαρισμό των γραφείων (ενδεικτικά έπιπλα, καθίσματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός),
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, καθαρισμό της αίθουσας Συνεδριάσεων και των λοιπών βοηθητικών χώρων,
- άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων (αλλαγή – τοποθέτηση σακούλας και πλύσιμο όταν απαιτείται),
- καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών,
- καθαρισμό κουζινών, διαδρόμων, της κυρίας εισόδου και των μπαλκονιών,
- μεταφορά κάθε είδους απορριμμάτων σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία για να τα παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου,
- καθαρισμό των περσίδων των παραθύρων, καθώς και των βιβλιοθηκών του Επιμελητηρίου μία φορά ανά τρίμηνο και

- πλύσιμο των κουρτινών, οι οποίες βρίσκονται στο γραφείο του Προέδρου, στο γραφείο της Γραμματείας του Προέδρου στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στον 2^ο όροφο και στην κουζίνα, μία φορά το εξάμηνο.

Β. Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (εσωτερική και εξωτερική πλευρά) των γραφείων θα γίνεται 2 φορές το μήνα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 17:00 έως 20:30.

1.2 Υλικά Υπηρεσιών Καθαρισμού

Άπαντα τα υλικά καθαρισμού των γραφείων και των υαλοπινάκων, καθώς και ο εξοπλισμός (π.χ. ηλεκτρική σκούπα, σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, κουβάδες και λοιπά συναφή είδη), βαρύνουν και προμηθεύονται από την ανάδοχο εταιρεία, εκτός από χαρτιά υγείας, χάρτινες χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα και υγρά κουζίνας τα οποία βαρύνουν το Επιμελητήριο.

1.3 Χώροι Υπηρεσιών Καθαρισμού

Οι εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1, αφορούν χώρους στους ορόφους:

- Ισόγειο: 42,80τ.μ. με πατάρι 17 τ.μ.
- 1^ο όροφο: Κεντρική αίθουσα συναλλαγής κοινού και γραφείο Προϊσταμένου, τουαλέτες Επιμελητηρίου, γραφείο λογιστηρίου, αίθουσα συνεδριάσεων, υπόλοιποι χώροι συναλλαγής και γραφείων του Επιμελητηρίου (συνολικού εμβαδού: 500 τ.μ.),
- 2^ο όροφο: Γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα, τουαλέτες, πόρτα εισόδου, διάδρομοι (συνολικού εμβαδού: 540 τ.μ.)
- 4^ο όροφο: γραφείο Επιμελητηρίου 25τ.μ.
- 6^ο όροφο: Αίθουσα συνεδριάσεων 44τ.μ.

1.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου – Προσωπικό

- 1.4.1 Το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας θα πρέπει να διατηρείται σταθερό.
- 1.4.2 Με την ανάληψη των εργασιών η εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει στο Επιμελητήριο κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτό, όπως αυτός έχει υποβληθεί στο ΣΕΠΕ, με πλήρη στοιχεία αυτών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως το Επιμελητήριο και να λαμβάνει σχετική έγκριση από τη Διεύθυνση του Επιμελητηρίου.
- 1.4.3 Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το πρόγραμμα καθαριότητας, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας) το οποίο θα καταθέτει στη Δ/ση του Ε.Ε.Α.
- 1.4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας για να καλύψει τυχόν ρεπό, άδειες, ασθένειες κ.α.
- 1.4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και

ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

- 1.4.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα, που ήθελα συμβεί στο προσωπικό του

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Υποψήφιοι ή προσφέροντες, και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε: α) σε κράτος – μέλος της Ένωσης, β) σε κράτος- μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.2 Για τους υποψήφιους ή προσφέροντες δεν θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016. Για τους υποψήφιους ή προσφέροντες δεν θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

2.3 Τα κριτήρια επιλογής για τους υποψήφιους προσφέροντες είναι:

2.3.1 Να ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση. Η απόδειξη του εν λόγω κριτηρίου περιλαμβάνεται στα δικαιολογητικά συμμετοχής, άρθρο 4.2.γ.

2.3.2 Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν i) την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ii) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως ορίζονται στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016. Για την απόδειξη του (i) αρκεί η συμπλήρωση του σχετικού χωρίου στην Υ.Δ. που περιλαμβάνεται στο άρθρο 4.ε. Η απόδειξη του (ii) πραγματοποιείται με την κατάθεση των στοιχείων που προβλέπονται στην τεχνική προσφορά του άρθρου 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρόσκληση θα πρέπει να υποβάλουν την σφραγισμένη προσφορά τους, στο πρωτόκολλο του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη 106.79 Αθήνα, 2^{ος} Όροφος), **έως και την 13^η Φεβρουαρίου, ώρα 2.00 μ.μ.**, αναγράφοντας στην προσφορά τους α) τον αρ. πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, β) την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Ε.Ε.Α.», γ) την επωνυμία του προσφέροντος και δ) τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Ε.Ε.Α., το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

3.2 Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παραπάνω αναφερόμενα.

3.3 Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα: α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4. β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6. Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 3.1.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να περιέχει τα εξής:

4.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία να δηλώνει ότι:

α. έλαβε γνώση της προκήρυξης και των όρων της, τους οποίους αποδέχεται στο σύνολό τους,

β. δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό,

γ. δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

δ. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 2, παρ. 2.3.1 – 2.3.2),

ε. διαθέτει, i) την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ii) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, όπως ορίζονται στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016 (άρθρο 2, παρ. 2.3.2 της παρούσας),

στ. ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτόν θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή

διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016,

ζ. ότι, όταν του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

4.2 α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση αυτή αφορά σε περίπτωση νομικών προσώπων τον νόμιμο εκπρόσωπο τους (σε περίπτωση περισσότερων του ενός νόμιμων εκπροσώπων η υποχρέωση αφορά το σύνολο αυτών).

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. (έκδοσης τελευταίου διμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (ΚΑΔ 81220000 ή/και λοιποί σχετικοί).

4.3 Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

4.3.1 σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας),

4.3.2 σε περίπτωση νομικού προσώπου: καταστατικό σύστασης και αντίστοιχα ΦΕΚ τροποποίησης (ή άλλα απαιτούμενα νόμιμα έγγραφα τροποποίησης), έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης και τελευταίο αντίστοιχο ΦΕΚ (εφόσον πρόκειται για ΑΕ), ή κωδικοποιημένο καταστατικό, εφόσον υφίσταται (για όλους τους τύπους εταιρειών),

4.4 Παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.

4.5 Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά για κάθε μέλος της ένωσης.

4.6 Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η δήλωση υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να είναι χωριστός και να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής:

5.1 Παρουσίαση της φυσιογνωμίας (PROFILE) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας και τη δυνατότητα ανταπόκρισης στην καλή εκτέλεση της σύμβασης. Περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού – μεταφορικών μέσων και των εγκαταστάσεων – υποκαταστημάτων ή συνεργαζόμενων καταστημάτων, που διαθέτει για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

5.2 Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από δημόσια αρχή.

5.3 Κατάλογο έργων καθαριότητας της τελευταίας τριετίας (2015 – 2017) με αναφορά: α) στην αναθέτουσα αρχή, είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα, β) την ημερομηνία ανάθεσης και εκτέλεσης της εκάστοτε αναφερόμενης σύμβασης και γ) την αξία της. Στον κατάλογο θα επισυνάπτονται έγγραφες βεβαιώσεις Δημοσίων Υπηρεσιών ή Εταιριών που θα εμφανίζουν την καλή εκτέλεση του έργου και θα αφορούν συμβάσεις της τελευταίας τριετίας. Βεβαιώσεις πέραν της τελευταίας τριετίας δεν θα ληφθούν υπόψη.

5.4 Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO.

5.5 Κατάσταση υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

6.1 Ο φάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τους πίνακες του Παραρτήματος (Πίνακας Α και Β) της παραγράφου 6.4 της οικονομικής προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα με εμφανές το όνομα του Νόμιμου εκπρόσωπου και τη σφραγίδα της εταιρίας.

6.2 Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6.3 Στις προσφορές πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε ΕΥΡΩ:

- 6.3.1 Η προσφερόμενη τιμή ανά μήνα, άνευ Φ.Π.Α., αριθμητικά και ολογράφως.
- 6.3.2 Η συνολική προσφερόμενη τιμή (ετήσια), άνευ Φ.Π.Α., αριθμητικώς και ολογράφως.
- 6.3.3 Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την συνολική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας σε ποσοστό επί τοις εκατό και σε ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως).

6.3.4 Η συνολική προσφερόμενη τιμή (ετήσια), με Φ.Π.Α., αριθμητικώς και ολογράφως.

6.4 Σύμφωνα με το άρθρο 80, παρ. 8 του ν. 4412/2016, σε περίπτωση διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, για την απόδειξη της αθέτησης των υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου της παραγράφου 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παράγραφο 4 περίπτωση α΄ του άρθρου 73, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, κατ' ελάχιστον, να εφαρμόσει τα οριζόμενα στις περιπτώσεις β΄ και δ΄ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄115). Ως εκ τούτου θα πρέπει να υποβληθούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός της οικονομικής προσφοράς, οι πίνακες ανάλυσης ετήσιου κόστους υπηρεσιών καθαριότητας του Παραρτήματος στους οποίους οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν, εκτός των άλλων, να αναφέρουν συμπληρώνοντας με ευκρίνεια, τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν,
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
- το ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των υπέρ του Δημοσίου νομίμων κρατήσεων.

Τα ανωτέρω θα συνοδεύονται από αντίγραφο της οικείας συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

6.5 Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6.6 Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

6.7 Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.8 Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία συλλογική σύμβαση των εργαζομένων σε επιχειρήσεις καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ, καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη, δεν θα γίνουν δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τετάρτη, 14/02/2018 στις 10.00π.μ στον 2^ο Ορ. στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών από Τριμελή Επιτροπή Προμηθειών που ορίζεται

από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

7.2 Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, και των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια και σε **μία** συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό το οποίο συντάσσει και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του αναδόχου. Το ως άνω πρακτικό επικυρώνεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (απόφαση κατακύρωσης).

7.3 Όσοι υπέβαλαν γραπτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται στον οικονομικό φορέα που κατέθεσε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, μεταξύ αυτών που πληρούν στο σύνολό τους, τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4 - 6, κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης μπορεί να γίνει με τηλεμοιοτυπία ή/και με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο και βάσει σχεδίου σύμβασης της αναθέτουσας αρχής. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο παρόν κείμενο και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι για 12 (δώδεκα) μήνες, ήτοι ένα (1) έτος, από την υπογραφή της, ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί για ένα έτος με τους ίδιους ή βελτιωμένους οικονομικούς όρους, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΠΛΗΡΩΜΗ

Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η πληρωμή του αναδόχου θα είναι τμηματική και θα λαμβάνει χώρα μετά την μηνιαία τιμολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του επιμελητηρίου. Τα δικαιολογητικά πληρωμής που θα υποβάλλονται από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή είναι τα εξής:

1. Μηνιαίο Τιμολόγιο, το οποίο θα φέρει όλα τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις στοιχεία.
2. Εξοφλητική απόδειξη, ανά τιμολόγιο.
3. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, αποδεικτικό κατάθεσης των αποδοχών του απασχολούμενου για το έργο προσωπικού του προηγούμενου μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται μόνο επ' ονόματί τους.
4. Μέχρι το τέλος εκάστου μήνα, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) στο ΕΦΚΑ, όπου θα εμφανίζεται το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τον προηγούμενο μήνα στην καθαριότητα του συγκεκριμένου έργου.
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από την υπηρεσία μας.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11.1 Οι προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών δεν γίνονται δεκτές.

11.2 Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας και κάθε προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον αναγραφόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών πριν από τη λήξη τους.

11.3 Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές στις οποίες ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους.

11.4 Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των **τελευταίων τριάντα (30) ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (άρθρο 3 Ν. 4250/2014). Για τα λοιπά δικαιολογητικά (*ιδιωτικά έγγραφα*) που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, εφαρμόζεται ότι ισχύει στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

11.5 Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 4 (4.1 – 4.6) καθώς και τα περιεχόμενα έγγραφα του άρθρου 5 (5.1 – 5.5) κρίνονται ως ουσιώδη και τυχόν απουσία ή παράβλεψη τους συνιστά την απόρριψη του συνόλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, χωρίς το δικαίωμα συμπλήρωσής της. Σε αυτή την περίπτωση δεν εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή η οικονομική προσφορά του άρθρου 6.

11.6 Το Ε.Ε.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία.

11.7 Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας. Όλοι οι όροι της παρούσης κηρύσσονται ουσιώδεις.

Πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Μηχ/σης του Ε.Ε.Α. Αρμόδιος: Κος Μ. Βακαλόπουλος. Τηλέφωνο: 210 3380 214, (καθημερινά 8.00-15.00), Email: mvakalopoulos@eea.gr

Για το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΟΣΙΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ε.Ε.Α.**

α/α	Περιγραφή	Ποσά
1	Αριθμός των εργαζομένων:	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας – ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει – και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος) :	
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας – εργασιακού καθεστώτος	
5	Συνολικό ετήσιο κόστος απασχολούμενων για την καθαριότητα των χώρων του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ετήσιο κόστος εργαζομένου επί τον αριθμό εργαζομένων στο έργο)	
6	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΑΝΕΥ ΦΠΑ.**

α/α	Συνολικό ετήσιο κόστος απασχολούμενων	Ποσά
1	Ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες εισφορές στις αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	
2	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	
3	Κόστος Αναλώσιμων ή λοιπών δαπανών	
4	Εργολαβικό κέρδος	
5	Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών (τουλάχιστον 2%)	
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις (εάν υφίστανται)	

Οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να επισυναφθεί στο τέλος της οικονομικής προσφοράς.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας (ή οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος εργασιακού καθεστώτος) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.