



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΔΡΑ: Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 79
 Τηλ: (+30) 210-3380200 Fax: (+30) 210-3380219
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Γούναρη 227, Άνω Γλυφάδα 16674
 Τηλ.: 210-9609961 Fax: 210-9609964

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 25/09/2020
 Αρ. Πρωτ. 6724

THE HELLENIC REPUBLIC
ATHENS' CHAMBER OF TRADESMEN
 HEAD OFFICE: 44 Panepistimiou st. & Har. Trikoupi, Athens 10679
 Tel: (+30) 210-3380200 Fax: (+30) 210-3380219
 BRANCH: 227, Gounari st Ano Glyfada 166 74
 Tel: 210-9609961 Fax: 210-9609964
 www.eea.gr e-mail: eea@eea.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Θέμα: «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων για την ψηφιακή αναβάθμιση και προβολή της νέας ταυτότητας της περιοχής Μοναστηρακίου με το όνομα Agora Athens»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Ε.Α. – Ν.Π.Δ.Δ.)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας/τιμής
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	«Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων για την ψηφιακή αναβάθμιση και προβολή της νέας ταυτότητας της περιοχής Μοναστηρακίου με το όνομα Agora Athens»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ CPV	Υπηρεσίες προώθησης (79342200-5)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	20.000€ πλέον ΦΠΑ ή 24.800€ συμπ. ΦΠΑ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12/10/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μ.μ.
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13/10/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 44, 2 ^{ος} Όροφος, Τ.Κ. 10679 Αθήνα, Αθήνα
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Με παράδοση φακέλου στο πρωτόκολλο του Ε.Ε.Α. (2 ^{ος} Ορ.)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πέντε μήνες

Η Διοικητική Επιτροπή του Ε.Ε.Α. έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α'154/1992) – «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών», ως τροποποιηθείς ισχύει. .
2. Το Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α 171/2017) – «Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας), ως τροποποιηθείς ισχύει.
3. Το ΠΔ 221/20.5.1998 Οργανισμός του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών

4. Την απόφαση με αριθμ. 35/22.11.2018 του ΔΣ/ΕΕΑ . ΦΕΚ 6178/31.12.2018/Τεύχος Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από το Διοικητικό Συμβούλιο του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών στη Διοικητική Επιτροπή αυτού
5. Την απόφαση με αριθμ. 54/24.4.2013 του ΔΣ/ΕΕΑ για την έγκριση της συμπλήρωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας του ΕΕΑ , κατά ΕΛΟΤ 1429:2008-ΕΛΟΤ 1431-3:2008-Επίπεδο 1
6. Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας και την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ,ΦΕΚ 147/08.08.2016 Τεύχος Α, για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),ως τροποποιηθείς ισχύει.
8. Την απόφαση 2517/23.09.2020 της Διοικητικής Επιτροπής του ΕΕΑ για την έγκριση της διακήρυξης , τον ορισμό Υπευθύνου Έργου και της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης

Διακηρύσσει

συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου/ων για την «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων για την ψηφιακή αναβάθμιση και προβολή της νέας ταυτότητας της περιοχής Μοναστηρακίου με το όνομα Agora Athens» , με προϋπολογιζόμενη δαπάνη **20.000,00€** πλέον Φ.Π.Α., , σε βάρος του ΚΑΕ 9899, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση της βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής. Το αντικείμενο και το περιεχόμενο των υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών (ΕΕΑ) με βάση την απόφαση 2517/23.09.2020, της ΔΕ του ΕΕΑ, πρόκειται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων για την ψηφιακή αναβάθμιση και προβολή της νέας ταυτότητας της περιοχής Μοναστηρακίου με το όνομα Agora Athens» με στόχευση στο Κοινό 15-45 ετών άνδρες και γυναίκες κυρίως στην Αττική (μεγάλη έμφαση) και επίσης στους όμορους νομούς/πόλεις που επισκέπτονται την Αθήνα από Λαμία, Χαλκίδα, Κόρινθος, Πάτρα, Άργος-Ναύπλιο. (Lifestyle, Αγορές, Μόδα, Φαγητό, Τεχνολογία, Τέχνη, Μουσική, Επιχειρήσεις). Οι δράσεις αφορούν στη δημιουργία ειδικής ιστοσελίδας Agora Athens ή οποία θα συνδέεται με τον επίσημο οδηγό της πόλης this is Athens, εφαρμογές προβολής και διαφήμισης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα με ιδιαίτερη έμφαση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την ενίσχυση της νέας ταυτότητας της περιοχής ΠΛΑΚΑΣ- ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙΟΥ.

1.1 Προδιαγραφές

Π1: Κατάρτιση πλάνου και εγχειριδίου στρατηγικής επικοινωνίας (Media Plan)

Εκπόνηση Πλάνου Προβολής & Προώθησης (Αναλογικά & Ψηφιακά Μέσα)- Διαχείριση Καμπανιών Διαφήμισης

- Ανάλυση του στόχου πελατών (Τάσεις, Χαρακτηριστικά, Συμπεριφορές, Τρόπος Ζωής)με στοιχεία δημογραφικά ,γεωγραφικά, Ψυχογραφικά, Συμπεριφορικά Χαρακτηριστικά
- Σύνθεση τελικών Χαρακτηριστικών Πρωτογενούς Κοινού Στόχου (Primary Target Group)
- Σύνθεση τελικών Χαρακτηριστικών Δευτερογενούς Κοινού Στόχου (Secondary Target Group).

Στρατηγική επικοινωνίας

- Ποια Μέσα Επιλέγονται και Γιατί – Τεκμηρίωση
- Ψηφιακά Μέσα περιόδου Οκτωβρίου – Δεκεμβρίου 2020 (α' Περίοδος περιλαμβάνει Υλοποίηση Προβολής τους Μήνες Οκτώβριο-Δεκέμβριο 2020)
- Αναλογικά Μέσα περιόδου μετά-Covid (β' Περίοδος Υλοποίηση Προβολής μετά-Covid Απρίλιος-Σεπτέμβριος 2021).
- Πως τα μέσα αυτά επιτυγχάνουν τον Στόχο προσέλκυσης τόσο στο Πρωτογενούς όσο και του Δευτερογενούς Κοινών Στόχων.
- Παρουσίαση τελικού Πλάνου Προβολής α' Περίοδος
- Παρουσίαση τελικού Πλάνου Προβολής β' Περίοδος
- Διαχείριση Καμπανιών Διαφήμισης - Καθημερινή επαφή με τα ενδιαφερόμενα Μέρη για Άριστη Υλοποίηση .

Π2: Δημιουργία ιστοσελίδας του Agora Athens

Ανάπτυξη πλατφόρμας παρουσίασης του AGORA ATHENS, και η προβολή της μέσα από τα social media. Η πλατφόρμα θα αποτελεί έναν κόμβο δημιουργίας και διάθεσης προϊόντων & υπηρεσιών.

Περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Ανάπτυξης και φιλοξενίας της πλατφόρμας και του web site.Σχεδιασμός, Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση έργου
- Ανάπτυξη Προγράμματος πιστότητας. Σχεδιασμός, Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση έργου
- Δημιουργία social media pages (facebook,Instagram,Twitter,Youtube).Ανάπτυξη και εισαγωγή περιεχομένου

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Μέσα από την πλατφόρμα να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής διαμόρφωσης των πληροφοριών του AGORA ATHENS, των σημείων ενδιαφέροντος και των επιχειρήσεων με:

- Πολυγλωσσικό περιεχόμενο
- Εικόνες
- Video
- Πρόγραμμα πιστότητας
- Δημιουργία προσφορών-κουπονιών-δωροκαρτών

Marketing Tools

Η κάθε επιχείρηση να έχει στη διάθεσή της μια σειρά από εργαλεία marketing όπως:

- Offers – Δυνατότητα δημιουργίας προσφορών
- Loyalty – Δυνατότητα εφαρμογής και χρήσης Loyalty Platform
- Email, SMS, Push Notification Campaigns – Δυνατότητα δημιουργίας καμπανιών επικοινωνίας των μελών με τους χρήστες

Sales Tools

Εργαλεία πωλήσεων όπως:

- Coupons – Δυνατότητα έκδοσης και χρήσης κουπονιών για αγορές
- Gift cards – Δυνατότητα αγοράς gift cards από τους χρήστες και προσφορά σε άλλους

Payment & Transactions Tools

- Loyalty POS - υποστήριξη όλων των σημείων με ψηφιακά POS

- Ψηφιακό πορτοφόλι - υποστήριξη χορήγησης ψηφιακού πορτοφολιού Loyalty Wallet

Analytics

Μέσω της πλατφόρμας τα μέλη του φορέα θα έχουν στη διάθεσή τους και μια σειρά από αναλυτικά στοιχεία όπως:

- Σύνολο επισκέψεων
- Πωλήσεις ανά κατηγορία προϊόντων in store και in site
- Προϊόντα με τις περισσότερες προβολές
- κ.ο.κ.

Αναλυτικότερα η πλατφόρμα θα έχει τις παρακάτω προδιαγραφές:

1	Γενικά χαρακτηριστικά	1	Ύπαρξη κεντρικής σελίδας (Homepage) με rich media περιεχόμενο .
		2	Friendly urls και metadata.
		3	Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας.
		4	Responsive design για τη βέλτιστη προβολή σε desktop, mobile & tablet συσκευές
2	Πρόσβαση / Χρήστες / Μέλη	1	Ύπαρξη ομάδων χρηστών.
		2	Παροχής διαφορετικών δικαιωμάτων πρόσβασης σε κάθε ομάδα και όπου είναι απαραίτητο και σε κάθε χρήστη.
		3	Δυνατότητα δημιουργίας γκρουπ μελών.
3	Marketing Tools	1	Offers – Δυνατότητα δημιουργίας προσφορών με δυνατότητες: -Ορισμού έναρξης - λήξης -Προσφορά έκπτωσης σε ποσοστό ή fixed τιμή -Διαθεσιμότητα προσφοράς σε υποκαταστήματα / διευθύνσεις -Υποστήριξη συνοδευτικού multimedia υλικού
		2	Loyalty – Δυνατότητα ενσωμάτωσης και χρήσης πλατφόρμας δημιουργίας σχημάτων loyalty
		3	Email, SMS, Push Notification Campaigns – Δυνατότητα δημιουργίας καμπανιών επικοινωνίας των μελών με τους χρήστες
4	Sales Tools	1	Coupons – Δυνατότητα έκδοσης και χρήσης κουπονιών για τις αγορές των χρηστών με δυνατότητες: -Ορισμού έναρξης - λήξης -Συγκεκριμένες ημέρες και ώρες -Εξαργύρωση κουπονιού σε έκπτωση σε ποσοστό ή fixed τιμή -Διαθεσιμότητα υποστήριξης κουπονιών σε υποκαταστήματα / διευθύνσεις -Υποστήριξη συνοδευτικού multimedia υλικού
		2	Gift cards – Δυνατότητα αγοράς gift cards από τους χρήστες και την προσφορά σε άλλους με δυνατότητες: -Σύνδεσης με το loyalty πρόγραμμα -Ορισμού τύπου εξαργύρωσης (once off – on going) -Ορισμού ημερομηνίας λήξης
5	Payment & Transactions Tools	1	Ψηφιακό πορτοφόλι - υποστήριξη χορήγησης ψηφιακού πορτοφολιού Loyalty Wallet για τον χρήστη

		2	loyalty POS – Υποστήριξη όλων των σημείων των επιχειρήσεων με ψηφιακά POS που υποστηρίζουν όλες τις παραπάνω λειτουργίες (loyalty, coupons, digital wallet κ.ο.κ.)
6	Analytics / Reports	1	Analytics από τις αναζητήσεις για βελτιώσεις
		2	Analytics για τα προβαλλόμενα προϊόντα
		3	Σύνολο πωλήσεων
		4	Πωλήσεις ανά κατηγορία προϊόντων
7	Διαχειριστική Οθόνη	1	Δυνατότητα διαχείρισης όλων των δεδομένων που περιλαμβάνονται στις παραπάνω ενότητες
		2	Τροποποίηση των καρφίτσωμένων στη κεντρική σελίδα προϊόντων / υπηρεσιών
		3	Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών σε όλα τα παραπάνω.
		4	Διαχείριση όλων των μενού πλοήγησης.
8	Social media	1	<p>A. Facebook: Δημιουργία λογαριασμού, πλάνου διαχειριστών, ανάρτηση cover photo και profile image, ανάρτηση κειμένου About, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση φωτογραφιών, ανάρτηση κειμένου House Rules στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα που ορίζει την αποδεκτή συμπεριφορά της κοινότητας.</p> <p>B. Twitter: Δημιουργία λογαριασμού, ανάρτηση header photo και profile photo, διαμόρφωση theme, ανάρτηση κειμένου About, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση ενδεικτικών φωτογραφιών, επιλογή hashtags, mapping συναφών λογαριασμών και παρακολούθηση τους.</p> <p>Γ. Instagram: Δημιουργία λογαριασμού, ανάρτηση profile photo, ανάρτηση κειμένου About, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση φωτογραφιών, επιλογή hashtags, mapping συναφών λογαριασμών και παρακολούθηση τους.</p> <p>Δ. Youtube: Δημιουργία λογαριασμού, ανάρτηση channelart σε όλες τις διαστάσεις, ανάρτηση κειμένου about και videos</p>

Π3: Ψηφιακή διαφήμιση στα Κοινωνικά Δίκτυα και στη Google-Έκθεση πεπραγμένων προβολής I

Π3.1. Ψηφιακή Διαφήμιση στα Κοινωνικά Δίκτυα και στη Google.

Digital Marketing

Σχεδίαση και Πρόταση Μέσων Προβολής που είναι κατάλληλα για το Agora Athens.

Δημιουργία Digital Marketing Plan, και στόχευση η ιστοσελίδα να γίνει 1η σελίδα αποτελεσμάτων στο δίκτυο αναζήτησης της Google με όσο το δυνατόν υψηλότερη επισκεψιμότητα, εκμεταλλευόμενοι όλα τα σύγχρονα μέσα προώθησης και διαφήμισης στο διαδίκτυο (Social Media Ads, Google Adwords, Email Marketing κλπ).

Περιλαμβάνει :

1. Digital Marketing, Γραφιστικές εργασίες
2. Διαφήμιση Facebook
3. Διαφήμιση Google
4. Διαφήμιση Instagram

1. Digital Marketing: Οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι οι εξής :

▪ Search Engine Optimization

Το SEO αποτελεί το βασικό κομμάτι της στρατηγικής. Η διαδικασία του Search Engine Optimization περιλαμβάνει: On-Page SEO, Link Building, έρευνα για κατάλληλες λέξεις κλειδιά, έρευνα ανταγωνισμού. Ανάλυση περιεχομένων και τις κατηγοριών ιστοσελίδας, αλλαγές που προέκυψαν από τις παραπάνω έρευνες, τίθενται κατάλληλοι τίτλοι και διενεργούνται όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις, ώστε η ανάγνωση της ιστοσελίδας να γίνεται πιο άμεσα από όλες τις μηχανές αναζήτησης σε μια εποχή που τα 2 πρώτα δευτερόλεπτα κρίνουν το μέλλον της μετέπειτα περιήγησης του κάθε χρήστη.

▪ Content Marketing – Blog

Το Content Marketing (δημοσίευση Άρθρων, Videos, Facebook Posts κλπ) για την προώθηση της ιστοσελίδας που σκοπό έχει να προσελκύσει όσο το δυνατόν περισσότερους επισκέπτες (άρα & πιθανούς πελάτες), υποκινώντας τα ενδιαφέροντά τους.

▪ Social Media

Σχεδίαση κατάλληλης στρατηγικής στα κανάλια των Social Media, που αρμόζουν στο Agora Athens. Το πλέον κατάλληλο μήνυμα, στο πλέον ενδιαφερόμενο κοινό. Με τις προωθητικές καμπάνιες στο δίκτυο των Social Media να προωθηθεί άμεσα και στοχευμένα (πλέον με μεγάλη ακρίβεια) το επιθυμητό μήνυμα, με τη μορφή κειμένου, φωτογραφιών ή ακόμη και video.

▪ Καμπάνιες Google Ads

Σχεδιασμός καμπανιών Google Adwords με στόχο να προωθηθεί το Agora Athens. Αύξηση της επισκεψιμότητας μέσω διαφορετικών μεθόδων όπως καμπάνιες στο δίκτυο αναζήτησης (κείμενο-σύνδεσμος), δίκτυο εμφάνισης (εικόνα με μήνυμα), κινητά τηλέφωνα (διαφημίσεις σε εφαρμογές, αναζητήσεις κλπ.) Τοποθέτηση των κατάλληλων λέξεων κλειδιά και τα ενδιαφέροντα που θα προκύψουν από τη σχετική έρευνα.

▪ Newsletter

Αποστολή μηνιαίου newsletter, χωρίς κανένα όριο στο πλήθος των παραληπτών και αναλυτική αναφορά της απόδοσης του. Διαχείριση μηχανισμού αποστολή μηνυμάτων σε κινητά τηλέφωνα.

2. Διαφημιστικές Ενέργειες στα κοινωνικά δίκτυα και την Google, για την αύξηση αναγνωρισιμότητας του brand, «Agora Athens», δημιουργία σχετικής κυκλοφορίας στην ιστοσελίδα και δημιουργία Word-of-Mouth μέσω Social Media Networks και Google Ads

Διαφήμιση Facebook

Τουλάχιστον ένα (1) χορηγούμενα banner την εβδομάδα, διάρκειας τουλάχιστον 7 ημερών

Τουλάχιστον 2 post την εβδομάδα στο Facebook News Feed

Διαφήμιση Instagram

Τουλάχιστον ένα (1) χορηγούμενα banner την εβδομάδα, διάρκειας τουλάχιστον 7 ημερών
τουλάχιστον ένα (1) post την εβδομάδα στο Instagram Feed με σχετικά hashtags

Διαφήμιση Google

Google Search Ads:

Έρευνα και προτάσεις για λέξεις-κλειδιά και διαφημίσεις search (text και responsive) για καλύτερη τοποθέτηση στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης (SERPs)

Google Display Ads:

Χορηγούμενα banner σε ιστοτόπους με περιεχόμενο σχετικό με ειδήσεις, μόδα, lifestyle, φαγητό κλπ.

Π 3.2. Εκθέσεις πεπραγμένων προβολής I

Μηνιαίες εκθέσεις για τους τρεις πρώτους μήνες για τα αποτελέσματα προβολής.
(θέση ιστοσελίδας Agora Athens στα αποτελέσματα της Google, επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας , απόδοση των καμπανιών, κλπ).

Π4: Έκθεση πεπραγμένων προβολής II & σήμανση

Μηνιαίες εκθέσεις για τους δυο επόμενους μήνες για τα αποτελέσματα προβολής.
(θέση ιστοσελίδας Agora Athens στα αποτελέσματα της Google, επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας , απόδοση των καμπανιών, κλπ) και ηλεκτρονική σήμανση του Agora Athens

Π5: Κατάθεση απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων και στατιστικών στοιχείων απήχησης όλων των δράσεων προβολής

1.2 Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι, τα οποία θα αποτελέσουν τα παραδοτέα, σε δύο (2) αντίγραφα, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π1: Κατάρτιση πλάνου και εγχειριδίου στρατηγικής επικοινωνίας (Media Plan)	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π2: Δημιουργία ιστοσελίδας του Agora Athens	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π3: Έκθεση πεπραγμένων προβολής I	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π4: Έκθεση πεπραγμένων προβολής II & σήμανση	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π5: Απολογιστική έκθεση πεπραγμένων και στατιστικά στοιχεία απήχησης των δράσεων προβολής	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΆΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή

σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:

2.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/1997).

2.2 Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου. Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3 – ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δεν θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016. Για τους υποψήφιους ή προσφέροντες δεν θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

4.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.2 Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη 180 ημερών.

4.3 Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4.4 Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος στερείται κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ 5 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός του έργου, ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00€** πλέον Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Ε.Ε.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 9899

ΑΡΘΡΟ 6 – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Εάν η διαδικασία αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών,
- εάν κανείς από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης,
- για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης,
- εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης έχουν αλλάξει ουσιωδώς,
- εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα οικονομικά,
- εάν παύσει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρόσκληση θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους σε κλειστό φάκελο που θα παραδοθεί στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών (*Πανεπιστημίου 44 & Χαρ. Τρικούπη 10679, Αθήνα, 2ος Όροφος*), **έως και** την 12 /10/2020 και ώρα 2.00 μ.μ, αναγράφοντας: α) Προς: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, β) τον αρ. πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, γ) την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση δράσεων για την ψηφιακή αναβάθμιση και προβολή της νέας ταυτότητας της περιοχής Μοναστηρακίου με το όνομα Agora Athens»», δ) την επωνυμία του προσφέροντος και τα στοιχεία επικοινωνίας του και ε) Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών: έως και την 12-10-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μ.μ..

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Ε.Ε.Α., το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε:

- Στο ΚΗΜΔΗΣ και στη Διαύγεια.
- Αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση : www.eea.gr

ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

9.1 Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα αναφερόμενα στο άρθρο 7. Οι προσφορές κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, θα είναι δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που μπορούν να αναφέρονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» που θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

9.2 Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι με τις ενδείξεις: α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11. β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13. Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 7.

9.3 Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

ΑΡΘΡΟ 10 – ΜΟΡΦΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των **τελευταίων τριάντα (30) ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (άρθρο 3 Ν. 4250/2014). Για λοιπά δικαιολογητικά (*ιδιωτικά έγγραφα*) που τυχόν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, εφαρμόζεται ότι ισχύει στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιέχει τα εξής:

11.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία να δηλώνει ότι:

α. έλαβε γνώση της προκήρυξης και των όρων της, τους οποίους αποδέχεται στο σύνολό τους,

β. δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό,

γ. δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

δ. διαθέτει, i) την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και ii) την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την τεχνική υποστήριξη των συνόλου των αξόνων που εξειδικεύονται στην παράγραφο 1.2 του άρθρου 1 της διακήρυξης, όπως ορίζεται στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016,

ε. ότι, η επιχείρηση με την επωνυμία «.....», ΑΦΜ, είναι ενήμερη κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

στ. ότι, όταν του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωσή του.

11.2 Παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

11.3 Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παραγράφου 11.1 καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά Ια, και Ιβ, για κάθε μέλος της ένωσης.

11.4 Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει επιπλέον να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4.1, καθώς και υπεύθυνη δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να είναι χωριστός και να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, ως εξής:

12.1 Κείμενο με την ένδειξη «Παρουσίαση – Τεχνική Ικανότητα» το οποίο πρέπει να είναι χωριστό και να περιλαμβάνει συνοπτικά την παρουσίαση της εταιρίας και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής:

Συνοπτική παρουσίαση της φυσιογνωμίας (*PROFILE*) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για τη διαμόρφωση σαφούς αντίληψης περί της επαγγελματικής του δραστηριότητας και τη δυνατότητα ανταπόκρισης στην καλή εκτέλεση της σύμβασης. Περιγραφή της οργάνωσης, του οργανογράμματος, του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει, καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων

υπηρεσιών σε σχέση με τους αναφερόμενους άξονες τεχνικής υποστήριξης στην παράγραφο 1.2 του άρθρου 1 της παρούσης.

12.2 Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από δημόσια αρχή.

12.3 Κατάλογο έργων της τελευταίας πενταετίας στον οποίο θα γίνεται μνεία στον αποδέκτη των υπηρεσιών (είτε ανήκει στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα), για τον οποίο εκτελέστηκε το συμβατικό αντικείμενο, στην συνοπτική περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου, στην ημερομηνία ολοκλήρωσης του, στον προϋπολογισμό του και στη συνάφειά του με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται με τα παρακάτω αποδεικτικά μέσα:

— εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή,

— εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα και συμβάσεις, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Ο ανωτέρω κατάλογος θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ

12.4 Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

13.1 Στο κείμενο της Οικονομικής Προσφοράς είναι υποχρεωτικό να παρατίθεται πίνακας στον οποίο θα σημειώνεται στήλη που θα αναφέρεται το προσφερόμενο ετήσιο τίμημα σε ευρώ (€), ως εξής: α) το τίμημα χωρίς ΦΠΑ, β) το ΦΠΑ και γ) το τελικό προσφερόμενο τίμημα με ΦΠΑ, στο οποίο θα έχουν συνυπολογιστεί όλα τα σχετικά κόστη υποστήριξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Υπόδειγμα

Περιγραφή Υπηρεσιών	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Π1: Κατάρτιση πλάνου και εγχειριδίου στρατηγικής επικοινωνίας (Media Plan)			
Π.2 Δημιουργία ιστοσελίδας του Agora Athens			
Π2.1Υπηρεσίες Ανάπτυξης και φιλοξενίας της πλατφόρμας και του web site.Σχεδιασμός, Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση έργου			

Π2.2 Ανάπτυξη Προγράμματος πιστότητας. Σχεδιασμός, Ανάπτυξη & Παραμετροποίηση έργου			
Π2.3 Δημιουργία social media pages (facebook, Instagram, Twitter, Youtube). Ανάπτυξη και εισαγωγή περιεχομένου			
Π3: Ψηφιακή διαφήμιση στα Κοινωνικά Δίκτυα και στη Google-Έκθεση πεπραγμένων προβολής I			
Π3.1 Digital Marketing, Γραφιστικές εργασίες			
Π 3.2 Διαφήμιση Facebook			
Π3.3 Διαφήμιση Google			
Π 3.4 Διαφήμιση Instagram			
Π4: Έκθεση πεπραγμένων προβολής II & σήμανση			
Π5: Κατάθεση απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων και στατιστικών στοιχείων απήχησης όλων των δράσεων προβολής			
ΣΥΝΟΛΟ			

13.2 Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

13.3 Η αναγραφή της εκάστοτε τιμής σε ΕΥΡΩ, θα γίνεται με δύο (2) το πολύ δεκαδικά ψηφία.

13.4 Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της.

13.5 Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη έστω και για μια μελέτη καθιστά την προσφορά στο σύνολο της απαράδεκτη και συνεπώς απορριπτέα. Επίσης για τις προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

13.6 Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη, 13/10/2020 στις 10.00 π.μ. στον 2^ο όροφο στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών που ορίστηκε από την ΔΕ του ΕΕΑ με την υπ. αριθμ. 2517/23.09.2020, απόφασή της, η οποία αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών.

14.2 Η αποσφράγιση των φακέλων προσφορών γίνεται δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση των στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό το οποίο συντάσσει σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρο 15 της παρούσης.

14.3 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 8 της παρούσης.

Συγκεκριμένα :

- Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

14.4 Όσοι υπέβαλαν γραπτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των προσφορών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΣΤΑΔΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών και Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς και αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς:

Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό καθώς και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές ανά μελέτη, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών

προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται.

Β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, ανά μελέτη, για όσους οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και καταγράφει στο πρακτικό την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται για κάθε μελέτη ξεχωριστά με τη χρήση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας για κάθε κριτήριο, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Πληρότητα και καταλληλότητα του Οικονομικού Φορέα (Παρουσίαση – Τεχνική Ικανότητα)	(σ1) 30%
2	Επάρκεια και καταλληλότητα της ομάδας έργου	(σ2) 30%
3	Πληρότητα και ωριμότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	(σ3) 40%

Για το κριτήριο 1 παραπάνω εξετάζεται:

- Η πληρότητα και καταλληλότητα της δομής και οργάνωσης του έργου (διάκριση σε φάσεις εργασίας και επιμέρους δράσεις με περιγραφές)
- Η καταλληλότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του έργου με χρονική τοποθέτηση των αναμενόμενων παραδοτέων, και η αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα παραδοτέων της διακήρυξης
- Η πληρότητα και καταλληλότητα των προτεινόμενων παραδοτέων σε αντιστοιχία με τα ζητούμενα παραδοτέα της διακήρυξης

Για το κριτήριο 2 παραπάνω εξετάζεται:

- Η επάρκεια της ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου
- Η καταλληλότητα της κατανομής των ρόλων της ομάδας έργου σε κάθε φάση/δράση εργασίας (σε σχέση με την εμπειρία κάθε στελέχους)

Για το κριτήριο 3 παραπάνω εξετάζεται:

- Η καταλληλότητα και ωριμότητα των εργαλείων/ μεθόδων/ δράσεων που θα υιοθετηθούν για την εκπόνηση επιμέρους παραδοτέων
- Η επάρκεια των προτεινόμενων εφαρμογών και δράσεων για την βελτίωση της επιχειρηματικότητας στην περιοχή ΠΛΑΚΑ-ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που προτείνονται πρόσθετες παροχές/υπηρεσίες, π.χ. πρόσθετες δράσεις και/ή παραδοτέα σε σχέση με τα ελάχιστα απαιτούμενα σύμφωνα με

τους όρους του διαγωνισμού, τότε θα πρέπει να περιγράφονται και να αναλύονται λεπτομερώς στην τεχνική προσφορά.

Όλα τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Αξιολόγησης προκύπτει μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων βαθμολόγησης (Ν.4412/2016, άρθρο 221, παράγρ.2) .

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου. Η βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Με βάση τα ανωτέρω, η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς T_j , υπολογίζεται ως εξής:

$$T_j = \sum A_{i,j} \times \sigma_i$$

όπου:

$A_{i,j}$ βαθμολογία για το κριτήριο i ($1 \leq i \leq 4$) της προσφοράς j σ_i ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο i

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως τους 120 βαθμούς. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων θα γίνει με την παρακάτω μέθοδο:

- < 100 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 100-109 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 110-119 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 120 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απορριπτέα, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για τη σύμβαση.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- Καλή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για την προς υπογραφή σύμβαση.

Γ) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται η βαθμολογία των τεχνικών προσφορών που κατατέθηκαν ανά μελέτη, η βαθμολογία για κάθε κριτήριο, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

15.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς. Συνολική βαθμολόγηση προσφορών. Επιλογή Αναδόχου

Α) Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση στους υποψηφίους των οποίων τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογήθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν σε προηγούμενα στάδια δεν αποσφραγίζονται.

Β) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρά στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών ανά μελέτη και στην καταχώρηση τους στο σχετικό πρακτικό.

Γ) Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μελέτη, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 80% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 20%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς ανά μελέτη, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά μελέτη είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο ΣΖ (σύμφωνα με τον κάτωθι τύπο) λαμβανομένων υπόψη μέχρι (2) δεκαδικών ψηφίων:

$$\Sigma_j = 80 \cdot (T_j / T_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

Σ_j = ο τελικός βαθμός της προσφοράς j

T_j = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς j του υποψηφίου αναδόχου

T_{\max} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

K_j = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς της προσφοράς j

K_{\min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές ανά μελέτη κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Συνολικής Βαθμολογίας τους. Ανάδοχος του Έργου επιλέγεται ο Υποψήφιος του οποίου η Προσφορά λαμβάνει τη μεγαλύτερη Συνολική βαθμολογία δηλ. το μεγαλύτερο Σ_j .

15.3 Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση ισοβαθμίας συνολικής βαθμολογίας τότε οι προσφορές ανά μελέτη, κατατάσσονται με βάση τη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς. Εάν υπάρχει και στην τεχνική προσφορά ισοβαθμία τότε η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

15.4 Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της αρμόδιας υπηρεσίας στους προσφέροντες. Η ανακοίνωση της Απόφασης Κατακύρωσης μπορεί να γίνει με τηλεμοιροτυπία ή/και με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο γίνεται η προσωρινή κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας. Σημειώνεται ότι η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής από τους λοιπούς προσφέροντες που συμμετείχαν στο στάδιο των οικονομικών προσφορών.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

16.2 Όταν αυτός, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως το σύνολο των δικαιολογητικών, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από

τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 17 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

17.1 Για Έλληνες Πολίτες:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
2.	Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι, εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

17.2 Για τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. γ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. ΦΕΚ σύστασης, ii. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, iv. Πρακτικό Δ.Σ ή διαχειριστή/ών περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Για τους Συνεταιρισμούς:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

17.3 Για τους Αλλοδαπούς:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

17.4 Για τους Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
2.	Τα δικαιολογητικά σύστασής του που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένο, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Από τα έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.
3.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
9.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

17.4 Για τις ενώσεις – κοινοπραξίες:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ να συστήνεται η Ένωση / Σύμπραξη, ➤ να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της Σύμβασης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Σύμπραξης στο σύνολο της Προσφοράς, ➤ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Σύμπραξης, ➤ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση της Σύμβασης ➤ να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Σύμπραξης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

18.1 Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως μη κανονική σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με προσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή ή είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- εάν αποδειχτεί ότι είναι αποτέλεσμα αθέμιτης πρακτικής όπως συμπαιγνία ή διαφθορά.

18.2 Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας Διακήρυξης, ιδίως δε σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενες περιπτώσεις:

- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

18.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία

προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 19 – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της προκήρυξης της παρούσας μπορεί να ασκηθεί ένσταση έως και πέντε ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής στο στάδιο της διενέργειας μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός πέντε ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον προσφέροντα. Οι ενστάσεις ασκούνται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζει εντός δέκα ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Μετά την πάροδο της άπρακτης προθεσμίας των δέκα ημερών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού που υπολογίζεται βάσει του σχετικού άρθρου του ν. 4412/2016. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής αν η ένσταση γίνει δεκτή από τη Διοικητική Επιτροπή του Ε.Ε.Α.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

20.1 Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο και βάσει σχεδίου σύμβασης υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους και τους άξονες 1.2.1 – 1.2.5 που περιλαμβάνονται στο παρόν κείμενο και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

20.2 Η χρονική διάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών και η αντίστοιχη σύμβαση (SLA) ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημ/νία υπογραφής και πρωτοκόλλησης της σύμβασης.

20.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους [ή στην περίπτωση που τα υλικά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΠΛΗΡΩΜΗ

Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Η αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσιών θα καταβληθεί από το ΕΕΑ σε πέντε ισόποσες δόσεις ως εξής:

α) η πρώτη δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων, αφού αυτή ελέγξει και πιστοποιήσει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου 1 (Π1),

β) η δεύτερη δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων, αφού αυτή ελέγξει και πιστοποιήσει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου 2 (Π2),

γ) η τρίτη δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων, αφού αυτή ελέγξει και πιστοποιήσει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου 3 (Π3),

δ) η τέταρτη δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων, αφού αυτή ελέγξει και πιστοποιήσει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου 4 (Π4) και

ε) η πέμπτη δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων, μετά την ολοκλήρωση του έργου και αφού αυτή ελέγξει και πιστοποιήσει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του Παραδοτέου 5 (Π5) και εφόσον συντρέχουν οι εξής σωρευτικά όροι:

i) η υποβολή καταλόγου ενεργειών του Παρόχου Υπηρεσιών που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που τιμολογεί

ii) η έκδοση της σχετικής απόφασης από την Διοικητική Επιτροπή του ΕΕΑ μετά την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής & Πιστοποίησης των Παραδοτέων,

και iii) η έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Πάροχο Υπηρεσιών.

Με την ολοκλήρωση της Σύμβασης η Αναθέτουσα, θα εκδώσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, διαδικασία που ολοκληρώνεται εντός χρονικού διαστήματος σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του Παραδοτέου από τον Πάροχο Υπηρεσιών, η οποία αποδεικνύεται από την ημερομηνία και τη σφραγίδα Πρωτοκόλλου Εισερχόμενων της Αναθέτουσας που τίθεται στο Διαβιβαστικό των Παραδοτέων.

ΑΡΘΡΟ 22 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22.1 Οι προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών που αναφέρεται στο άρθρο 7, δεν γίνονται δεκτές.

22.2 Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές στις οποίες ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους.

22.3 Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας. Όλοι οι όροι της παρούσης κηρύσσονται ουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 23 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το ΕΕΑ και οι οικονομικοί φορείς εγγυώνται ότι προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να διαβιβαστούν εκατέρωθεν για τις ανάγκες της διαδικασίας εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση αυτής έχουν ληφθεί νομίμως και με τη συναίνεση των υποκειμένων για τη χρήση για την οποία προορίζονται και δηλώνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν αυτά αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού και μόνον, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και του Κανονισμού Γενικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/79 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» και του Ν. 4624/2019.

Πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Μονάδα Προγραμματισμού του Ε.Ε.Α.

Υπεύθυνος: κος Σ. Κοσκοβόλης

Τηλέφωνο: 210 3380 279, 210 3380 236 (καθημερινά 9.00-14.00)

Email: infoprograms@eea.gr

Για το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΘΕΟΔΟΣΙΟΥ