

**ΠΡΟΣ:** 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Πίνακας Αποδεκτών  
 Τηλ. 2310381080

**ΚΟΙΝ.:** Φ.460.2/124/15316  
 Σ.4502  
 Θεσσαλονίκη, 11 Αυγ 21  
 Συν: -

**ΘΕΜΑ:** Δημοσιεύσεις – Ανακοινώσεις

**ΣΧΕΤ.:** α. ν.4412/2016 (Α΄ 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει  
 β. Φ.820/31/1173711/Σ.2381/2 Μαΐ 19/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3<sup>ο</sup> ΤΜ.  
 γ. Φ.800/64/13774/Σ. 4061/14 Ιουλ 21/424 ΓΣΝΕ/Δ.Ο.Υ  
 δ. Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 2021/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4οΤΜΗΜΑ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 124/2021**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ) από 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ΔΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074 e-mail: <a href="mailto:424-gsne-grprom@army.gr">424-gsne-grprom@army.gr</a>
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του ν.4412/2016.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή Υπηρεσιών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.
ΟΡΙΑ ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (άρθρο 5 του ν.4412/2016 και άρθρο 4 οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
ΒΙΒΛΙΟ Ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΞΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ ή και ΑΔΑΜ	Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 21/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,23068%

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος ποσοστού 8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013.
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	GR122 THESSALONIKI
NUTS / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	GR122 THESSALONIKI / 56429
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	424 ΓΣΝΕ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι πέντε (25) ημερολογιακές μέρες
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	180 Ημέρες
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23 Αυγούστου 21, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 πμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24 Αυγούστου 21, Ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 πμ

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. Σε εκτέλεση του (δ) σχετικού και στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 117 του ν.4412/2016, Συνοπτικό Διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές, για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ), καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) για το χρονικό διάστημα από 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59

2. Ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.

3. Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών 23 Αυγούστου 21, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 πμ ανυπερθέτως. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα, δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται στους δικαιούχους. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πληροφορίες όσον αφορά

στους όρους του διαγωνισμού στο τηλέφωνο 2310381080. Πληροφορίες όσον αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές, στα τηλέφωνα 231038-2592, 1993.

4. Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, τους ειδικούς και γενικούς όρους των Παραρτημάτων της παρούσας διακήρυξης.

5. Το 4<sup>ο</sup> Γραφείο να προβεί στον ορισμό κατάλληλης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, καθώς και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υπηρεσιών.

6. Χειριστής θέματος: Αλχίας (ΥΓ) Κεχαγιάς Δημήτριος, Βοηθ./Τμ. Διακήρυξης Διαγωνισμών, τηλ:2310381080.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Γεώργιος Γκούβας  
Διευθυντής/Διοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Κεχαγιάς Δημήτριος  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ε.Ν.Λ. Κατευθυντήριες Οδηγίες Καθαριότητας
- «Γ» Χώροι
- «Δ» Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού
- «Ε» Μέσα Ατομικής Προστασίας
- «ΣΤ» Υπόδειγμα Σύμβασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Gesdendhs5@army.gr, για ιστοσελίδα Γ.Ε.Σ.

- «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»
- «ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- «ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- «ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
- «ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
- «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

424 ΓΣΝΕ/4<sup>ο</sup> Γραφείο

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΥΓ/4<sup>ο</sup>

ΑΣΔΥΣ/ΔΥΓ/2<sup>ο</sup>

424 ΓΣΝΕ/Τμ. Προμηθειών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

<b>Άρθρα</b>	<b>Τίτλος</b>
1	Αντικείμενο Ανάθεσης
2	Διενέργεια Διαγωνισμού
3	Δικαιούμενοι Συμμετοχής
4	Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών
5	Χρόνος Ισχύος Προσφορών
6	Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
7	Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
8	Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» - Προσφερόμενες Τιμές
9	Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»
9B	Φάκελος «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»
10	Δείγματα
11	Εγγυοδοσία
12	Απόρριψη Προσφορών
13	Αξιολόγηση Οικονομική Προσφορών
14	Αποσφράγιση Προσφορών
15	Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών
16	Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
17	Ματαίωση - Επανάληψη Διαγωνισμού
18	Αυξομείωση Ποσοτήτων Συμβατικού Αντικειμένου
19	Ενστάσεις-Προσφυγές
20	Διάρκεια Σύμβασης
21	Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου
22	Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα
23	Κήρυξη Προμηθευτή ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις
24	Ανωτέρω Βία
25	Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού
26	Κατάρτιση της Σύμβασης
27	Εμπιστευτικότητα
28	Εκχωρήσεις
29	Υπεργολαβική ανάθεση
30	Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων
31	Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου
32	Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων
33	Δικαστική Επίλυση Διαφορών
34	Λοιποί Όροι

**Άρθρο 1°**  
**Αντικείμενο Ανάθεσης**

1. Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην ανάδειξη μειοδότη – αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ), καθαρής, άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) για το χρονικό διάστημα από 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59.

2. Η ανάθεση του αντικειμένου της σύμβασης, θα διενεργηθεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 86 παρ.1 και παρ.2 με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής.

3. Με την Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 2021/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4° ΤΜΗΜΑ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, δεσμεύτηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της δαπάνης.

**Άρθρο 2°**  
**Διενέργεια Διαγωνισμού**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23 Αυγούστου 21, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 πμ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24 Αυγούστου 21, Ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 πμ

**Άρθρο 3°**  
**Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, έχουν, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4412/2016 (Α' 147), έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α. κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β. κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ` της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, δύναται να απαιτήσει να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτή είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «Οικονομικός Φορέας» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο 1 κατηγορίες.

#### **Άρθρο 4ο** **Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Όσοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να λάβουν μέρος στην παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος.

2. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής τους, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

3. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

4. Οι προσφορές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά – οικονομική προσφορά - οπτικός δίσκος αποθήκευσης cd), υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, κατά τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν.4412/2016 (Α' 147), μέσα σε σφραγισμένο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ», με την διαδικασία που περιγράφεται στις κάτωθι παραγράφους και συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

5. Στο εξωτερικό μέρος του «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ» κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».
- β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, E-MAIL, FAX).
- στ. Η ένδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η΄ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

6. Μέσα στον **«ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ»** της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα, τα εξής:

α. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Παραρτήματος.

β. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος.

δ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»** τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Παραρτήματος.

7. Μέσα στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους, οπτικοί δίσκοι με την ένδειξη **«ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»**, σύμφωνα με το άρθρο 9B του παρόντος Παραρτήματος. Οι ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD θα αναγράφουν στην επιφάνεια τους, είτε με επικολλημένο χαρτί είτε με κατάλληλο μαρκαδόρο:

α. Την επωνυμία της εταιρείας.

β. Τα στοιχεία: αριθμός διακήρυξης/έτος/424 ΓΣΝΕ.

(πχ 317/2019/424 ΓΣΝΕ)

γ. Ο τίτλος των δικαιολογητικών που περιέχει (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ).

8. Οι φάκελοι **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, **«ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»**, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9. Σε περίπτωση που συνοποβάλλονται με την προσφορά, πληροφορίες που χαρακτηρίζονται από τους οικονομικούς φορείς εμπιστευτικού χαρακτήρα, τότε, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να σημειώνουν επί των προσφορών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**, οι οποίες δεν αποκαλύπτονται, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 26β του παρόντος

Παραρτήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση επί αυτών των πληροφοριών οι ενδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των οικονομικών φορέων.

10. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**11. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016 (Α' 147), ζητεί από όλους τους προσφέροντες και υποψήφιους, για την παρούσα διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, να υποβάλουν όλα τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του ν.4412/2016 (Α' 147), όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9<sup>ο</sup> του παρόντος Παραρτήματος, κατά το χρονικό σημείο της υποβολής της προσφοράς, καθώς αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.**

12. Οι προσφορές, καθώς και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. [1497/1984](#) (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

13. Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον ν. 2690/1999 (Α' 45) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης

14. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις και φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση κατά σελίδα (σελίδα # από #).

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

#### **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω, απορρίπτεται ως μη κανονική, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 97 παρ.1.



3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 97 παρ.4, για χρονικό διάστημα μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

### **Άρθρο 6°**

#### **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 93, τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν.4412/2016 (Α' 147), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75.

Ως προς το ΕΕΕΣ, επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τα απαιτούμενα στοιχεία, για το σύνολο των αντίστοιχων πεδίων, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος και υπογράφεται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 79Α παρ.1 και 2, από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

(α) Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

(β) Θα πρέπει να προσκομίζεται σχετικό επίσημο πρακτικό/ καταστατικό κλπ της εταιρείας, το οποίο αποδεδειγμένα να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία για τον διαγωνισμό.

(γ) Ο εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, με μόνη την υπογραφή του βεβαιώνει την προκαταρκτική απόδειξη, για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α' 147), για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ήτοι, σύμφωνα με τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147) για:

1/ τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), ή

2/ τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), ή

3/ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

4) τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.

(2) Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται οι προσφορές, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 79Α του ν.4412/2016. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επικαιροποιημένο ΕΕΕΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

(3) Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

(4) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ, το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

(5) Δεν συνιστά ανακριβή δήλωση, ούτε επιφέρει αποκλεισμό αρνητική δήλωση οικονομικού φορέα στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, εφόσον συντρέχουν οι περιστάσεις της παρ. 2Α του άρθρου 73, περί λόγων αποκλεισμού.

(6) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(7) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), πρέπει να κατατίθεται και για τους άλλους αυτούς φορείς, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(8) Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (αυταπασχολούμενος ή ελεύθερος επαγγελματίας, ανάλογα με την φύση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης), το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται κατά τα ανωτέρω και υποβάλλεται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

(9) Παράλειψη υποβολής και υπογραφής του ΕΕΕΣ κατά τα ανωτέρω, οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.

(10) Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης [άρθρο 73 παρ.4 περίπ.ζ του ν.4412/2016 (Α' 147)] αν έχουν κριθεί ένοχοι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων [υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986 (Α' 75)], κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν.4412/2016, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

*(Για την διευκόλυνση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δύνανται οι ίδιοι να απευθύνονται στο 424 ΓΣΝΕ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, προκειμένου να τους αποσταλεί μέσω e-mail, το έντυπο του ΕΕΕΣ σε επεξεργάσιμη μορφή.)*

β. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ποσοστού ένα τοις εκατό (1,0%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι **ποσού εξακοσίων ευρώ (600,00€)** σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος παραρτήματος.

γ. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:**

*«Δεν θα χρησιμοποιήσω σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ.1400/73 (ΦΕΚ Α'114, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)».*

2. Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 26 παρ.3 περίπτ. α.

4. Στα περιεχόμενα του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Τα σχετικά έγγραφα/ πιστοποιητικά/ ΕΕΕΣ / διευκρινιστικές υπεύθυνες δηλώσεις /διευκρινιστικές απαντήσεις κλπ του παρόντος άρθρου,

υπογράφονται κατά περίπτωση, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 34, παρ.2 και 3 του παρόντος παραρτήματος.

6 Μέσα στον φάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής», σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», τοποθετείται ο ζητούμενος οπτικός δίσκος αποθήκευσης, σύμφωνα με το άρθρο 9β με όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

### **Άρθρο 7°**

#### **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», επί ποινής απόρριψης, τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

#### **α. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου και Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων:**

Λόγω της βαρύτητας του αντικείμενου της διακήρυξης και της προάσπισης της δημόσιας υγείας, προς εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προσόντων και εμπειρίας των οικονομικών φορέων προς ικανή εκπλήρωση του συμβατικού αντικείμενου της παρούσας διακήρυξης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής απόρριψης να υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου, όπου να συμπεριλαμβάνονται προγενέστερες εκτελεσθείσες συμβάσεις στο αντικείμενο του διαγωνισμού, παρόμοιου με τον παρόντα διαγωνισμό είδος, ήτοι ενός ή περισσότερων Νοσοκομείων/Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων/Υγειονομικών Μονάδων (δημόσια ή ιδιωτικά), με συνεχή εμπειρία, κατ' ελάχιστον πέντε (5) ετών.

(1) Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την, επί ποινής απόρριψης, προσκόμιση κατάλληλων Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευομένων από αντίγραφα Συμβάσεων, Νοσοκομείων/ Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων/ Υγειονομικών Μονάδων.

(2) Επί ποινή απόρριψης απαιτείται η υποβολή από κάθε υποψήφιο ανάδοχο πινάκων του προσωπικού του, που να αποδεικνύουν την απασχόληση τουλάχιστον 60 ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

(3) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό ISO 9001:2008 όπως ισχύει κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο. Το υπόψη ποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί μόνο από τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης [Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση και μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης αυτής]. Η πιστοποίηση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

(4) Οι εν λόγω Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης με τα κατά περίπτωση αντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων, βάσει των παραπάνω, θα πρέπει να καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1/ Το Νοσοκομείο/ Νοσηλευτικό Ίδρυμα/ Υγειονομική Μονάδα (είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα).

2/ Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών.

3/ Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.

4/ Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

5/ Το ποσό της σύμβασης.

6/ Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

(5) Οι παραπάνω βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, επί ποινής απόρριψης αφορούν συμβάσεις εντός πέντε (5) ετών προ της ημερομηνίας δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

(6) Το πλήθος των αποδεκτών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης συμβάσεων, δύναται να είναι μία (1) ή περισσότερες, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές απαιτήσεις.

(7) Αν ο εκδότης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης δεν έχει συμπεριλάβει αυτά τα στοιχεία στη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, τότε, επί ποινής απόρριψης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας υποβάλλει, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης, και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο ίδιος καταγράφει αυτά τα στοιχεία και κάνει παραπομπή στη σχετική σύμβαση/σελίδα/άρθρο/παράγραφο, ενώ επίσης επισυνάπτει το αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

β. Επί ποινής απόρριψης, υπογεγραμμένο έντυπο/ευρετήριο, με τον τίτλο «Κατάλογος υποβληθεισών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης συμβάσεων», με την εξής μορφή:

Κατάλογος Υποβληθεισών Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης συμβάσεων				
α/α	Επωνυμία <u>Νοσοκομείων/ Νοσηλευτικών Ίδρυμάτων/ Υγειονομικών Μονάδων (δημόσια ή ιδιωτικά)</u>	Αριθμός Προσωπικού	Χρονική περίοδο σύμβασης	Αποτέλεσμα σύμβασης
1	...	...	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ - ΨΨ/ΨΨ/ΨΨ ΨΨ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
2	...	...	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ - ΨΨ/ΨΨ/ΨΨ ΨΨ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

v-1	...	...	XX/XX/XXXX - ΨΨ/ΨΨ/ΨΨ ΨΨ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
v	...	...	XX/XX/XXXX - ΨΨ/ΨΨ/ΨΨ ΨΨ	Επιτυχής (ή αντίστοιχο λεκτικό)
Άθροισμα Προσωπικού		...		

γ. Επί ποινής απόρριψης, **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία δηλώνεται ότι «ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έχει την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα να ανταπεξέλθει στις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης, όπως αυτές έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο της διακήρυξης».

δ. Σύνοψη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται ο οικονομικός φορέας να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, τον εξοπλισμό και τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

ε. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** όπου καταγράφουν πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Επίσης, ότι θα συνάψει κατάλληλο ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

στ. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, όπου καταγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας εφαρμόζει την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

ζ. Πρόσθετα/εξειδικευμένα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που τυχόν καταγράφονται και ζητούνται κατά περίπτωση από τους ειδικούς όρους και τις περιγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Β» έως «Ε».

δ. Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει **επικαιροποιημένο σχέδιο διαδικασιών για την προστασία από τον κορονοϊό**, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) ή σύμβαση με νοσοκομείο αναφοράς για τον κορονοϊό.

2. Για τη σύνταξη της τεχνικής προσφοράς επισημαίνεται το άρθρο 25 του παρόντος παραρτήματος.

3. Σε περίπτωση που από τους ειδικούς όρους ή την τεχνική περιγραφή και τις προδιαγραφές των υλικών, ζητούνται επιπροσθέτως Prospectus, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδική τεχνική ορολογία και περιεχόμενο κλπ, αυτά υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους ειδικούς αυτούς όρους και την τεχνική περιγραφή. Αν δεν ορίζουν αλλιώς, αυτά υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Δευτερευόντως, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής τους στην Αγγλική γλώσσα χωρίς μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη ότι αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, έχουν

την υποχρέωση εντός ταχθείσας προθεσμίας, να προσκομίσουν επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα τα παραπάνω τεχνικά φυλλάδια, Prospectus, έντυπα, κλπ.

4. Στα περιεχόμενα του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, εις απλούν, μετά των συνημμένων σε αυτή εγγράφων και τυχόν δικαιολογητικών.

2. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

3. Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται:

α. **Ανά εργατώρα, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.**

β. **Συνολική προσφερόμενη τιμή άνευ ΦΠΑ**, σύμφωνα και με το άρθρο 13 του παρόντος παραρτήματος, για το χρονικό διάστημα που αφορά η διακήρυξη, βάσει των προσφερόμενων τιμών ανά εργατώρα και του προβλεπόμενου πλήθους εργατωρών του Ημερήσιου Προγράμματος Καθαρισμού (Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης), συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

γ. **Ποσοστό και ποσό ΦΠΑ**, επί της ανωτέρω συνολικής τιμής.

δ. **Συνολική τιμή προσφοράς**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5. Επισημαίνεται η παρ. 3 του άρθρου 15 και το άρθρο 12 του παρόντος Παραρτήματος.

6. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, σύμφωνα με τον ν.3863/2010, άρθρα 1 και 68, επίσης, **επί ποινής απόρριψης**, τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν
- β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

7. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει στις προσφερόμενες τιμές τους να έχουν υπολογίσει και συμπεριλάβει, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους, τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη. Διευκρινίζεται ότι **δεν** απαιτείται να γίνει λεπτομερής εξειδικευμένη αναφορά στα υπόψη επιμέρους στοιχεία της παρούσας παραγράφου.

8. Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, **επί ποινής απόρριψης**, επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή.

9. Η αναγραφή των τιμών, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τα απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών και ενεργεί σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 88.

13. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

15. Οι οικονομικές προσφορές, **επί ποινής απόρριψης**, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.



16. Τα έγγραφα του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς», είναι τα μόνα στα οποία επιτρέπεται να καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

17. Επιπρόσθετα, στην οικονομική προσφορά να φαίνονται ευκρινώς τα στοιχεία:

- α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- β. ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- γ. ΔΟΥ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- δ. ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

### Άρθρο 9<sup>ο</sup>

#### Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

1. Για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος που άπτονται σε λόγους δημόσιας υγείας και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016, αμέσως μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**», οι οποίοι απαιτείται να προσκομισθούν επί ποινής απόρριψης, μέσα στον Κυρίως Φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Παραρτήματος, μέχρι την τεθείσα από τη διακήρυξη και το άρθρο 2 του παρόντος Παραρτήματος προθεσμία υποβολής προσφορών. Οι φάκελοι «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» εμπεριέχουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α` 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν.4412/2016. Ειδικότερα:

α. **Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως ποινικού μητρώου**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α` 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση α', έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

(1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

(2) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων

159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

(3) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

(4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

(5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),

(6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η μη συνδρομή των ανωτέρω λόγων αποκλεισμού του ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 73 παρ.1, ελέγχεται και συνεπώς προσκομίζεται το ως άνω δικαιολογητικό, από τους κάτωθι:

α. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

β. Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, από το σύνολο των υπόχρεων φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ήτοι, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147):

(1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), ή

(2) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), ή

(3) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

(4) τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.

β. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή (δικαστική ή διοικητική) του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας,** σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση β', έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ότι δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη στις εθνικές διατάξεις νόμου. Ειδικά για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα και το πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο για τα νομικά πρόσωπα εκτός Α.Ε., όταν δε πρόκειται περί Α.Ε. από το Γ.Ε.Μ.Η. ή τις Περιφερειακές Ενότητες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που σχετίζονται με τη φερεγγυότητα των οικονομικών φορέων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016, γίνονται δεκτά, σύμφωνα με το Αριθ.Πρωτ. 2440/22-4-2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ) (ΑΔΑ:9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6):

- «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**», που αφορά στα Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των Σωματείων και των Συνεταιρισμών, και
- «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**» που αφορά στα Φυσικά Πρόσωπα.

Για την απόδειξη της μη αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν εκτύπωση της καρτέλας **“Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο **taxisnet**, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α΄ 147), άρθρο 80 παρ.2 περίπτωση β΄, από το οποίο να προκύπτει ότι οι οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσιδική και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα) υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα:

(α) **Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, που εκδίδεται από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς.

(β) Επιπρόσθετα, σύμφωνα με την εγκύκλιο Αριθμ. Πρωτ.: ΔΕΙΣΦΜΜ/1228/1490270/15-11-17/Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης / ΕΦΚΑ επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, του εντασσόμενου στον ΕΦΚΑ φορέα.

Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι *«Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ»*.

(2) Ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις υποβάλλεται, από τον οικονομικό φορέα, **Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από τον αρμόδιο φορέα, για κάθε νόμιμη χρήση, ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (σε περίπτωση που αφορά νομικό πρόσωπο η ως άνω υποχρέωση ελέγχεται για το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς για τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό).

(3) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Οι υποχρεώσεις των παρ. 1γ(1) και 1γ(2) δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79 του ν.4412/16, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περιπτώσεις των παρ. 1γ(1) και 1γ(2) παύουν να εφαρμόζονται και δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ.1 του ν.4412/2016 (Α' 147), το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με την υποβολή του ΕΕΕΣ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 και κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης. Ως εκ τούτου η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (αθέτηση υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων/τελών ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης), πρέπει να αποδεικνύεται και κατά το διάστημα υποβολής των προσφορών, **ήτοι τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που υποβάλλονται ως δικαιολογητικά για την κατακύρωση, του παρόντος άρθρου της διακήρυξης, πρέπει να καταλαμβάνονται σε ισχύ και για το χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών που ορίζει η διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία αυτής.**

δ. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου**, σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147), άρθρο 75 παρ.2, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή των οικονομικών φορέων σ' αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.

ε. **Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος**, όπως Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.ΜΗ. ή Καταστατικό εταιρείας ή πράξη Διοικητικού Συμβουλίου ή έτερο παραστατικό εκπροσώπησης, κατά περίπτωση, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, από το οποίο θα προκύπτουν οι υπόχρεοι υπογραφής (άμεσα ή δια του νόμιμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) των νομιμοποιητικών εγγράφων για την υποβολή

προσφοράς, καθώς και οι έχοντες εξουσία εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, για την συμμετοχή του στην εν λόγω διαδικασία σύναψης σύμβασης.

στ. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 (Α' 75)**, στην οποία θα δηλώνεται από τον, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται να προσκομισθεί μέσα στο φάκελο των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Η Αναθέτουσα Αρχή όμως θα ζητήσει από τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης, επί ποινής απόρριψης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 12μηνιαίας ισχύος, η οποία θα ανέρχεται στο 4% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος και τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.4.

3. Αναφορικά με τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων 1α, 1β, 1γ του παρόντος άρθρου, επισημαίνονται τα κάτωθι:

α. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α' 147), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

β. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της ανωτέρω παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (Α' 147).

4. Για τα δικαιολογητικά δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα του παρόντος άρθρου, διευκρινίζεται ότι:

α. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4250/2014 (Α' 94) άρθρο 1:

(1) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ), τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις

του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. Σημειώνεται ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

(2) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και των λοιπών προαναφερθέντων οργανισμών.

(3) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

(4) Η εξακρίβωση της ακρίβειας των στοιχείων που αναγράφονται στα φωτοαντίγραφα που υποβάλλονται κατά τα ανωτέρω, γίνεται με δειγματοληπτικό έλεγχο από τις υπηρεσίες και τους φορείς στους οποίους κατατίθενται. Εάν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο, ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και που επιβάλλονται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον η πράξη αυτή δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη, η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας υποβλήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά, ανακαλείται αμέσως.

β. Σύμφωνα με την παρ.13 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 (Α' 147), ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

γ. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

δ. Συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμον αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

5. Μέσα στον φάκελο της «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», τοποθετείται ο ζητούμενος οπτικός δίσκος αποθήκευσης, σύμφωνα με το άρθρο 9β με όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .

6. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις ή κατά τον έλεγχό τους διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που

δηλώθηκαν είναι ψευδή ή είναι ανακριβή, τότε με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση.

7. Κατά παρέκκλιση της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν.4412/2016 (Α' 147), οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

### **Άρθρο 9B**

#### **Φάκελος «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD»**

1. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 117, παρ.3, την Φ.073.15/5/1477571/Σ.3456/21 Δεκ 18/ΓΕΣ Απόφαση Έγκρισης Υπ' αριθμ. ΤΕ 61-4/2018 «Τεχνικού Εγχειριδίου Δαπανών Περί Δημοσίων Συμβάσεων-Υπηρεσιών-Έργων» και τη διοικητική οδηγία Φ.830/5/1184875/Σ.4220/05 Αυγ 2019/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3δ, προσκομίζουν υποχρεωτικά, μέσα σε κάθε υποφάκελο της προσφοράς, ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD», ο οποίος περιέχει σε ηλεκτρονική μορφή το σύνολο των δικαιολογητικών των άρθρων 6 (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ), 7 (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), 8 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) και 9 (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ), του παρόντος παραρτήματος.

2. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των εντύπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατ'εξοχήν υφίσταται αυτό που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

3. Οι οπτικοί δίσκοι αποθήκευσης (CD) συνιστούν δικαιολογητικά εκκαθάρισης της δημόσιας δαπάνης, η οποία συντάσσεται και αποστέλλεται στις αρμόδιες οικονομικές Υπηρεσίες Ελέγχου - Εκκαθάρισης – Ενταλματοποίησης και Πληρωμής Δαπανών Δημοσίου και αποτελούν στοιχείο για τον σχετικό έλεγχο κανονικότητας που διενεργείται κατά το άρθρο 75 παρ. 1 περίπτωση β του ν.4446/2016 (Α' 240).

4. Σε περίπτωση εκ παραδρομής μη υποβολής ή μη ορθής υποβολής είτε του φακέλου «ΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD» είτε του περιεχομένου του, η προσφορά δεν οδηγείται εξ αρχής σε απόρριψη αλλά, στο πλαίσιο του άρθρου 102 του ν.4412/2016 (Α' 147) και σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του ν.4412/2016 (Α' 147) βάσει του οποίου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, θα παρέχεται, εντός εύλογης προθεσμίας, η δυνατότητα στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν διευκρινήσεις/πληροφορίες επί του ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD ή να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία/συμπληρωματικό ΟΠΤΙΚΟ ΔΙΣΚΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ/CD.

### **Άρθρο 10°** **Δείγματα**



1. Αν απαιτηθούν, δείγματα υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, είτε για το σύνολο των υλικών είτε για μεμονωμένα υλικά, **μόνο σε περίπτωση που αυτά απαιτούνται από τους ειδικούς όρους και κυρίως από το παράρτημα «Β» της διακήρυξης, το οποίο αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών**, όπου και αναλυτικά καταγράφεται η σχετική απαίτηση ή μη, προσκόμισης δειγμάτων συνολικά ή ανά υλικό, προκειμένου αυτά να αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, με πρακτική δοκιμασία κλπ, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

2. Η αξία των δειγμάτων - αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν επιστρέφεται.

3. Εφόσον από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, προβλέπονται πέραν την πρακτικής δοκιμασίας και εργαστηριακοί έλεγχοι, το κόστος αυτών βαρύνει τον προμηθευτή.

4. Τα δείγματα αποστέλλονται σε σφραγισμένη συσκευασία, η οποία αποκολλουθεί τον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και φέρει τις ίδιες ενδείξεις με αυτόν και την ένδειξη «ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί της συσκευασίας του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησής τους. Αν το κρίνει αναγκαίο δε, να ενημερώσει τηλεφωνικά το 424 ΓΣΝΕ/ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προ της αποστολής τους.

6. Η αποστολή των δειγμάτων γίνεται εις απλούν, εκτός αν ορίζεται από την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης η εις διπλούν αποστολή τους (δείγμα-αντίδειγμα).

7. Ακόμα και αν δεν ορίζεται από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της διακήρυξης η υποβολή δειγμάτων, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, έχει δικαίωμα να αιτείται από τους συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, την προσκόμιση δειγμάτων για την αξιολόγηση των υλικών, την πρακτική δοκιμασία τους και τον έλεγχο της πληρότητας και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Επιστροφή των δειγμάτων στους συμμετέχοντες και λοιπά σχετικά θέματα, όπως καθορίζονται στο Ν.4412/2016, άρθρο 214.

### **Άρθρο 11°** **Εγγυοδοσία**

1. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα

έγγραφα των εγγυητικών επιστολών, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

3. Το ποσό των εγγυητικών επιστολών θα δίνεται σε ευρώ (€).

4. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής:**

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **ένα τοις εκατό (1,0%)** επί της συνολικά προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι ποσού **εξακοσίων ευρώ (600,00€)** σύμφωνα με το άρθρο 6, του παρόντος παραρτήματος.

β. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

γ. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

δ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται:

(1) Στον Ανάδοχο, με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

(2) Στους λοιπούς προσφέροντες μετά από:

(α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της Απόφασης Κατακύρωσης.

(β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

(γ) Την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον απαιτείται.

ε. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- (1) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- (2) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν.4412/2016, ή
- (3) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, ή
- (4) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- (5) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, ή
- (6) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

#### 5. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.4, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που θα καλύπτει ποσοστό ίσο με τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

β. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

γ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

(1) Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

(2) Καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

(3) Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(4) Επιστρέφεται στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και έπειτα από σχετικό αίτημά του.

6. Οι έντυπες εγγυητικές επιστολές (κατά περίπτωση συμμετοχής ή/και καλής εκτέλεσης) προσκομίζονται ταυτόχρονα σε πρωτότυπη μορφή και σε επίσημο ακριβές αντίγραφο.

α. Η εκ παραδρομής μη υποβολή ακριβούς αντιγράφου της εγγυητικής επιστολής, έχοντας όμως υποβάλλει την εγγυητική επιστολή σε πρωτότυπη μορφή, δεν οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη, αλλά δίνεται στον οικονομικό φορέα η δυνατότητα εκ των υστέρων υποβολής του ακριβούς αντιγράφου της εγγυητικής επιστολής.

β. Η μη υποβολή της έντυπης πρωτότυπης μορφής της εγγυητικής επιστολής οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη, ανεξάρτητα της προσκόμισης ή μη του ακριβούς αντιγράφου αυτής.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>** **Απόρριψη Προσφορών**

1. Η αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά, για οποιοδήποτε λόγο ο οποίος συνιστά παράβαση/απόκλιση από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το ν.4412/2016, ιδίως τα άρθρα 91 έως 100 και 102 έως 104, όπως ενδεικτικά, προσφορά:

α. Η οποία περιήλθε στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών.

β. Η οποία έχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 102.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ε. Υπό αίρεση.

στ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ζ. Για την οποία δεν προσκομίστηκαν δείγματα ή προσκομίστηκαν εκπρόθεσμα, ενώ ζητείται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

η. Με χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ζητούμενο στη διακήρυξη.

θ. Με χρόνο υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη.

ι. Με τιμή που υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ.

ια. Με τιμή που έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

ιβ. Με προσφερόμενη τιμή ανά εργατώρα η οποία δεν συμπεριλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

ιγ. Για οποιοδήποτε άλλο λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και τον ν.4412/2016.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>** **Αξιολόγηση Οικονομική Προσφορών**

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική τιμή, βάσει των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας.

2. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς που έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, αξιολογούνται για τις απαιτήσεις βάσει του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει σε καταγραφή των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας, των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών – μη αργιών του χρονικού διαστήματος της διακήρυξης και επαληθεύει το συνολικό προσφερόμενο τίμημα των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τον τύπο:

Συνολική άνευ ΦΠΑ τιμή προσφοράς =

$$= P_{\text{συνολική}} = [(P_1 * Q_1) + (P_2 * Q_2) + \dots + (P_{31} * Q_{31}) + (P_{32} * Q_{32})],$$

όπου:

$Q_1, Q_2, \dots, Q_{31}, Q_{32}$ , είναι οι αντίστοιχες ποσότητες εργατοωρών για κάθε μία ημέρα του χρονικού διαστήματος των 32 ημερών του διαγωνισμού.

$P_1, P_2, \dots, P_{31}, P_{32}$ . είναι οι τιμές εργατοώρας για τις παραπάνω αντίστοιχες ημέρες του διαγωνισμού.

4. Βάσει του παραρτήματος «Δ» της Διακήρυξης, καταγράφεται η απαίτηση εργατοωρών αναλυτικά, ενώ η απαιτούμενη αθροιστική ημερησία ποσότητα εργατοωρών απεικονίζεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενο ημερήσιο πλήθος εργατοωρών
1	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	254,5
2	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ (ΣΑ-ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	80,0

5. Μειοδότης αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με τη χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς.

#### Άρθρο 14° Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους του διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσελθόντων εκείνων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» καθώς και οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται και σφραγίζονται.

β. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως από την Επιτροπή.

γ. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.

δ. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

ε. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, κατά την ορισθείσα από εκείνη ημερομηνία και ώρα, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και η ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων, καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται.

στ. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» των προσωρινών αναδόχων, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικό και Εισηγητική Έκθεση.

ζ. Όσοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

η. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 127.

θ. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της, αποστέλλεται από την αναθέτουσα αρχή, έγγραφη ειδική

πρόσκληση στον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, εντός τεθείσας προθεσμίας.

5. Η αποσφράγιση όλων των φακέλων του διαγωνισμού - «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 15°**

#### **Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 102, να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τεθείσας προθεσμίας από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

3. Η ύπαρξη ουσιωδών ελλείψεων/αποκλίσεων της προσφοράς από τους όρους της διακήρυξης, η απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους τιθέμενους, επί ποινής απόρριψης, όρους της διακήρυξης, που αναγράφεται ότι επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς, οδηγούν στην απόρριψη της εν λόγω προσφοράς και δεν υφίσταται πεδίο εφαρμογής των ως άνω καθοριζομένων στο παρόν άρθρο.

#### **Άρθρο 16°**

#### **Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της προς το αποφαινόμενο όργανο, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, από εκείνη που καθορίζεται στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 18.

2. Σε περίπτωση που υποβληθούν ισότιμες προσφορές, τότε η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση που διενεργείται μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 90, παρ.1, στην οποία έχουν δικαίωμα να παραστούν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών αυτών.

3. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό ν' αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106.

4. Στην περίπτωση δε αυτή, της υποβολής ή πρόκρισης μιας μόνο προσφοράς, δεδομένης της απουσίας ανταγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μοναδικό συμμετέχοντα ή προκριθέντα οικονομικό φορέα, αποδεικτικά έγγραφα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, πρόσφατα αντίγραφα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών σε συναφές συμβατικό αντικείμενο, με αυτό της παρούσας διακήρυξης, κ.ά, από τα οποία να δικαιολογείται η προσφερθείσα τιμή ως συμφέρουσα για το Νοσοκομείο.

5. Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, παρατηρηθεί μειοδότης του οποίων οι προσφερόμενες τιμές, παρ' ότι είναι οι μικρότερες μεταξύ των συμμετεχόντων, κρίνονται μη συμφέρουσες από οικονομική άποψη, όπως ενδεικτικά σε υπέρβαση του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ, του αρχείου τιμών του Νοσοκομείου, της προϋπολογισθείσας αξίας της διακήρυξης κλπ, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 17.

### **Άρθρο 17°**

#### **Ματαίωση - Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106, τη διακοπή, μετάθεση, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού, στο σύνολο του ή για τμήμα αυτού:

- α. Αν η διαδικασία αποβεί άγονη.
- β. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- γ. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή.
- δ. Αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.
- ε. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.
- στ. Για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας και προστασίας του περιβάλλοντος.
- ζ. Για λοιπούς λόγους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.



2. Η ματαίωση ή ακύρωση μπορεί να αφορά ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή τμήμα αυτής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

α. Την επανάληψη ολόκληρης της διαδικασίας ή οποιασδήποτε φάσης αυτής, με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της.

β. Την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 και 32, του ν.4412/2016, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

4. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

5. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 18<sup>ο</sup>**

#### **Αυξομείωση Ποσοτήτων Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Το σύνολο των εργατωρών του χρονικού διαστήματος των είκοσι πέντε (25) ημερών που αφορά ο διαγωνισμός, υπολογίζεται βάσει του Παραρτήματος «Δ» (ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ), λαμβάνοντας υπόψη τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες του χρονικού αυτού διαστήματος.

2. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αυξομειωθούν οι ποσότητες των υπό προμήθεια παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 105:

α. Κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20%, προκειμένου για αύξηση.

β. Κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20%, προκειμένου για μείωση.

3. Η αυξομείωση δεν θα έχει καμία επίδραση στην τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών και στους υπόλοιπους όρους του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 19ο**

#### **Ενστάσεις-Προσφυγές**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που

προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν.4412/2016.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής προσφοράς. Ο διαγωνιζόμενος με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει ένσταση κατά της διακήρυξης ή εφόσον έχει απορριφθεί η εν λόγω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του διαγωνισμού και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή τη συντέλεση της παράλειψης.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία ή αποφασίζει επί αυτής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψή της.

5. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, αυτή δεν θα λαμβάνεται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 528/23-8-1999/Γνωμοδότηση του προέδρου ΝΣΚ και την Αρ. Πρωτ. Π1/4880/15-9-1999/Υπουργείο Ανάπτυξης/ΓΓΕ/ΓΔΚΤ/ΔΠΠ.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

7. 8. Πέρα από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή, δεν χωρεί καμία άλλη προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

8. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του οικονομικού φορέα που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>** **Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει χρονική διάρκεια είκοσι πέντε (25) ημερολογιακών ημερών, **αρχομένης την 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59**

2. Παύει αυτοδίκαια η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας

ανάθεσης (διαγωνισμός-συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό.

### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

#### **Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από αυτήν και συνυπογράφεται από τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 424 ΓΣΝΕ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>**

#### **Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης), που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500€) ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.1 περιπτ. α΄ της ΠΟΛ 1274/2013 «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του ν.4174/2013 (Α΄ 170).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000€) ευρώ, το οποίο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και από βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, του εντασσόμενου στον ΕΦΚΑ φορέα, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ ή σε αντίθετη περίπτωση, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α΄ 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης,  
Ε4: Πίνακας προσωπικού,  
Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και  
Εκ Περιτροπής Εργασίας,  
Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του

τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,23068%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00210 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	BAM	2,00000 %
<b>Σύνολο</b>		<b>14,23068 %</b>

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α' 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε

ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό (**8%**), επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α' 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου.

### Άρθρο 23<sup>ο</sup>

#### Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Έκπτωτος κηρύσσεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε περίπτωση που:

α. Υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για την κατακύρωση.

β. Δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα για την κατακύρωση δικαιολογητικά.

γ. Υποβάλλει δικαιολογητικά από τα οποία δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

2. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

3. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 424 ΓΣΝΕ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

#### **Άρθρο 24<sup>ο</sup>** **Ανωτέρω Βία**

1. Αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρω βίας, ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση.

2. Η απόδειξη της ανωτέρω βίας βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρω βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του οικονομικού φορέα.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του οικονομικού φορέα.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον οικονομικό φορέα ή τους υπερβολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

η. Τρομοκρατική Ενέργεια.

ι. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα, δυνάμει να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

#### **Άρθρο 25°** **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ειδική τεχνική ορολογία και τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να αναφέρονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στο 424 ΓΣΝΕ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

#### **Άρθρο 26°** **Κατάρτιση της Σύμβασης**

1. Το κείμενο της προς υπογραφή σύμβασης παρατίθεται ως Παράρτημα «ΣΤ» της παρούσας διακήρυξης.

2. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, πλην της περίπτωσης κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης σύμβασης, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατ' εξαίρεση και μόνο για πλήρως τεκμηριωμένη περίπτωση β' ή γ' της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό και ιδίως υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 202, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Όταν οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και



έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 27<sup>ο</sup>**

#### **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικείμενου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 28°** **Εκχώρησεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 29°** **Υπεργολαβική ανάθεση**

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, τότε κάθε προτεινόμενος υπεργολάβος προσκομίζει χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβει (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υποψήφιους υπεργολάβους, επιπροσθέτως του χωριστού ΕΕΕΣ, την προσκόμιση και μέρους ή του συνόλου των δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη (φακέλου συμμετοχής/φακέλου τεχνικής προσφοράς/φακέλου οικονομικής προσφοράς/φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης/εγγυητικές επιστολές), προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο υπεργολάβων για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Λοιπά ζητήματα υπεργολαβικής ανάθεσης, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 131 και τον ν.3863/2010, άρθρο 4.

5. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

### **Άρθρο 30°** **Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων**

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της διακήρυξης, τότε κάθε σχετικός οικονομικός φορέας προσκομίζει χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υπόψη οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται οι συμμετέχουσες εταιρείες, επιπροσθέτως του χωριστού ΕΕΕΣ, την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και τη νομοθεσία, προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο, οικονομικών φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Επισημαίνεται ότι, οι κατασκευαστές, παραγωγοί και κάθε είδους προμηθευτές ειδών/υλικών/προϊόντων των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δεν αποτελούν κατά γενικό κανόνα τρίτους φορείς υπό την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν.4412/2016.

5. Λοιπά ζητήματα, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 78.

6. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

### **Άρθρο 31°**

#### **Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 32°**

#### **Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων**

1. Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 205, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν.4412/2016 (Α' 147) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

2. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου οργάνου, (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

3. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **Άρθρο 33°**

#### **Δικαστική Επίλυση Διαφορών**

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 (Α' 147) ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται,

συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

### **Άρθρο 34<sup>ο</sup>** **Λοιποί Όροι**

1. Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως επίσημο και έγκυρο τρόπο επικοινωνίας και διαβίβασης της σχετικής με το διαγωνισμό αλληλογραφίας και των τυχόν λοιπών σχετικών εγγραφών κλπ, τόσο για διευκρίνιση επί της διακήρυξης/ απάντηση που αποστέλλεται σε υποψήφιο οικονομικό φορέα, όσο και στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί υποχρεωτικά από τις συμμετέχουσες εταιρείες στο ΕΕΕΣ, μη αποκλειόμενων κατά περίπτωση των λοιπών τρόπων διαβίβασης και επικοινωνίας (fax κλπ), Έχει επίσης το δικαίωμα και να κάνει δεκτές τις σχετικές διευκρινιστικές και λοιπές απαντήσεις και έγγραφα που ζητεί από τους οικονομικούς φορείς μετά την αποσφράγιση των προσφορών, τα οποία αντίστοιχα αποστέλλονται από τους οικονομικούς φορείς, με τα παραπάνω μέσα διαβίβασης και επικοινωνίας.

3. Το ΕΕΕΣ και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του οικονομικού φορέα, που ζητούνται εξ αρχής από τη διακήρυξη, υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα, με πρωτότυπες φυσικές υπογραφές ή ψηφιακές υπογραφές.

5. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, συμβατικό πλαίσιο και εφαρμοστέα νομοθεσία είναι οι διατάξεις του ν.4412/2016 (Α' 147), οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Βασίλειος Κατζικάς  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Κεχαγιάς Δημήτριος  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

### **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

«1» Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 124/2021

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),  
 [άρθρου 79 παρ. 1 του ν.4412/2016 (Α 147)]**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  
 και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/  
 αναθέτοντα φορέα (αφ)  
 424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ, (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ  
 ΚΑΡΑΤΑΣΙΟΥ) Περιφερειακή οδός Ν. Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης.  
 Τηλ:2310381080,2310381074,2310381014, 2310381000.  
 ΥΠΛΓΟΣ (Ο) ΠΑΤΣΙΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΛΧΙΑΣ (ΥΓ) ΚΕΧΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΥ  
 (ΠΕ.Γ΄) ΑΔΑΜ ΓΕΩΡΓΙΑ  
 e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr  
 Ιστοσελίδα ανάρτησης διακήρυξης: www.army.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης:  
 Συνοπτικός Διαγωνισμός, με αριθμό διακήρυξης 124/2021, για την Ανάδειξη  
 Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών  
 Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός  
 Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ), καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00)  
 ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των  
 προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα  
 τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€) για το χρονικό διάστημα **από  
 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα  
 23:59:59.**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΕΕΣ ΘΑ  
 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα,	

αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
<p><b><u>Υπόχρεοι υπογραφής του ΕΕΕΣ:</u></b> (καταγράφονται όλοι οι υπόχρεοι υπογραφής του ΕΕΕΣ, άμεσα ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ)</p> <p><b><u>Στοιχεία εξουσιοδοτημένου προς υπογραφή του ΕΕΕΣ εκπροσώπου:</u></b> (στην περίπτωση που το ΕΕΕΣ υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο- όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ- καταγράφονται τα σχετικά στοιχεία του)</p> <p>Τηλέφωνο:</p> <p>Ηλ. Ταχυδρομείο (e-mail):</p> <p>Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):</p>	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	

**Μέρος II -Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: <i>(καταγράφονται τα στοιχεία του σχετικού εκπροσώπου της εταιρείας, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού και να εκπροσωπεί την εταιρεία προς τις επιτροπές και την Αναθέτουσα Αρχή. Δύναται να είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον εξουσιοδοτημένο προς υπογραφή του ΕΕΕΣ εκπρόσωπο).</i>	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Ηλ. ταχυδρομείο:	
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	

**Μέρος II - Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής;	[ <input type="checkbox"/> ]Ναι [ <input type="checkbox"/> ]Όχι



Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

**Μέρος II - Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</p> <p>Εάν <b>ναι</b>, τότε παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ]Ναι [ <input type="checkbox"/> ]Όχι</p> <p>[.....]</p>

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ για κάθε ένα από τους σχετικούς οικονομικούς φορείς/υπεργολάβους, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1.συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
- 2.δωροδοκία·
- 3.απάτη·
- 4.τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
- 5.νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- 6.παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

**Μέρος III - B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την εργατική νομοθεσία**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

τυχόν εγκατεστημένος ;	
2) Έχουν επιβληθεί και έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σε βάρος του οικονομικού φορέα, πρόστιμα ή ποινές, βάσει του ν.4488/2017, άρθρο 39, παρ. Β και του ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2, τα οποία οδηγούν τον οικονομικό φορέα σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό/σύμβαση;	[ ] Ναι [ ] Όχι

**Μέρος III - Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	[ ] Ναι [ ] Όχι

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται , εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν .

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο 424 ΓΣΝΕ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης.

*Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές):*

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Κωνσταντινιά Πούρου  
Δ.Ο.Υ.

Αλχίας (ΥΓ) Κεχαγιάς Δημήτριος  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

Ε.Ν.Λ.  
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ  
424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Σχης (ΥΙ) Καραπιπέρης Δημήτριος  
Διευθυντής Τμήματος Λοιμωδών Νόσων

Σχης (ΥΝ) Αλμαλιώτου Κλεοπάτρα  
Νοσηλεύτης Επιτήρηση Λοιμώξεων

Ανχης (ΥΙ) Ψωμάς Ευάγγελος  
Επιμελητής Τμήματος Λοιμωδών Νόσων

**Ιανουάριος 2021**

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

**ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ 424 ΓΣΝΕ**

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ Ε.Ν.Λ.**

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να παρέχει την απαιτούμενη γνώση στους επαγγελματίες υγείας του νοσοκομείου μας σχετικά με τις βασικές αρχές καθαρισμού, και απολύμανσης στους χώρους του Νοσοκομείου. Επίσης έχει θέση κατευθυντηρίων οδηγιών προς το εκάστοτε συνεργείο καθαρισμού, το οποίο θα πρέπει να συνεργάζεται με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) του 424 ΓΣΝΕ στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 424 ΓΣΝΕ, έχοντας ως στόχο την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων στο νοσοκομείο υπηρεσιών υγείας και την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, με τις παρούσες κατευθυντήριες οδηγίες επιδιώκει το συντονισμό των ενεργειών του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού, με το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία.

Η ΕΝΛ σε πλήρη ευθυγράμμιση με τα τελευταία βιβλιογραφικά δεδομένα συστήνει την αυστηρή τήρηση και συμμόρφωση με τις ακόλουθες κατευθυντήριες οδηγίες

Οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες θα πρέπει να αποτελούν παράρτημα σε κάθε νέα σύμβαση ανάληψης έργου καθαριότητας του Νοσοκομείου

**ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να έχουν έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. και CE mark επισήμανση.

Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Ιδανικό είναι το απολυμαντικό που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα Gram αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες και σπόρους βακτηριδίων, συμπεριλαμβανομένων και των ΗΒV, ΗCΥ, ΗΙV, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα.

Το απολυμαντικό πρέπει να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς. Να επιτυγχάνει απολύμανση σε όσο το δυνατόν μικρότερο χρονικό διάστημα.

Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών, ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κ.λ.π), στις

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διασυσπικτικότητα.

Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει τέτοιες απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνά λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφει τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και να καθαρίζει αποτελεσματικά.

Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45°C), όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15o-20°C). Να μην επηρεάζεται η δραστηριότητά του από τη μεταβολή του Ph.

Να είναι συμβατό με τις επιφάνειες, να μη διαβρώνει τα αντικείμενα και τις μεταλλικές επιφάνειες.

Να μην είναι τοξικό για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μην είναι εύφλεκτο.

Να είναι άοσμο, ή να έχει ελαφριά ευχάριστη οσμή.

Να μην αναπτύσσεται ανοχή σε αυτό. Να μην επηρεάζεται από φυσικούς παράγοντες (υγρασία, φως, θερμοκρασία).

Για αραίωση, ή ψεκασμό να προσφέρεται δοσομετρική αντλία, η οποία πρέπει να αντικαθίσταται συχνά.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη αρχική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Οι οδηγίες χρήσης να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Να διαθέτει πιστοποιητικό από έγκυρους διεθνείς οργανισμούς, που να βεβαιώνει ότι οι προτεινόμενες από τον κατασκευαστή προς χρήση πυκνότητες δεν είναι επικίνδυνες για το χρήστη και είναι αποτελεσματικές στον προτεινόμενο χρόνο δράσης.

Εάν το προϊόν χρησιμοποιείται για πρώτη φορά και δεν υπάρχει εμπορία, το νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προσβάλλει τη σύμβαση, εφόσον παρουσιασθούν προβλήματα στη χρήση του.

Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (γιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως πανέτες, κουβάδες κλπ.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ**

Αφαιρετικό παρκετίνης Ειδικό για το κάθε χώρο  
Μεταλλική Παρκετίνη και αυτογυάλιστη μεταλλική Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα  
Γενική χρήση & Linoleum  
Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

- Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.
- Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση W.C
- Καθαριστικό για τζάμια Γενική χρήση.
- Απορρυπαντικό για μάρμαρα, πλακάκια και επιφάνειες Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
- Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών
- Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών
- Αφαιρετικό αλάτων
- Περιοδική χρήση στα W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.
- Κονό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, γιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- Γενική χρήση ή μόνο για κοινόχρηστους χώρους και κλιμακοστάσια.
- Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)
- Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξείδωτα)
- Κουπαστή κλιμακοστασίων
- Χλωρίνη ή NADCC ταμπλέτες Όπου συνιστά η Ε.Ν.Α
- Όλα τα απορρυπαντικά-απολυμαντικά θα πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του πατώματος του νοσοκομείου.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υπόχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτά.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιπεντάωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τις συστάσεις του Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.)
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) με ειδική σήμανση βιολογικού κινδύνου γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-ΜΤΧ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιττία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία

## Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα). Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφικτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Η διαδρομή που θα ακολουθείται καθώς και οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται θα υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.).

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μπλε-μαύρους).
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάσκες με μικροίνες, πανάκια, πανέτες) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια - εξοπλισμό τον οποίο πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος - που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ.
11. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.
12. Η υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση με την προϊσταμένη κάθε τμήματος.

**Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

13. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
15. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο και την Ε.Ν.Λ. σε έκτακτες περιπτώσεις ή τυχόν επιδημίες.
16. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως σταλές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, πινακίδες σήμανσης, σακούλες απορριμμάτων κυρία απόρριψης αιχμηρών, Μέσα Ατομικής Προστασίας).
17. Το προσωπικό καθαριότητας μεριμνά για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες εφόσον τα παρέχει το Νοσοκομείο.
18. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
19. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
20. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, καθώς και πληροφοριακά έντυπα, βελτία δεδομένων ασφαλείας (MSDS). Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία Μέσα Ατομικής Προστασίας ανάλογα με το είδος της εργασίας και τον σχετικό κίνδυνο (πχ γάντια χονδρά (κουζίνας), μίας χρήσεως για βιολογικούς κινδύνους, δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορές των απορριμμάτων, αντιολισθητικά υποδήματα, γυαλιά, μάσκα αναπνευστικού, μέσα αποτροπής-ανακοπής πτώσεων κ.λ.π.).
22. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
23. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύπτουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

**ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να

**Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1558/85 (Ν. 3850/2010) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο (ειδικές οδηγίες ΕΝΛ, ΓΥΑ, ΥΔΑΥΜ) , βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και\* να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΙΟΤ.

2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας-πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ. Επιπλέον σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β, ηπατίτιδα Α και δερματοανοτίδραση Μαντουκ,καλλιέργεια και παρασιτολογική καπράνων και ακτινογραφία θώρακα. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι άνοσοποιημένο (φυσικώς ή με εμβολιασμό) για ηπατίτιδα Α, ηπατίτιδα Β και τέτανο.
5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων που μπορεί να προκύψουν από τις εργασίες καθαρισμού για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου (καθώς και του προσωπικού του Νοσοκομείου, νοσηλευόμενων, επισκεπτών). Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών (χει ο ανάδοχος (χρήση πινακίδων «Προσοχή Ολισθηρό δάπεδο»)
6. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Ε.Ν.Λ 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροσμημένα πανιά δαπέδου & επιφανειών

Προηγείται ο καθαρισμός, έπειτα η απολύμανση.

Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι-μονώσεις όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.

Μονώσεις όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

**ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:** Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροσμημένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροσμημένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C, όταν υπάρχει η σφουγγαρίστρα το κάθε WC τη δικιά του σφουγγαρίστρα-πανέτα)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμπροσμημένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμπροσμημένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και στεγνά, σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά για αυτούς τους χώρους, και θα πλένονται ξεχωριστά.

Όλα τα υλικά ( πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα (WETTEX) διαφορετικού χρώματος ανάλογα με τη χρήση ,(τέσσερα χρώματα) , κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο WETTEX Το υγρό ξεσκόνισμα με το WETTEX θα γίνεται ως εξής: Το WETTEX εμβραπίζεται σε καθαρό δ/μα απορρυπαντικού-απολυμαντικού, όπου απαιτείται, σιύβεται καλά, ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό WETTEX του ίδιου χρώματος Για κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται διαφορετικά WETTEX

**ΜΠΛΕ** κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζία φαγητού

**ΠΡΑΣΙΝΟ** ντουλάπες, έπιπλα, πόρτες, τοίχος



**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

**ΚΙΤΡΙΝΟ** νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια  
**ΚΟΚΚΙΝΟ** τουαλέτα ΜΟΝΟ

Υπενθυμίζεται ότι οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επαγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως σφουγγαρίστρες, κουβάδες κλπ.

**ΤΟΠΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ**

Για την απολύμανση επιφανειών που έχουν λερωθεί με βιολογικά υγρά , (κηλίδες αίματος, εύρα, εμέσματα κλπ) χρησιμοποιούνται ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου NADCC ή αδιάλυτης χλωρίνης)

**Οδηγίες**

Φοράτε γάντια μιας χρήσης

Με απορροφητικό χαρτί καλύπτετε την επιφάνεια, πιάνετε και πετάτε σε μολυσματικά απορρίμματα

Απλώνετε το απολυμαντικό πάνω στις κηλίδες ώστε να τις καλύψει πλήρως

Αφήνετε το απολυμαντικό να δράσει για 5 λεπτά

Απομακρύνετε το μίγμα του απολυμαντικού και του βιολογικού υλικού με προσοχή χωρίς να κάνετε κινήσεις που απλώνουν το μίγμα με απορροφητικό χαρτί και το πετάτε στα μολυσματικά απορρίμματα

Καθαρίζετε την επιφάνεια με την καθορισμένη τεχνική καθαριότητας και απορρίπτεται η προεμπροσμημένη πανέτα ή σφουγγαρίστρα στα μολυσματικά απορρίμματα

Καθόλη τη διαδικασία υπάρχει επιτήρηση του χώρου για να μη γίνει διασπορά του βιολογικού υλικού-σήμανση

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΥΔΡΑΡΓΥΡΟΥ****Οδηγίες**

Φοράτε γάντια και μάσκα

Μαζεύετε τον υδράργυρο με λάστιχο τύπου T.

Αναρροφάτε με σύριγγα τον υδράργυρο και ρίχνετε σε πλαστικό δοχείο

Απορρίπτετε σύριγγα και πλαστικό δοχείο με περιεχόμενο σε κόκκινη σακούλα

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

<b>ΚΙΝΔΥΝΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΤΥΠΑ</b>
<b>ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Χειρουργεία ΜΕΘ Δωμάτια απομόνωσης ασθενών Περιοχές με ασθενείς με προστατευτική απομόνωση	Οι ασθενείς είναι σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης ή υπάρχει αυξημένος κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης και μια συχνή και υπεύθυνη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας είναι ουσιαστική Απαιτείται το πιο υψηλό επίπεδο έντασης και συχνότητας καθαρισμού Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις πολύ αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το πιο εντατικό επίπεδο καθαριότητας
<b>ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΥΨΗΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Τμήμα επειγόντων Καθαρός χώρος Φαρμακείου Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας Κεντρική Αποστείρωση και χώροι ανεφοδιασμού με αποστειρωμένα υλικά	Απαιτείται συχνός και προγραμματισμένος καθαρισμός και δυνατότητα εκτέλεσης επείγουσας καθαριότητας. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
<b>ΕΝΔΙΑΜΕΣΙΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΜΕΓΑΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</b>
Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας Κλινικές Κουζίνες Μαγειρεία Εργαστήρια Ακτινολογικά Εργαστήρια Διάδρομοι Κλινικές εξωτερικών ασθενών Φαρμακείο Δωμάτια νοσηλείας Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας Δωμάτια ασθενών Χώροι επεμβατικών διαδικασιών Χώροι αναμονής Νεκροτομείο ΚΨΜ Τραπεζοαία	Η καθαριότητα είναι σημαντική και για λόγους υγιεινής και για λόγους αισθητικής Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητα ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις ενδιάμεσου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
<b>ΧΑΜΗΛΟΥ-ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ</b>	<b>ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ</b>
Διοικητικοί χώροι Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών Αρχεία Τεχνικές Υπηρεσίες Χώροι εγκαταστάσεων Εξωτερικοί χώροι	Η καθαριότητα είναι σημαντική για λόγους αισθητικής και λιγότερο για λόγους υγιεινής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

## **ΧΩΡΟΙ ΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Η εφαρμογή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλει στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος, με σκοπό να ελαττώσει την έκθεση των ασθενών και των εργαζόμενων σε παθογόνα μικρόβια.

Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι αυτό πάντα είναι συνυφασμένη με απολύμανση γίνεται δηλαδή καθαρισμός με απορρυπαντικό και απολύμαντικό.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά. Το νοσηλευτικό προσωπικό και ειδικότερα η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει, να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπει την τήρησή τους.

**Η καθαριότητα πραγματοποιείται σε τρία στάδια:**

#### **Πρωινή καθαριότητα**

Καθαριότητα κατά τη διάρκεια της εγχείρησης

Κατά τη διάρκεια της εγχείρησης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο.

Τα αιχμηρά πετούνται στο ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υγρά πετούνται στον ειδικό κάδο σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων.

Το προσωπικό φορά γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία.

Τα βιολογικά υγρά (αίμα, εκκρίσεις κλπ) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της E.N.A.

Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κανοντοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Η ρύξη ιμπισμού από «μακριά» απαγορεύεται, η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης.

Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα, εφόδια και αντικείμενα δεν εξέρχονται έως ότου γίνει η καταμέτρηση και η καθαριότητα.

#### **Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των εγχειρήσεων)**

Μετά την έξοδο του ασθενούς απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιμπισμός σε ειδικούς σάκους.

Τα εργαλεία στέλλονται για απολύμανση και αποστείρωση.

Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό προεμπτισμένο πανάκι με απολυμαντικό.

Τα ράφια καθαρίζονται με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό.

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με προεμπτισμένη πανέτα με απολυμαντικό ή όταν υπάρχει μεγάλη ποσότητα αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά. Για την καθαριότητα δαπέδου μεταξύ των εγχειρήσεων είναι

## **Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

αρκετή η καθαριότητα της περιοχής ένα έως και δύο μέτρα περιφερικά της περιοχής του χειρουργικού τραπεζιού

### **Τελική καθαριότητα**

Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική .

Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή

Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχίονές τους, καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα

Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα , κλωστές κλπ.

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουσούς, χαρολαβές.

Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά.

Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών, ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.

Ράφια, ντουλάπια, ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη του προϊσταμένου

Το δάπεδο πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται.

Πανέτες πρέπει να χρησιμοποιούνται μια για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένονται στο πλυντήριο

Η καθαριότητα στους παρακάμινους χώρους του νοσοκομείου ( είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια ,αποδυτήρια, μπάνια ,τουαλέτες ,γραφεία ) γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για του αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.

Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το χειρουργείο

## **ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ**

### **ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ**

Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με προεμπτισμένη πανέτα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο

Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο

Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου

Αποδυτήρια, Γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου .

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.****ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Γίνεται σε τακτά διαστήματα Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι από 2 έως 3 μήνες και καθορίζονται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου

Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών .

Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από τον Προϊστάμενο του χειρουργείου .

Σε συνεργασία με το ειδικό τεχνικό "λύνεται" το χειρουργικό τραπέζι και απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπεζιού τυχόν κλωστές χνούδι κλπ . Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του .

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού

**Βασικοί Κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο**

Η απολυμαντική διάλυση δεν πρέπει να είναι σε χρήση περισσότερο από μια ώρα

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών .

Η πανέτα που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι στεγνή και καθαρή σε κάθε βάρδια

Συνιστάται μια πανέτα για κάθε αίθουσα

Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο

Το υγρό καθάρισμα γίνεται με προεμποτισμένο πανάκι που δεν αφήνα χνούδι , στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες

Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική της προεμποτισμένης πανέτας και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά και απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα σε κίτρινη σακκούλα

Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη .Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με αντιστατικό πανί .

Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες

Το προσωπικό της καθαριότητας κατά την εργασία του φορά ρόμπι, σκούφο και γάντια

Με λερωμένα γάντια δεν αγγίζα καθαρές η στείρες επιφάνειες

**ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ****ΠΡΟΣΟΧΗ**

Για το σφουγγάρισμα χρησιμοποιείται η προεμποτισμένη πανέτα και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος το σύστημα του διπλού κουβά (απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα)

Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων για αυτό αποφεύγονται

Τα πανιά καθαριότητας , όταν δεν είναι πιας χρήσιως θα πρέπει να πλένονται και να στεγνώνονται (πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου)

Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία

E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

Ο αερισμός της αίθουσας γίνεται με φιλτραρισμένο αέρα θετικής πίεσης και κάθετης ροής, έχει 20 αλλαγές αέρα ανά ώρα και χρησιμοποιούνται φίλτρα H.E. P.A υψηλής αποτελεσματικότητας.

Το χειρουργείο πρέπει να κλιματίζεται με συνθήκες θερμοκρασίας 18°C έως 24°C και υγρασίας 50% έως 55% για να αποφεύγονται σπινθήρες στατικού ηλεκτρισμού και πυρκαγιές από κληθέντα αναισθητικά αέρια

Περιοδικός έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων πρέπει να γίνεται με ευθύνη της προϊστάμενου και της τεχνικής υπηρεσίας

#### **Διατήρηση της καθαριότητας που απαιτείται στο χειρουργείο**

Επιβολή και τήρηση αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών

Απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες

Διόλιγμα 10 λεπτών πριν την επόμενη εγχείρηση δίνει περισσότερη ασφάλεια στο άρρωστο

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

Οι τάπητες εισόδου δεν συνιστώνται πλέον γιατί μελέτες έδειξαν ότι φορτίζουν το περιβάλλον με μικροοργανισμούς

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

#### **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Είναι προφανές ότι η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικονδυότητας διασποράς λοιμώξεων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών.

Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.

Σκουπίζουμε πολύ καλά με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη (όχι σκούπα οικιακού τύπου).

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες χρησιμοποιώντας απορρυπαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία και ακολούθως απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπτισμένη πανέτα, χρησιμοποιώντας και απολυμαντικά. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπέζων

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Για οποιαδήποτε εξοδευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντιού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας.

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το εργαστήριο

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται με προεμπτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Τα γραφεία, χώρος υποδοχής συγγενών, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι της Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα (προεμπτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός άλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειαστεί.

Καθημερινά και όποτε καθαρίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται-απολυμνώνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Μονάδα.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλίνης και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη Μ.Ε.Θ.

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΣΤΕΦ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί .

Το σφουγγάρισμα στο χώρο της ΣΤΕΦ, γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Για τα γραφεία και χώρους της ΣΤΕΦ, το σφουγγάρισμα (προεμποτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Με προεμποτισμένα πανάκια να γίνεται καθημερινά καθαριότητα του άψυχου περιβάλλοντος του ασθενή, καθώς και των δύο χώρων παρακολούθησης ασθενών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα αιτών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Καθημερινά και όποτε καθορίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται απολυμαίνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Στεφανιαία.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλινής και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη ΣΤΕΦ

**ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ**

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί

Για τα γραφεία και τους χώρους της ΜΤΝ, το σφουγγάρισμα (προεμποτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και όποτε χρειαστεί.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό με προεμποτισμένες πανέτες

Καθαριότητα των κλινών μετά το πέρας της συνεδρίας καθώς και των επιφανειών με απορρυπαντικό, απολυμαντικό όπου χρειάζεται

Στο τέλος των συνεδριών γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός των κάδων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν



**Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν οπότε πλένονται πιο συχνά

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

Για οποιαδήποτε εξοδικοιμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ- ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των ασθενών

Δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια ή γάντια

Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τον Προϊστάμενο απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

**ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΙΘΡΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξακνά με :

Αποκαμιδή των απορριμμάτων.

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Σκούπισμα με αντισηπτικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Τα πανάκια, οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl<sub>2</sub> με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι προεμπτισμένες πανέτες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων των πανετών του WC θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα θαλάμου, σφουγγαρίστρα WC, πανάκια) τα οποία, με το εξιτήριο του πετούνται σε κίτρινη σακκούλα.

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπισματος και σφουγγαρίσματος.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και θαλάμων θα γίνεται και μετά από εξιτήριο ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από τον προϊστάμενο ή από την Ε.Ν.Α. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως όπi υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόδια, χειρολαβές και στα κομβία των ανεκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

**ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ**

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκόνισμα, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπεταστών. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού

**E.N.A. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπασαρίες-θήκη χειροτετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα (κάθε WC θα έχει τη δικιά του όμως σφουγγαρίστρα η οποία θα πλένεται και θα στεγνώνει σε πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου)

**Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:**

**ΜΠΛΕ** κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

**ΚΟΚΚΙΝΟΣ** κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

**ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ:** στον κόκκινο κάδο.

**ΧΡΗΣΗ:**

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για την τουαλέτα και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ –ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΙΘΡΟΥΣ ΜΕ ΛΟΙΜΩΣΗ Ή ΑΠΟΙΚΙΣΜΟ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΝΘΕΚΤΙΚΑ ΜΙΚΡΟΒΙΑ**

Η αποτελεσματική χρήση των απολυμαντικών αποτελεί σημαντικό μέτρο στα πλαίσια της εφαρμογής προγράμματος πρόληψης των λοιμώξεων.

Ως απολύμανση χαρακτηρίζεται η διαδικασία που καταστρέφει τους περισσότερους ή όλους τους παθογόνους μικροοργανισμούς εκτός από τους σπόρους. Η αποτελεσματικότητα της απολύμανσης εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως είναι το είδος και η συγκέντρωση των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά και η συγκέντρωση και ο χρόνος έκθεσης στον απολυμαντικό παράγοντα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται εγκεκριμένα προϊόντα και να ακολουθούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή. Μεγαλύτερες βραδείες απαιτούν μεγαλύτερους χρόνους έκθεσης στα απολυμαντικά.

Η παρουσία πολυανθεκτικών μικροβίων δεν μειώνει την αποτελεσματικότητα των απολυμαντικών, γιατί αυτά χρησιμοποιούνται σε πολύ ψηλές συγκεντρώσεις που υπερβαίνουν τις Ελάχιστη Ανασταλτική Πυκνότητα (ΕΑΠ) των ανθεκτικών μικροβίων στις αντίστοιχες ενώσεις.

## Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

Για αντιμετώπιση των χεριών του προσωπικού πριν και μετά την επαφή με τον ασθενή συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Σε κάθε θάλαμο θα πρέπει να υπάρχουν συσκευασίες στον τοίχο πίσω από το κρεβάτι κάθε ασθενή ή σε οποιαδήποτε άλλη θέση κοντά στα κρεβάτι ή επί αυτού. Προτείνεται η χρήση αλκοολούχων συσκευασμάτων 70% (αλκοολούχα διαλύματα 70% με χλωρεξιδίνη 0,5%).

Για τον καθαρισμό ιατρικών εργαλείων που έρχονται σε επαφή με το δέρμα και όχι με βλεννογόνους (non critical items) όπως θερμομέτρα, ιατρικά θερμόμετρα, στηθοσκόπια απαιτείται απολύμανση χαμηλού επιπέδου και συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Διαλύματα αιθυλικής αλκοόλης ή ισοπροπανόλης 60%-90% είναι δραστικά για στελέχη *Escherichia coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Serratia* σε χρόνο 60 sec.

Για τον καθαρισμό των δαπέδων θα πρέπει να προηγείται καθαρισμός με απορρυπαντικό και νερό και στη συνέχεια αφού στεγνώσει η επιφάνεια να χρησιμοποιείται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες με διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου. Οι πανέτες (πορτ) και πανιά καθαρισμού πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επιφανειών θα πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά και να στεγνώνουν καλά και να χρησιμοποιούνται μόνο για αυτό το χώρο.

Συνιστάται για την απολύμανση των δαπέδων να χρησιμοποιούνται ειδικά πανιά με μικροϊνες τα οποία αλλάζουν για κάθε θάλαμο. Το νερό με το απολυμαντικό θα πρέπει να ανανεώνεται για κάθε θάλαμο με μεσοδιαστήματα όχι μεγαλύτερα των 60 min. Η μη τήρηση των οδηγιών μπορεί να συντελέσει στη μεταφορά μεγάλου αριθμού μικροβίων.

Τα διαλύματα με τη χρήση ταμπλετών διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου είναι σταθερότερα και πιο δραστικά συγκριτικά με τα διαλύματα υποχλωριώδους Na τα οποία είναι ασταθή και χάνουν τη δραστικότητά τους με την πάροδο του χρόνου.

Για τον καθαρισμό κλινών, κομοδίνων, επίπλων, πόμοια από πόρτες, τοίχων και οριζόντιων επιφανειών συνιστάται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου αφού προηγηθεί καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικό. Η χλωρίνη θεωρείται ιδιαίτερα δραστική σε επιφάνειες όπου υπάρχει ανάπτυξη biofilm.

Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν απολυμαντικά που περιέχουν ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου, φαινόλες είτε πεταετάρκια υγρά μιας χρήσης που περιέχουν ισοπροπανόλη και ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου. Η χρήση φαινόλων θα πρέπει να αποφεύγεται για την απολύμανση κλινών σε θαλάμους νεογνών.

Για την αποτελεσματική απολύμανση θα πρέπει το διάλυμα του απολυμαντικού να απλώνεται σε όλη την επιφάνεια γι αυτό ιδιαίτερα πρακτικά είναι τα απολυμαντικά σε μορφή spray.

Ειδικότερα για τον καθαρισμό και απολύμανση των δωμάτων απομόνωσης θα πρέπει να ακολουθούνται οι ανωτέρω οδηγίες. Τα συνεργεία καθαρισμού εκτός από τα γάντια μιας χρήσης θα πρέπει να φορούν ειδική ολόσωμη φόρμα και μάσκα που θα απορρίπτονται κατά την έξοδο από το δωμάτιο. Τα δωμάτια απομόνωσης θα πρέπει να έχουν τον μικρότερο δυνατό αριθμό επίπλων και αντικειμένων ώστε να είναι εύκολη η απολύμανσή τους. Όλα τα αντικείμενα (σαπούνια, χαρτί) που βρίσκονται στο δωμάτιο θα πρέπει

**Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

να θεωρούνται δυνητικώς μολυσμένα και να απορρίπτονται. Όλα τα είδη υασιτισμού ανεξαρτήτως αν έχουν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να απομακρύνονται με σάκουσ αποβλήτων στησημασμένα ως μολυσμένα και να απολυμαίνονται.

Έχουν αναφερθεί περιστατικά επιμόλυνσης απολυμαντικών από *Pseudomonas aeruginosa* (χλωρεξιδίνη, φανόλες, ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου). Για να αποφύγουμε τις επιμολύνσεις θα πρέπει να ετοιμάζονται μικρές ποσότητες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, να γίνεται σωστή συντήρηση του πυκνού διαλύματος και να ελέγχονται ο διαλύτης και τα δοχεία αποθήκευσης για τυχόν επιμολύνσεις.

Για τον τοπικό καθαρισμό υφασμάτων ή κουρτινών στους θαλάμους προτείνεται η χρήση διαλύματος 3% υπεροξειδίου του υδρογόνου.

Οι κηλίδες αίματος ή άλλα βιολογικά υγρά θα πρέπει πρώτα να καθαρίζονται με σαπούνι με τη χρήση γάντιών και μετά να γίνεται χρήση απολυμαντικού (διάλυμα υποχλωριώδες Na 10%-100%). Η παρουσία οργανικής ύλης μπορεί να αλληλεπιδράσει και να μειώσει τη δραστηριότητα του απολυμαντικού. (χλωρίνη, ιωδιούχα σκευάσματα).

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ  
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξήγηρο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

**Ακολουθούμενα βήματα:**

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροσμημένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροσμημένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροσμημένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt νερό ή 92 ml παχύρευστης χλωρίνης σε 3 lt για να πετύχουμε δμα περίπου 1000 ppm/l). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροσμημένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt

## Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

νερό ή 92 ml παχύρρευστης χλωρίνης για να πετύχουμε όμα περίπου 1000 ppm(l). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός-ξεπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροσμημένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετιστών.

Γίνεται καθαριότητα-ξεπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροσμημένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροσμημένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξεπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπουκάλι-θήκη χειροπετιστών-σάπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετιστές, σαπούνι) εφόσον χαρηγούνται από το νοσοκομείο.

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένες πανέτες ή με σύστημα διπλού κουβα (σφουγγαρίστρα για κάθε τουαλέτα).

### ΛΙΘΟΥΣΙΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντισηπτικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκονισμα με προεμπροσμημένα πανάκια των καθισμάτων, τραπέζιων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### ΚΟΥΖΙΝΕΣ – ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

## Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.  
 Αποκομιδή απορριμμάτων.  
 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.  
 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροσμημένα πανάκια σε όλη υπάρχει στο χώρο.  
 Σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένη πανέτα.

### ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.  
 Αποκομιδή απορριμμάτων.  
 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.  
 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροσμημένα πανάκια.  
 Σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένη με απορρυπαντικό πανέτα.  
 Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

### ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

**Καθημερινά:**  
 Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων  
 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.  
 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροσμημένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής γραφεία, καρέκλες, πόμοια, χειρολαβές, πάγκοι.  
 Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροσμημένα πανάκια..  
 Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.  
 Σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένη με απορρυπαντικό πανέτα.  
 Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.  
 Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.  
 Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρικών πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο.

### ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

**Καθημερινά:**  
 Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων  
 Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.  
 Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροσμημένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής γραφεία, καρέκλες, πόμοια, χειρολαβές, πάγκοι.  
 Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροσμημένα πανάκια.  
 Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.  
 Σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένες με απολυμαντικό πανέτες.  
 Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.  
 Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.  
 Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από τον Προϊστάμενο γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της αυξημένης διακίνησης ασθενών, η συχνότητα καθαριότητας πρέπει να είναι ανάλογα αυξημένη

#### **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός- μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο του Μαγειρείου και τον Επόπτη Μαγειρείων

Οι οδηγίες καθαριότητας του χώρου μαγειρείων δίνονται από τον Υπεύθυνο Μαγειρείων και Επόπτη Μαγειρείων

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία

Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της διανομής φαγητού

Ο χώρος σκουπίζεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας με ενισχυμένο φίλτρο.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των τοίχων αρχίζει από ψηλά προς τα χαμηλά

Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψευδοροφών, κατακλιών κλιματισμού, και κατακλιών φωτισμού

Επίσης καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).

Συχνή αλλαγή του νερού.

Πλύσιμο και σαπούνισμα, ξέβγαλμα και στέγνωμα όλων των κάδων των απορριμμάτων

Πλύσιμο, απολύμανση και στέγνωμα όλων των τροχήλατων, εκτός των τροχήλατων διανομής φαγητού όπου καθαρίζονται από τις τραπεζοκάμες, τραπεζιών αποθήκευσης φαγητού

Ο καθαρισμός των φίλτρων γίνεται ως εξής:

Βυθίζονται σε δοχείο με ζεστό νερό και απορρυπαντικό για να απομακρυνθούν τα λίπη. Πρέπει να μουλιάσουν για περίπου μία ώρα. Μετά χρειάζεται ξέβγαλμα με άφθονο νερό, στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους

Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής

#### **ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Οι ώρες μεταφοράς των απορριμμάτων θα εκτελούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου και είναι οι εξής: 07:00-09:00, 13:00-15:00, και 18:00-20:00. Η διαδρομή που ακολουθείται για τη μεταφορά των σκουπιδιών αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων.

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε



**Ε.Ν.Λ 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Λουτρό - Τουαλέτες  
 Διάδρομοι  
 Αιθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων  
 Γραφεία  
 Σκάλες και ασανσέρ,  
 Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού  
 Μαγαζιά - Τραπεζαρία.  
 Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων  
 Ψύκτες νερού

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

Control Room,  
 Πτέρυγα Διοίκησης  
 Νεκροθάλαμος,  
 Κεντρικό Φυλάκιο και κοπώνες φυλακίου .  
 Και όπου αλλού απαιτηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου

**ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ- ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΕΚΚΛΗΣΙΑ-ΠΥΛΗ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Καθαρισμός με προεμπροσμημένα πανιά των επίπλων, των συσκευών και των επιφανειών

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Όπου υπάρχουν WC καθαριότητα – απολύμανση με τον τρόπο που έχει αναφερθεί

**ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με πανέτες δύο φορές τη μέρα και όποτε κριθεί απαραίτητο

Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά

**ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Θα πραγματοποιείται μια φορά το δεκαπενθήμερο

**ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροσμημένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη βδομάδα και όποτε χρησιμοποιούνται

Αποκομιδή απορριμάτων

Υγρός καθαρισμός όλων των συσκευών και επιφανειών

**ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

**Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.**

Σκουπίσμα και σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες των δαπέδων κάθε μέρα (Δευτέρα – Παρασκευή) για καθημερινή καθαριότητα, σε δύο βάρδιες από 07.00πμ-12.30πμ και από τις 11.30πμ-14.30 μ ή εκτάκτως όποτε απαιτηθεί

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Υγιός καθαρισμός των επίπλων, των συσκευιών και επφανείων

Καθαρισμός του εξωτερικού χώρου καθημερινά

Κάθε δεκαπενθήμερο γενική καθαριότητα όλου του χώρου( εσωτερικού –εξωτερικού), κατόπιν συνεννοήσεως με τη Διευτρια του Παιδικού Σταθμού

**ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ**

Δύο άτομα υποχρεωτικά, κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή για καθαριότητα, στο κτίριο του Λόχου Διοικήσεως από τις 11.00πμ-13.00μμ

**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ**

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες

Πρόγραμμα για την καθαριότητα θα καθαρίζεται από τους Διευτες Οδοντιατρείου Φρουράς και Φαρμακείου Φρουράς

Οι παραπάνω κατευθυντήριες οδηγίες έχουν ως σκοπό να διασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή στους χώρους του νοσοκομείου μας. Για τη σύνταξη τους λήφθηκαν υπόψη τα κάτωθι

1. Κατευθυντήριες οδηγίες Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.
2. Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Σ.Δ.Σ.
3. Κατευθυντήριες οδηγίες Σ.Δ.Σ.
4. Πρότυπη Διακήρυξη καθαριότητας του Υπουργείου Υγείας

25-01-2021

  
Αριστείδης Γ. Κωνσταντίνου  
(Σχης ΓΣΝ)

  
ΣΗΜΙΤΣΗΣ Γ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΡΧΙΑΤΡΟΣ  
ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ - ΑΙΜΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΗΛ: 240120004

  
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΦΟΜΑΣ  
ΑΡΧΙΑΤΡΟΣ  
ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ - ΟΝΚΟΛΟΓΟΣ  
ΤΗΛ: 240120004

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

**ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ 424 Γ.Σ.Ν.Ε ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

**ΧΩΡΟΙ**  
**ΤΟΥ 424 Γ.Σ.Ν.Ε ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

<b>Β' Υπόγειο</b>	Όλοι οι διάδρομοι
<b>Α' Υπόγειο</b>	Αποθήκη αναλώσιμου οφθαλμολογικού υλικού, Ιατρικό Αρχείο, Γραφείο / Εργαστήριο συντήρησης κτηρίου, Γραφείο Διαχείρισης - Τεχνικής Υποστήριξης - Διαπικίων (και λοιποί χώροι), Αποθήκες Διαχείρισης, Αμφιθέατρο, Φαρμακείο, Διάδρομος προς μαγειρεία, Κέντρο Υπολογιστών, Αίθουσες Διδασκαλίας, Επιτροπή Απολλαγών, Κλειστός Αποθήκες Αίθρας Χώρος Επιτροπής Απολλαγών, Αίθρας Χώρος Στέγαστρο Επιτροπής Απολλαγών, Διάδρομοι, WC
<b>Ισόγειο</b>	Διοίκηση Νοσοκομείου - Νοσηλευτική Υπηρεσία, Μηχανοργάνωση, Ταμείο, Πολιτικό Προσωπικό, Επιστόρεια Προσωπικού, Αποδυτήρια Προσωπικού, Εξωτερικά Ιατρεία: Χειρουργικά, Παθολογικά, Ουροδυναμικά, Ορθοπαιδικά, Ουρολογικά, Οφθαλμολογικά, Δεπτισημιακά, Δερματολογικά, Οδοντιατρικά, Τεχνητό Νεφρό, Επιστόρεια Προσωπικού, Βιβλιοθήκη, Γ.Γ., Νεκροταφείο, Αίθρας Χώρος Αναστροφής Οχημάτων (κάτω από Τ.Ε.Π.), Κεντρική Εισοδος, Αίθρα, Αίθρας Χώρος Επιστορίων Προσωπικού, WC Κοινού
<b>1<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Κλινική Ψυχιατρικής, Κλινική Α, Β, Γ Κλινικές Βιοχημείας, Αίθρας Χώρος Ψυχιατρικής, Αιματολογικά, Μικροβιολογικά, Αιματολογία, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Αξονικός-Μαγνητικός τομογράφος Παθολογοανατομικό /Κυτταρολογικό, Κεντρική Αποστείρωση, Ιατρική Απεικόνιση, Τ.Ε.Π., Εισαγωγή Ασθενών, Κλινική Ημέρας, Αίθρας Χώρος Τ.Ε.Π., Κοινόχρηστα Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού
<b>2<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Κλινική Α Χειρουργικής, Κλινική Β Χειρουργικής, Κλινική Α Παθολογικής, Μ.Ε.Θ., Στεφανία Μονάδα, Ασηπτικά Χειρουργεία, Ανάνηψη, Ενδοσκοπήσεις, Καρδιολογικά, Πνευμονολογικά, Γαστρεντολογικά, Νευροφυσιολογία, Παιδιατρική, Γυναικολογική, Μαιεύσεις, Θάλαμοι Κλινών Μ.Ε.Θ., Κοινόχρηστα Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού
<b>3<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Κλινική Α Ορθοπαιδικής, Κλινική Β Ορθοπαιδικής, Ογκολογική, Κοινόχρηστα Χώροι, WC Κοινού, Κλινική Β Παθολογικής
<b>4<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Κλινική Ουρολογικής, Κλινική Νευροχειρουργικής, Κοινόχρηστα Χώροι, WC Κοινού
<b>5<sup>ος</sup> Όροφος (ταράτσα)</b>	Μηχανοστάσι Ανελκυστήρων

**Κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης**

<b>Ισόγειο</b>	Χώρος Παραλαβής Υλικών, Γραφείο Κίνησης, Τεχνικής Υπηρεσίας, Επιτροπής Παραλαβής Υλικών, Απορρίματα, Ηλεκτρο-Μηχανολογικοί Χώροι, Αποθήκες Παραλαβής Υλικών, Διάδρομος προς Καθαριότητα
<b>1<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Πλυντήριο, Στεγνωτήριο, Σιδερωτήριο, Ραφείο, Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων, Επιστορίων Προσωπικού, Ψυγεία, Μαγειρεία, Διάδρομος προς Νοσοκομείο
<b>2<sup>ος</sup> Όροφος</b>	Δωμάτια, Ταράτσα

**Κτίριο Ακτινοθεραπείας**

<b>Ισόγειο</b>	Εισοδος - Διάδρομος, Χώροι κοινόχρηστα, WC Κοινού, 2 <sup>ος</sup> Γραφείο
----------------	--

**Εκκλησία**

<b>Ισόγειο</b>	Εσωτερικός Χώρος, Εξωτερικός χώρος
----------------	------------------------------------

**Κτίριο Λόχου Διοικήσεως (Πολυδύναμο)**

<b>Ισόγειο</b>	Εσωτερικός Χώρος, Εξωτερικός χώρος
----------------	------------------------------------

**Παιδικός Σταθμός**

<b>Ισόγειο-Αποθήκες</b>	Εσωτερικός Χώρος, Εξωτερικός χώρος
-------------------------	------------------------------------


**Οδοντιατρείο-Φαρμακείο Φρούρας Θεσσαλονίκης- Ιατρείο Ψυχικής Υγείας.**

Εγκαταστάσεις Μακεδονομάχου Κώστα	Εσωτερικός Χώρος : Εξωτερικός Χώρος
---	-------------------------------------

Επίσης περιλαμβάνονται όλοι οι ανελκυστήρες και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) και όλοι οι κοινόχρηστοι του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 424 ΓΙΝΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ- ΟΦΘ-ΟΦΘ-ΙΑΤΡΕΙΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ), ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 94.877 τετ. μέτρων.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η κάλυψη και άλλων χώρων από το Νοσοκομείο, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το προσωπικό και τις προσφερόμενες ώρες ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.

Η  
 Νοσηφυσικά Υπηρεσία  
  
 Ευαγγέλιος Δαλακός  
 Διευς (ΥΝ)

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**  
**ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ**  
**ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΟΦΘ, ΦΦΘ)**

**ΗΜΕΡΗΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ  
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΟΡΘΟ, ΦΥΣ. ΚΥΣΤ)**

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΣΑ.ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ			
		ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ
1	Διακρίση Νοσοκομείου - Νοσηριακή Υπηρεσία - Ειδικά Γραφεία - Γραφεία - ΤΡΑΠΕΖ - Γυμνασ. Προσώπων - WC Προσώπων - Ιατρεία	08:00-10:00	4						
2	ΑΔΥ - ΓΕΠ - WC Προσώπων Ιατρεία	10:00-12:00	3						
3	Εισιτήρια Προσώπων - WC - Ιατρεία					10:00-12:00	3		
4	Αιματολογία Προσώπων - Εισιτήρια Διαβρωσιμ - WC Ιατρεία	10:00-14:00	4						
5	Εξωτερικά κενά κενά - Αιματολογικό, Παθολογικό, Ορθοπαιδικό, Οφθαλμολογικό, Ουρολογικό, Ορθολογικό, Δερματολογικό, Δυσκοιλιολογικό WC Καναί	08:30-14:00	7,5						
6	Διαγνωστικό Οφθαλμολογικό Φυσιολογικό Εξωτερικά Υπερασπίτης Ακτινοβιολογίας, Βελιόθηκη WC Καναί	08:30-12:30	6						
7	Τιμητός Χώρος - Ιατρεία			15:00-19:00	4			14:00-18:00	4
8	Κενά Εισιτήρια - WC Καναί - Ιατρεία (Διαβρωσιμ Ιατρείο) Καναί στο χώρο του Νοσοκομείου	10:00-14:00	4	14:00-22:00 22:00-08:00	16	10:00-14:00	4	13:00-17:00 22:00-08:00	12
9	Κένος Α.Β.Γ Βακτηριολογίας (COVID-19) - Τος Ορόφος	08:00-14:00	8	14:00-22:00 22:00 - 08:00	16	08:00-14:00	8	18:00-22:00 22:00 - 08:00	12
10	Κένος Ψυχιατρικής - Εισιτήρια Διαβρωσιμ - WC Καναί Τος Ορόφος	08:00-12:00	8						
11	Αίθρος Διπλός Ψυχιατρικής Τος Ορόφος								
12	Αιματολογικό - Μαρτυρολογικό - Αιματολογία - Παθολογικό - Οφθαλμολογικό - Ουρολογικό WC Καναί Τος Ορόφος	08:00-13:00	7						
13	Αίθρος Αποκατάστασης Τος Ορόφος	14:30-17:30	3						
14	Αίθρος Αποκατάστασης / Τος Ορόφος	10:00-13:00	3						
15	ΤΕΠ - Εισιτήρια Αιθροισμ - Κένος Ψυχιατρικής WC Καναί Τος Ορόφος, Νοσηριακό - Ιατρεία	07:00-12:00	8			12:00-14:00	2		
16	Αίθρος Χώρος ΤΕΠ								
17	Κένος Καρδιολογική - Εισιτήρια Διαβρωσιμ - WC Καναί Τος Ορόφος	08:30-12:00	8,5						

	Κλινική Α Παθολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-14:30	8						
18	Κλινική Α Καρδιολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5			08:00-12:00	4		
19	Κλινική Β Καρδιολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5						
20	Κλινική Καρδιολογική-Ανάπτυξη Ζώνη Ομάδας	08:30-14:30	8	12:30-35:30	8				
21	Μ.Ε.Β. Ζώνη Ομάδας	08:30-13:30	7			08:00-12:00	4		
22	Επιχειρησιακή Μονάδα Ζώνη Ομάδας								
23	Ενδοκρινολογική-Καρδιολογική-Πνευμονολογική-Γαστροεντερολογική-Μυοκαρδιολογική-Παιδιατρική-Γυναικολογική-Μαιευτική-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	09:00-10:00	4						
	Κλινική Β Παθολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας								
24	Κλινική Α Ορθοπαιδική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5	18:00-21:00	3	08:00-11:00	3		
25	Κλινική Β Ορθοπαιδική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5						
26	Ογκολογική Κλινική-Κλινική Αιματολογίας-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5			08:00-11:00	3		
27	Κλινική Β Παθολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-13:30	7			08:00-11:00	3		
28	Κλινική Ουρολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5						
29	Παιδιατρική-Ογκολογική-Γαστροεντερολογική-Εξωτερικοί Διαβήτες-ΥΓΚ Κλινική Ζώνη Ομάδας	08:30-12:00	5,5						
30	Παιδική Αγωγή-Α Υπόγειο								
31	Υδατοπαια-Εργαστήριο Συντήρησης Κολύμβησης-Α Υπόγειο								
32	Υδατοπαια-Διαχείρισης Τεχνολογίας Υποστήριξης-Διακίνηση-Α Υπόγειο								
33	Φαρμακείο-Α Υπόγειο								
34	Κέντρο Υποστήριξης-Α Υπόγειο	07:30-11:30	4						
35	Επιχειρησιακή Απομάκρυνση Αθροισμάτων-Επιχειρησιακή Απομάκρυνση-Α Υπόγειο-Επιχειρησιακή Απομάκρυνση								
36	Διαβήτες-Α Υπόγειο-ΥΓΚ Κλινική								
37	Κέντρο Απομάκρυνσης Αθροισμάτων-Κέντρο Κρατικής Υποστήριξης-Μακροπρόγραμμα Ε.Ι.Α.	07:00-12:00	5						
38	Τεχνική Υποστήριξη-Κέντρο Τεχνολογίας Υποστήριξης-Κέντρο	12:00-14:00	2						
39	Κέντρο Απομάκρυνσης Αθροισμάτων-Κέντρο Κρατικής Υποστήριξης-Επιχειρησιακή Απομάκρυνση Αθροισμάτων								



40	Γραμματο-Στοιχειώδη-Συμμετρικά Ραβία-Γός-πρώτος κλάδος τεχνικής υπηρεσίας	11:00-13:00	2							
41	Αξιωματικοί Πυροσβεστικής υπηρεσίας οργανωμένοι προσωπικού Πυροσφ. Μουσουλ. Διαδρομής προς υπηρεσία-Γός-πρώτος κλάδος τεχνικής υπηρεσίας	08:00-15:00	7	14:00-20:00	6	08:00-15:00	7	14:00-21:00	7	
42	Εκπαιδευτικοί και άλλες θέσεις	09:00-09:00	2							
43	Πολύ - Ελάχιστος κλάδος - Φορέας - Πυροσβεστική Υπηρεσία									
44	Περφορική ομάδα Πυροσβεστική υπηρεσίας και κτηνίατρος υπηρεσίας									
45	Περφορική ομάδα της πρώτης δόκιμης των υπηρεσιών στο Νοσοκομείο, κατά μέρος της διαδρομής από την Πύλη του Στάβου, μέχρι την Κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου, Κλάδος Καταστροφών, Περφορική ομάδα είναι και κατά μέρος της διαδρομής της επί									
46	Γραμμάτιο Στάβου	08:30-14:30	6							
47	Προβλεπόμενα κλάδοι /Σ/ του 424 ΓΣΝΕ	11:00-13:00	2							
48	Σύμβουλος - Φαρμακείο Φυλάκων Διαπολιτιστικής - Κέντρο υγείας υφιστάμενων	08:00-11:00	6							
49	Καθαριστικά υλοποιούνται και άλλες φυσικοί ημερήσιοι		6	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ						
50	Συντήρηση μηχανών διαδρομής									
51	Συντήρηση οχημάτων διαδρομής									
52	Καθαριστικό Άκρο-Γραμμάτιο/ΜΣ Κέντρο-Γός-Ομάδας Καθαριστικό Άκρο-Γραμμάτιο/ΜΣ Κέντρο-Γός-Ομάδας									
53	Άλλος κλάδος υπηρεσίας, περιλαμβάνονται από ΤΕΠ									
54	Άλλος κλάδος υπηρεσίας Προσωπικού-Ομάδας									
55	Αξιωματικοί - Κλάδος/Ομάδα (στο σύνολο των) -Άκρο υφιστάμενων									
56	Αξιωματικοί - Κλάδος/Ομάδα (στο σύνολο των) -Άκρο κλάδος υπηρεσίας									
57	Περφορική Γραμμάτιο Επισκεπτής καθαριστικής/σημειολογούνται και από το τμήμα που είναι κλάδος									
58	Επισκεπτής καθαριστικού καθαριστικής	07:00-15:00	6							15:00-19:00

Εις περιπτώσεις που εφόσον από τα συνολικά τμήματα - κλάδους απαιτηθούν να λειτουργούν οι εργαζόμενοι υπηρεσιών σε άλλα τμήματα-κλάδους που θα ζητηθούν

4  
 Νοσηφειτική Υπηρεσία  
 Εωφροδία Ομορφασίου  
 ΣΧΜΣ (ΣΜ)

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Μ.Α.Π)  
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

**ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Μ.Α.Π)**  
**ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τα Μ.Α.Π που απαιτούνται για το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας είναι:

- α. Καθαριστής ειδικών χώρων (χειρουργείο –ΜΕΘ- Μ.Τ.Ν)  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά γάντια Latex»
- β. Καθαριστής κλινικών  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- γ. Καθαριστής μαγαζιών-πλυντηρίων  
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά νιτριλίου, αντιολισθητικές γαλότσες»
- δ. Καθαριστής γραφείων  
«Στολή εργασίας, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- ε. Καθαριστής –χειριστής μηχανής πλύσης δαπέδων  
«Φόρμα εργασίας, γάντια πλαστικά, αντιολισθητικά υποδήματα»
- στ. Συλλέκτης –μεταφορέας απορριμμάτων  
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, αντιολισθητικά υποδήματα»
- ζ. Μεταφορέας μολυσματικών απορριμμάτων νοσοκομείου  
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, προστατευτικά γυαλιά»
- η. Καθαριστής υαλοπινάκων  
«Φόρμα εργασίας, πλαστικά γάντια, ζώνη ή εξάρτηση ασφαλείας με ιμάντα ανακοπής πτώσης, προστατευτικά γυαλιά»
- θ. Για ειδικές περιπτώσεις (πχ λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα, επιδημίες κλπ) τα Μ.Α.Π. που απαιτούνται θα καθορίζονται από οδηγίες των αρμοδίων φορέων (π.χ Κ.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.) καθώς και του Γραφείου Νοσοκομιακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.
- ι. Για τους καθαριστές κλινικών-τμημάτων, σε έκτακτη περίπτωση αντιμετώπισης ατυχήματος:

(1) Τυχόν εκκλυσης (διάχυση - διασπορά) κυτταροστατικών φαρμάκων να χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ):

- (α) Προστατευτική ποδιά μιας χρήσης
- (β) Ζεύγη πλαστικών ποδιαναρίων
- (γ) Φιλτρόμασκες αναπνευστικού FFP3
- (δ) Γυαλιά προστασίας
- (ε) Γάντια προστασίας από χημικά, μιας χρήσης

(2) Τυχόν εκκλυσης (διάχυση - διασπορά) φορμαλδεΰδης να χρησιμοποιούνται τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ):

- (α) Προστατευτική ποδιά μιας χρήσης
- (β) Ζεύγη πλαστικών ποδιαναρίων
- (γ) Μάσκα αναπνευστικού μισού προσώπου με ειδικά φίλτρα για

φορμαλδεΰδη

- (δ) Γυαλιά προστασίας
- (ε) Γάντια προστασίας από χημικά, μίας χρήσης

20/10/20

#

Μαφεινίου Υπερδία

At

Συγγραφή Βελτιστών  
Στοιχ (m)

ΤΩ

ΤΥ Α



Παναγιώτης Ναιδελός  
Πρόεδρος

Παναγιώτης Ναιδελός



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ. ΚΑΡΑΠΙΠΕΡΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΡΧΗΓΟΣ  
ΠΥΡΟΣΦΥΞΗΣ - ΚΟΙΜΗΤΙΑΔΟΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΜΕΙΩΝ 404 Γ.Π.Α.  
ΑΜΚΑ: 04017225094

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ  
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 124/2021

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: /2021**  
**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)**

Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ) για το χρονικό διάστημα από 05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59.

ΑΡΙΘΜΟΣ/ ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	124 /2021
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Παροχή Υπηρεσιών
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	GR122 THESSALONIKI
NUTS / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	GR122 THESSALONIKI / 56429
ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ:	
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ/ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ:	Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 2021/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4οΤΜΗΜΑ
ΑΔΑ ή/και ΑΔΑΜ:	
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ:	Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 2021/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4οΤΜΗΜΑ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΣΝΕ (Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΗΡΓΗΣΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ ΔΟΥ/ ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΤΜ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
ΟΡΙΑ v.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΒΙΒΛΙΟ v.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,23068%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24,00%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΑΔΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	
ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	

### Γενικοί Όροι

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: 424 ΓΣΝΕ/ Γραφείο Προμηθειών, 2021.

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Δντής του 424 ΓΣΝΕ **Ταξχος Γκούβας Γεώργιος** ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει την Φ.831.3/247/1042506/Σ.2926/10 ΑΥΓ 2021/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4οΤΜΗΜΑ, με την οποία διατέθηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

β. Η εταιρεία «.....», ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., ΤΚ: ....., Τηλ: ....., Fax: ..... εκπροσωπούμενη από τ ..... κ ..... με Α.Δ.Τ .....  
.....

3. Η κατακύρωση στην εταιρεία, της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.600.163/...../424 ΓΣΝΕ/Δ.Ο.Υ.

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο **Ταξχος Γκούβας Γεώργιος** με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2<sup>α</sup> και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, στην εταιρία «.....» και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### Άρθρο 2ο Αντικείμενο Σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ).

2. Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, διενεργείται βάσει των όρων της υπ' αριθμ 124/2021 διακήρυξης, όπως αυτοί έχουν αποτυπωθεί στην παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου των Παραρτημάτων της «Α» έως «ΣΤ», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Όταν οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **Άρθρο 3ο** **Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η σύμβαση έχει χρονική διάρκεια είκοσι πέντε (25) ημερολογιακών ημερών, αρχομένης από **05 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και 29 Σεπτεμβρίου 2021 ώρα 23:59:59.**

2. Παύει αυτοδίκαια η ισχύς της, σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης έτερης διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνισμός-συμφωνία πλαίσιο η/κ.ά.) από προϊστάμενη, του 424 ΓΣΝΕ, Αρχής, για ανάδειξη μειοδότη και υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης στο ίδιο αντικείμενο με τον παρόντα διαγωνισμό.

### **Άρθρο 4°** **Εγγυοδοσία** **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ ..... Τράπεζας ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.4, που καλύπτει ποσοστό ίσο με τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

γ. Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

δ. Επιστρέφεται στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και έπειτα από σχετικό αίτημά του.

#### **Άρθρο 5ο**

#### **Εργατικά ατυχήματα - Ασφαλιστική Κάλυψη**

1. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

2. Ο ανάδοχος, για την ασφαλιστική κάλυψη, έχει συνάψει το υπ' αριθμ..... ασφαλιστήριο ..... αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου προσκομίζει στο Νοσοκομείο.

#### **Άρθρο 6ο**

#### **Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, το οποίο συντάσσεται από αυτήν και συνυπογράφεται από τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 424 ΓΣΝΕ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Λαμβάνει υπόψη την επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού.

#### **Άρθρο 7°**

#### **Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Για την υλοποίηση της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος στον



ανάδοχο, απαιτούνται, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α'147) άρθρο 200 παρ.5, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο - δελτίο αποστολής επί πιστώσει, στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης), που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500€) ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ.1 περιπτ. α' της ΠΟΛ 1274/2013 «Αποδεικτικό Ενημερότητας άρθρου 12 του ν.4174/2013 (Α' 170).

ε. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που προσκομίζεται από τον ανάδοχο κατά την πληρωμή, εφόσον το ακαθάριστο (καταλογιστέο) ποσό της πληρωμής υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000€) ευρώ, το οποίο θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και από βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία, του εντασσόμενου στον ΕΦΚΑ φορέα, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ ή σε αντίθετη περίπτωση, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένη από την ανάδοχη εταιρεία δικαιούχο πληρωμής, στην οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο επιθυμεί η ίδια να κατατίθεται το σχετικό ποσό και ότι σε ενδεχόμενη κατάργηση του λογαριασμού ή ανακρίβειας των στοιχείων του, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, που διενεργεί την πληρωμή, αναλαμβάνοντας, σε διαφορετική περίπτωση, εξ ολοκλήρου το κόστος από απόρριψη εμβάσματος (τυχόν επιβληθείσες προμήθειες). Η Υπεύθυνη Δήλωση σε κάθε περίπτωση να συνοδεύεται από ευκρινές φωτοαντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού, στην οποία να εμφανίζεται το δικαιούχο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή από άλλο επίσημο αποδεικτικό IBAN.

η. Έντυπα: Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης,

Ε4: Πίνακας προσωπικού,

Ε9: Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή/και

Εκ Περιτροπής Εργασίας,

## Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,

θ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

ι. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ια. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

ιβ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ιγ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τα σχετικά έγγραφα/πιστοποιητικά/ υπεύθυνες δηλώσεις κλπ, υπογράφονται κατά περίπτωση από τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα/ τους έχοντες δικαιοδοσία υπογραφής τους, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού **14,23068%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00210 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	ΒΑΜ	2,00000 %
<b>Σύνολο</b>		<b>14,23068 %</b>

4. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

5. Η πληρωμή είναι υποκείμενη σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος (ΦΕ), σύμφωνα με το ν.4172/2013 (Α' 167) άρθρο 64, ο οποίος υπολογίζεται σε ποσοστό **οκτώ** τοις εκατό (**8%**), επί του καθαρού ποσού της αξίας υπηρεσιών, ήτοι στην αξία που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ως άνω κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων.

6. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

8. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

9. Η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των υπηρεσιών, όπως βεβαιώνεται στο σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια επιτροπή, καθώς και από την ημερομηνία παραλαβής, από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύνταξης δαπανών και πληρωμών, του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5. άρθρο 3 του ν.4152/2013 (Α' 107), που διέπουν τις εμπορικές συναλλαγές. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση των εμβασμάτων πληρωμής, οι οποίες συντελούνται με υπαιτιότητα τρίτων μερών (προβλήματα στα πληροφοριακά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική τραπεζική, κλπ).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου.

### **Άρθρο 8°**

#### **Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις**

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

3. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 424 ΓΣΝΕ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>** **Ανωτέρα Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του οικονομικού φορέα.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του οικονομικού φορέα.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον οικονομικό φορέα ή τους υπεργολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

η. Τρομοκρατική Ενέργεια.

ι. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα

και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 10°** **Εκχωρήσεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 11°** **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 12°** **Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές, που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 13°** **Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων**

1. Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το ν.4412/2016 (Α' 147) άρθρο 205, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, του ν.4412/2016 (Α' 147) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

2. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου οργάνου, (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

3. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **Άρθρο 14°** **Δικαστική Επίλυση Διαφορών**

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 (Α' 147) ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναίρεσως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

### **Άρθρο 15°** **Τελικές Διατάξεις**

1. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016 (Α' 147), τους όρους της σχετικής διακήρυξης και συμπληρωματικά από τον Αστικό Κώδικα.

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Δυνατότητα τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, επιτρέπεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης σύμβασης, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κατ' εξαίρεση και μόνο για πλήρως τεκμηριωμένη περίπτωση β' ή γ' της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016 (Α' 147), με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο αυτό και ιδίως υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από το 424 ΓΣΝΕ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος τα παρακάτω αναγραφόμενα παραρτήματα «Α» έως «ΣΤ».

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το 424 ΓΣΝΕ**

**Για τον ανάδοχο**

Ταχχος Γκούβας Γεώργιος  
Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Βασίλειος Κατζικάς  
Υποδιοικητής

Αλχίας (ΥΓ) Κεχαγιάς Δημήτριος  
Βοηθ./Γραφείο Διακ. Διαγωνισμών